

Утвърдил:.....
Директор: Полина Гарванска



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ
НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ДГ „ЮРИЙ ГАГАРИН“, С. МАЛОРАД,
ДОПЪЛНИТЕЛНА СГРАДА „ИВАН НИВЯНИН“ С. ДОБРОЛЕВО,
ОБЩ. БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА**

Приети на заседание на ПС с Протокол № 1 / 14.09.2017г.

Настоящите вътрешни правила за провеждане на квалификационната дейност в ДГ „Юрий Гагарин“ с. Малорад са изготвени в съответствие с Глава 11, Раздел III от ЗПУО и НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г.

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл.221 от ЗПУО
2. Директорът на ДГ осигурява условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
3. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на децата
4. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист.
5. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване и постигнатите резултати с учениците.
6. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ: 1. Педагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
2. Определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация.
3. Планиране на обучението.
4. Финансово осигуряване на обучението.

5. Организиране и провеждане на обучението.

6. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. В ДГ „Юрий Гагарин“ квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително каго резултат от процеса на агестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Темите и формите за квалификация се предлагат, обсъждат и приемат с обикновено мнозинство от Педагогическия съвет .

3. Директорът на ДГ след обсъждане и приемане на педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешно - институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията. / Приложения 1 и 2 /

4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на РУО

5. Квалификацията на педагогическите специалисти в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението е :

- ❖ **въвеждаща** - насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане; въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти;

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

в) заемачи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

г) заемачи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

д) при промяна на програмни системи в предучилищното образование;

- ❖ **продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

а) краткосрочни обучения и практики за периодично актуализиране на знанията по съответно образователно направление, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за управление на образованието и др.;

б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

- в) обучение за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
6. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешно - институционалната квалификация, като директорът определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност наставник.
7. Организационни форми на продължаващата квалификация са:
- курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
 - семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
 - специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - професионално-педагогическа специализация;
 - майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
 - форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения
8. Повишаване на квалификацията та педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и други обучителни организации, одобрени и включени в регистъра на МОН.
9. Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:
- актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
 - реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране
 - удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
 - създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
 - повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
10. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява на две нива:
- **вътрешно-институционална** – измерва се в академични часове и не се присъждаат кредити

- **външна квалификация** – с кредити

11. Участието в квалификация от обучителни организации се измерва в квалификационни кредити, удостоверени с документ от обучителната организация, провела обучението.
12. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите
13. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
- научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

14. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите

15. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- ✓ натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- ✓ пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

- ✓ признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
- ✓ улесняване на професионалната мобилност.

16. Вътрешната квалификация в ДГ „Юрий Гагарин“ се осъществява чрез различни форми: открити педагогически визити, обмен на

добри практики, семинари, дискусии, тренинги и др.

17. Всеки педагогически специалист е необходимо да премине 16 академични часа годишно вътрешна квалификационна квалификация.

18. Педагогическите специалисти могат да повишават квалификацията си и чрез участие в Национални програми или проекти.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво ДГ.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявени служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. Придобиване на професионално-квалификационни степени от учители, директори и други педагогически специалисти

1. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват последователно следните професионално-квалификационни степени (ПКС):
 - пета професионално-квалификационна степен;
 - четвърта професионално-квалификационна степен;
 - трета професионално-квалификационна степен;
 - втора професионално-квалификационна степен;
 - първа професионално-квалификационна степен.
2. Обученията на педагогическите специалисти, свързани с повишаването на квалификацията за придобиването на професионално-квалификационни степени, се осъществява в системата на висшето образование от висши училища, създадени по реда на Закона за висшето образование
3. Присъдената професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство по образец, което се представя на директора на ДГ
4. Професионално-квалификационни степени може да придобиват педагогически специалисти, които изпълняват функции, свързани със:
 - обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата от детската градина
 - управлението на детската градинаи които отговарят на изискванията за заемане на съответна длъжност в детска градина
5. Изискванията към кандидатите за придобиване на професионално-квалификационна степен са:
 - да имат най-малко една година учителски стаж от придобиването на професионално-квалификационна степен
 - да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 или 3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител, освен ако е заличено.
6. Лицата, които кандидатстват за придобиване на професионално-квалификационна степен, подават документи както следва:
 - за трета професионално-квалификационна степен - през цялата година;

➤ за останалите професионално-квалификационните степенни – от 1 юни до 30 юли на календарната година.

7. За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степенни директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Разходите по процедурите за придобиване на професионално- квалификационни степенни се заплащат от кандидатите.
9. Със заповед на директора на ДГ се определя лице , което отговаря за оформянето и съхранението на документацията, удостоверяваща провеждането и изпълнението на вътрешната квалификация .
10. След приключване на учебната година класъора с документи се представя на директора за съхранение.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0,8% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешната квалификационна дейност се финансира от бюджета на ДГ .
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ДГ, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Педагогическите специалисти имат право да се включват в квалификационни форми извън приетите в плана за квалификационната дейност по тяхно желание, като финансирането е за тяхна сметка.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на ДГ , да му се предоставя тази възможност.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1 /14.09.2016г. и са неразделна част от Плана за квалификационна дейност. Утвърдени са от директора на ДГ , подлежаат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.