



## ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9440  
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9318, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН  
19.11.2018г.

Информацията е  
защитена съгл. тл. 2  
ч. тл. 4 от ЗЗЛФ

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за реда и начина за отпускане  
на еднократна парична помощ  
на граждани от Община  
Борован

2018г.

## Раздел I

### Общи положения

**Чл.1.** Тези вътрешни правила определят реда, начина и условията за отпускане на еднократна парична помощ на граждани от Община Борован.

**Чл.2.** С решение № 106 от 29.06.2012г. на Общинския съвет Община Борован кмета на Община Борован е упълномощен да отпуска еднократна помощ на:

1. лица и семейства с финансови затруднения за животоспасяващо лечение, операции и лекарства,.
2. социално слаби пълнолетни лица - за инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали комунално-битови потребности.
3. лица или семейства, претърпели бедствия, аварии и катастрофи.

**Чл.3.** Помощта се отпуска еднократно на лице и семейство в рамките на една календарна година.

**Чл.4.** Еднократна помощ се отпуска на лица и семейства с постоянен адрес на територията на Община Борован

## Раздел II

### Размер на отпусканата финансова помощ

**Чл.5 (1)**Размерът на еднократната помощ за лицата по чл. 2 , т.1 е в максимален размер до 500.00 /петстотин/ лева.

(2)Размерът на еднократната помощ за лицата по чл. 2, т.2 е в максимален размер до 500.00 /петстотин / лева.

(3)Размерът на еднократната помощ за лицата по чл. 2,т.3 е в максимален размер до 1000.00 / хиляда / лева.

## Раздел III

### Основания за отпускане на помощта

**Чл.6.** Еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали здравни проблеми на лицата по чл. 2, т. 1 се предоставя за :

-закупуване на лекарства, чиято употреба не е постоянна , които не се заплащат от здравната каса.

- оперативно лечение или следоперативно възстановяване;

**Чл.7.** Еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали образователни и социално-битовипотребности на лица по чл. 2, т. 2 се предоставя :

- при смърт на член от социално слабо семейството или самотно живеещи без близки роднини;

**Чл.8.** Еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали комунално битови потребности на лица по чл. 2, т. 3 се предоставя за:

- възстановяване на щети от бедствия /природни явления, инциденти и аварии, пожари/;

## Раздел IV

### Критерии и изисквания за определяне и отпускане на помощта

**Чл.9.** /1/ Общи критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна помощ на лицата са:

1. Да не са регистрирани и да не развиват дейност по Търговския закон.
2. Да не са регистрирани и да не развиват дейност като земеделски производители.
3. Да имат постоянен или настоящ адрес на територията на Община Борован.
4. Да не са получавали и да не получават помощ на същото основание от друг орган или институция за същата календарна година.
5. Да не притежава недвижимо или движимо имущество, от което да получават доходи.
6. Да не са продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на заявлението за отпускане на помощ.
7. Да не са сключвали договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане, наем.
8. Да не притежава повече от един жилищен имот.
9. Безработните лица в трудоспособна възраст да са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ и да не са отказвали предложената им работа.
10. Да няма непогасени финансови задължения към Община Борован.

/2/ Данните по чл. 9, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 се удостоверяват с декларация по образец /Приложение №2/.

/3/ Данните по чл. 9, ал. 1, т.9 и 10 се удостоверяват по служебен път.

**Чл.10.** Специални критерии, изисквания и документи за определяне и отпускане на еднократна помощ на лицата са:

/1/ За лицата по чл.2, т. 1:

- Писмено становище на Агенция „Социално подпомагане“ за социалния статус на лицето.
- Писмено становище на кметовете по населени места / при необходимост/
  - Документ за получени доходи на членовете на семейството.
  - копие на епикриза от проведено лечение / при наличие/
    - становище от лекуващ лекар /при наличие/
      - копие на експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК / при наличие /
      - копие на рецепти за предписани лекарствени средства и консумативи.
    - Копие на рецептурна книжка / при наличие /
    - Разходооправдателни документи / фактури, фискален бон , платежно нареждане/

/2/ За лицата по чл.2, т.2:

- Копие от акт за смърт.

/3/ За лицата по чл.2, т.3:

- Протокол или друг документ удостоверяващ основанието по чл. 2, т. 3, издаден от компетентен орган.

## Раздел V

### Необходими документи за определяне и отпускане на помощта

**Чл.11.** /1/ Необходими документи за кандидатстване за еднократна помощ:

1. Заявление от заинтересованото лице или от надлежно упълномощено от него и Декларация по образец /Приложение № 2/.

2. Експертно решение от ТЕЛК /НЕЛК/.

3. Епикризи от лечебно заведение.

4. Удостоверение за семейно положение.

5. Фактури и други платежни документи, доказващи че лицето отговаря на условията на чл. 2.

6. Други /по преценка на комисията, разглеждаща заявлението за отпускане на помощ/.

7. Становище на Агенция „Социално подпомагане” за социалния статус на лицето.

8. Писмено становище на кметовете по населени места.

/2/ Изброените документи се представят в Общинска администрация Борован.

## Раздел VI

### Процедура за определяне и отпускане на помощта

**Чл.12.** Общинският съвет ежегодно с приемане на бюджета на Община Борован, определя общия размер на средствата от собствени приходи за отпускане на еднократна помощ по реда на тези правила.

**Чл.13.** Кмета на община Борован определя със заповед постоянна комисия за разглеждане на постъпили заявления за отпускане на еднократна финансова помощ.

**Чл.14.** Отпускането на еднократна парична помощ става след подадени:

- Заявление по образец /Приложение №1/; от пълнолетно лице / пълномощник / до Кмета на Община Борован;

- попълнена Декларация по образец / Приложение №2/;

- приложени копия на документи, удостоверяващи необходимостта от парична помощ.

**Чл.15.** Комисия определена със заповед на кмета на община Борован се събира веднъж месечно за разглеждане на заявления, постъпили през предходния календарен месец. Заявленията се разглеждат след проверка и се изготвя становище, в което се определя дали лицето, подало заявлението за помощ отговаря на критериите и изискванията за отпускане на еднократна помощ, както и за размера ѝ. По преценка на комисията, молбите може да се отлагат до пълното им окомплектоване или при липса на Декларация /Приложение №2/. За заседанието на постоянната комисия се води протокол.

**Чл.16. /1/** Комисията предлага на кмета на община Борован размера на помощта, конкретно за всяко заявление. Кмета на община Борован взема окончателно решение за отпускане на помощта и уведомява заявителите.

**Чл.17.** Лицето, на което е отпусната помощта получава същата лично, чрез законния си представител или чрез пълномощник от касата на Община Борован или с платежно нареждане.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите Вътрешни правила, Приложение 1 и Приложение 2 са утвърдени със Заповед № 303/ 19.11.2018г. на Кмета на Община Борован и влизат в сила от деня на утвърждаването и.

**§2.** Еднократна финансова помощ по изключение се отпуска на лица, неотговарящи на посочените във Вътрешните правила критерии и изисквания за отпускане на еднократна парична помощ, при изключително трудна за заявителя житейска ситуация, когато е невъзможно той сам чрез труда си и имуществото си да я посрещне или на кмет на населено място от Община Борован при смърт на самотно живеещи без близки роднини;

**§3.** При необходимост Вътрешните правила за реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ на граждани от Община Борован може да бъдат изменени и допълвани със Заповед на Кмета на Община Борован.

Изготвил:

ТАНЯ ПЕТКОВА

Секретар на Община Борован

Информацията е  
замечена съгл.  
тл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА  
БОРОВАН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
адрес гр. (с) ....., община.....,  
ул. .... № ..... ЕГН .....  
лична карта № ..... издадена на ..... от МВР  
..... телефон .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля, да ми бъде отпусната еднократна парична помощ поради следните причини:

.....  
.....  
.....  
.....

В подкрепа на гореизложеното прилагам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

дата: .....

Подпис: .....

!!! Запознат (а) съм с Вътрешни правила за реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ на граждани от Община Борован

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за семейно и материално положение**

От..... ЕГН .....

/име, презиме, фамилия/

От..... ЕГН .....

/име, презиме, фамилия/

**ДЕКЛАРИРАМ/Е:**

- че не съм/сме регистриран/и и не упражнявам/е дейност по смисъла на Търговския закон;
- че не съм/сме регистриран/и и не развивам/ме дейност като земеделски производител/и
- че съм/сме с адресна регистрация по постоянен адрес , настоящ адрес на територията на Община Борован: .....
- че не съм/сме получавали еднократни помощи от Дирекция "Социално подпомагане";
- че не съм/сме продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на заявлението за отпускане на помощ;
- че не съм/сме сключвали договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане, наем;
- че не притежавам/е повече от един жилищен имот;

Забележка: Вярното се маркира с кръстче

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Декларатор/ри:

/подпис/

/подпис/

Дата: .....

с. Борован