

МОРАЛНО-ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА БОРОВАН

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този Кодекс определя етичните правила за поведение на служителите в Общинска администрация-Борован и има за цел да съхрани общественото доверие в техния морал и професионализъм и да повиши престижа на местната власт.

Чл.2. Дейността на служителите в Общинска администрация-Борован се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

Чл.3. Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване законодателството на Република България, Устройствения правилник на Общинската администрация и другите вътрешни нормативни актове на Община Борован.

Глава втора ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл.4. Служителят в Община Борован изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите в законоустановените срокове и да им предоставя цялата информация с оглед защитата на техните лични права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

Чл.5. /1/ Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост насочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

/2/ Служителят информира гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати административни нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

Чл.6. Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод изпълнението на

служебните му задължения. Той няма право да злоупотребява с тези данни дори и след напускане на Общинската администрация.

Глава трета **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл.7. Служителят в Община Борован подпомага Кмета на Общината като едноличен орган на изпълнителната власт, с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на общинската политика, при изпълнение на взетите решения, както и при осъществяване на правомощията си.

Чл.8./1/ При изпълнение на служебните си задължения общинският служител следва поведение, което създава увереност у ръководството на Общината, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

/2/ Служителят изпълнява задълженията си честно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

/3/ Когато прави предложения пред ръководителите си в Общинската администрация, служителът предоставя цялата информация, отнасяща се до вземане на конкретното решение.

Чл.9. /1/ Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на своите ръководители от Общинската администрация.

/2/ Служителят не е длъжен да изпълни заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

/3/ Служителят може да поиска писмено потвърждение на устна заповед, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

/4/ Служителят не е длъжен да изпълни заповед, когато тя засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничение, по сребрена линия до четвърта степен и по сватство до втора степен. В този случай той е длъжен да уведоми незабавно в писмен вид Кмета на Община Борован и ръководителя от когото е получил заповедта.

Чл.10./1/ Служителят е длъжен да поставя пред своя работодател открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа.

/2/ Служителят противодейства на корупционните прояви и други неправомерни действия в Общинската администрация.

/3/ Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или друга обвързаност от външни лица и организации, както и