



ОБЩИНА БОРОВАН
3240 Борован, ул. „Иван Вазов” №1,
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ROMACT

Утвърждавам :

Инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован



Правилник
за уреждане на функциите, структурата и организацията на дейността
на Общинска работна група за реализиране на местната политика за
интеграция на ромите

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се уреждат функциите, структурата, съставът и организацията на дейността на Общинска работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите, наричана по-долу Работна Група.

Чл.2. Работната група е консултативен орган към Кмета на Община Борован за координация и сътрудничество между местната власт, държавните институции на местно и регионално ниво, ромската общност, структурите на гражданското общество и други заинтересовани страни, които работят за социално включване на групи в неравностойно положение, и дейността ѝ има публичен характер.

РАЗДЕЛ II

ФУНКЦИИ

Чл.3. Работната група изпълнява следните функции:

(1) Регламентира параметрите на сътрудничество между местната власт и другите местни и държавни институции и Местна Активна Група (МАГ) – доброволна

Funded
by the European Union
and the Council of Europe



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Implemented
by the Council of Europe



ОБЩИНА БОРОВАН
3240 Борован, ул. „Иван Вазов” №1,
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

гражданска структура на местната ромската общност и съдейства за повишаване на



взаимното доверие между тях чрез осъществяване на пряк обмен на информация между Община, Общински съвет, членовете на Работната група и ромската общност чрез МАГ.

(2) Участва в обсъждането, разработването и актуализирането на Общинския план за интеграция на ромите (ОПИР) в изпълнение на Национална Стратегия за Интеграция на ромите 2014-2020 .

(3) Конкретизира и съгласува ангажиментите и отговорностите на съответните структури на местно ниво по изпълнение на Общинския план за интеграция на ромите.

(4) Изработва и предлага конкретни инициативи и дава препоръки за развитие и осъществяване на интеграционната политика и обсъжда и дава становища по проектни предложения на общината за изпълнение на ОПИР.

(5) Осъществява мониторинг и оценка на изпълнението на ОПИР, дава препоръки и предлага мерки за осигуряване на резултати от реализирането на политиката за интеграция на местно ниво

(6) Разглежда конкретни случаи, поставени на вниманието ѝ от физически и юридически лица по проблеми, възпрепятстващи интеграцията на ромската общност в общината

(7) Осигурява прозрачност и публичност на процеса по изпълнение на политиката за интеграция на местно ниво.

Чл.4. Работната Група се създава със заповед на Кмета на Общината (и се одобрява с Решение на Общинския Съвет)

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл.5. Работната група се състои от Координатор, Секретар и Членове

(1) Координаторът е член на ръководния състав на Общинската администрация и се определя със Заповед на Кмета

(2) Секретарят на Работната Група е (външен) експерт, който подпомага работата на Координатора и улеснява цялостния процес в рамките на Работната група

Funded
by the European Union
and the Council of Europe



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Implemented
by the Council of Europe



ОБЩИНА БОРОВАН
3240 Борован, ул. „Иван Вазов” №1,
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg



(3) Членове на Работната група са:

- Представители на Общинска администрация от различните отдели;
- Представители на други държавни и местни институции – училища, здравни заведения, културни институции и др.;
- Представители на ромската общност – членове на МАГ и на неправителствени и граждански организации. Представителите на ромската общност са минимум 1/3 от общия състав на Работната група.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.6. Работната група провежда заседания най-малко един път на три месеца.

Чл.7. Решенията на Работната група се вземат с мнозинство от 50% плюс един от присъстващите на заседанието.

Чл.8. Координаторът свиква и председателства заседанията на Общинската Работна група за приобщаване на ромите.

(1) При необходимост Работната група се свиква на извънредно заседание по предложение на всяка една от страните и членовете на Работната група.

(2) Заседанията на Работната група се провеждат по предварителен дневен ред и се протоколират.

(3) Предложения за дневен ред могат да бъдат направени от всяка една от страните и членовете на Работната група.

(4) За всяко заседание дневният ред се изпраща на всички членове най-малко 5 работни дни преди заседанието.

Чл.9. Секретарят на Работната група подпомага организирането на срещите и изготвя протоколи от заседанията с обобщените заключения от обсъжданията и взетите решения. Секретарят изпраща копие от протокола до всички членове на Работната група в рамките на 1 седмица след провеждане на заседанието

Funded
by the European Union
and the Council of Europe



COUNCIL OF EUROPE



Implemented
by the Council of Europe

EUROPEAN UNION

CONSEIL DE L'EUROPE



ОБЩИНА БОРОВАН
3240 Борован, ул. „Иван Вазов” №1,
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Чл.10. Работната група се представява пред институциите и трети лица от



Координатора.

Чл.11. Правилникът се утвърждава със Заповед на Кмета на Общината (и Решение на Общинския съвет).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ ПРАВИЛНИКЪТ ЗА УРЕЖДАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ, СТРУКТУРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКА РАБОТНА ГРУПА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МЕСТНАТА ПОЛИТИКА ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА РОМИТЕ ВЛИЗА В СИЛА СЛЕД УТВЪРЖДАВАНЕТО МУ ОТ КМЕТА НА ОБЩИНАТА (И ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ) И ПУБЛИКУВАНЕТО МУ НА ЕЛЕКТРОННАТА СТРАНИЦА НА ОБЩИНА БОРОВАН.

Funded
by the European Union
and the Council of Europe



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Implemented
by the Council of Europe