



ОБЩИНА БОРОВАН

3200 Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9330
кмет: (09147)9330 , секретар: (09147)9318 , факс: (09147)9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg;www.borovan.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

ОТНОСНО: НАРЕДБА за определянето и администрирането на местни такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован, предоставяни от общината

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ, ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОРОВАН - ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ

1. Причините, които налагат приемане на нова наредба:

Действащата в момента Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Борован е приета с Решение № 569, Протокол № 47 от 27.07.2007 г. и е изменяна и допълвана многократно.

Изработването на изцяло нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован е обусловено от извършена проверка по прилагането на подзаконовия акт и преценката за съответствието му с действащото законодателство, в т.ч. с правилата за изготвяне на нормативни актове и в частност - установените изисквания за кратка, ясна и точна формулировка на разпоредбите.

Основна причина е привеждането в съответствие на услугите, предоставяни от община Борован с тези, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация. По този начин се постига изпълнение на изискванията, предвидени в Наредбата за Административния регистър и хармонизиране с наименованията и съдържанието на услугите, предоставяни от всички общински администрации в страната, което пък е предпоставка за въвеждане на електронното управление. След извършен анализ, административните услуги, обявени от общината са приведени в съответствие с Регистъра на услугите, чрез уеднаквяване на наименованията и съдържанието и добавяне, съответно премахване на услуги, съобразно дейностите извършвани от общината. В резултат на приключилите процеси на актуализация на услугите, същите са отразени в проекта на наредбата.

Съобразно практиката и структурата в община Борован, са разписани реда и срока на събиране на таксите и цените на услуги, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Разписани са критериите, които служат за определяне пълния размер на местните такси и цени на услуги, които имат отношение към определянето им.

Проектът предвижда събирането на таксите и цените на услуги да става към момента на заявяване на услугата, тъй като в повечето случаи това е моментът, към който може да се определи, съответно изчисли обема и стойността им, освен в случаите, в които със закон е предвидено друго.

Определени са лицата, които извършват услугата или събират таксата. Това са служители на община Борован, на които с длъжностни характеристики е вменено изпълнението на тези задължения.

В старата наредба видовете услуги, за които се заплащат такси, както и тези, за които е определена цена на услуга или предоставяно право и техният размер са подробно изброени в сега действащата наредба. В проекта на новата наредба тези от тях, за които се запазва или променя наименованието, но се запазва съдържанието на услугата и размерът на таксата/цена на услуга или право, вносителят приема съществуващата аргументация за определяне на техния размер. Изрично в изложението по-долу са мотивирани някои от таксите, цените на нови услуги, както и на съществуващи услуги, но с променен размер на таксите/цени на услуги и права.

Стойността на всяка услуга е формирана при спазване принципите, посочени в чл.8 от ЗМДТ и цели възстановяване на пълните разходи за извършване на услугата.

Размерът на таксата за битови отпадъци се определя по реда на чл.66 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване; обезвреждане на отпадъците в депа или други съоръжения.

Разпоредбата на чл. 67 на Закона за местните данъци и такси, установява три начина за определяне на размера на такса битови отпадъци: в съответствие с количеството, на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

С оглед приемането на изменения в ЗМДТ е предвидена промяна в раздела, отнасящ се до **Такса битови отпадъци**, като целта е привеждане на наредбата в съответствие с нормативния акт от по-високо ниво.

На основание чл. 67, ал. 8 от ЗМДТ (ДВ, бр. 88 от 2017 г., в сила от 01.01.2022 г., изм.относно влизането в сила – ДВ, бр.98 от 2018г., в сила от 01.01.2019г.) основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци по видове услуги е както следва:

- за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товарносимост; количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране и брой ползватели на услугата в имота;

- за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации - индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товарносимост; количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране и брой ползватели на услугата в имота;

- за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината - брой ползватели на услугата в имота и разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот;

За да се приложи една от изброените основи за определяне на такса битови отпадъци в сила от 01.01.2022 г. в закона са предвидени изисквания, които Кмета на общината, чрез общинска администрация трябва да организира и да събере информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 за имотите на територията на общината. В тази връзка всички лица ползватели на услугата в имота, включени в § 1, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗМДТ, на територията на Община Борован са задължени в срок да подадат декларация по образец в Община Борован - Приложение № 4. Ползватели на услугата в имота са: за граждани – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване и/или наематели и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание; за предприятия – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или концесионери, и/или наематели, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятията лица, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание; Лицата, които не подадат декларации в срок ще им бъдат съставени актове за административни нарушения по реда на § 17 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за местни данъци и такси (ДВ, бр. 98 от 2018 г., в сила от 1.01.2019 г.). В срок до 30 септември 2019 г. кметът на общината е задължен да осигури информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 в имотите на територията на общината. След тази дата Общински съвет ще трябва да приеме основа за определяне на такса битови отпадъци на територията на общината в сила от 01.01.2020 г. До влизане в сила на новата основа за определяне на такса битови отпадъци, основата за определяне на такса битови отпадъци за граждани остава данъчната оценка на имота, а за юридически лица – по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имота.

Общината начислява и събира обезпеченията по чл.64 от ЗУО, след което ги трансферира по банкова сметка на РИОСВ.

Отчисленията по чл.64, ал.1 от ЗУО считано от 01.01.2020 г. се определят в размер на 47.00 лв. Размерът е обвързан със Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и тарифата подлежи на ежегодна промяна.

Актуализирани са наименованията на техническите услуги. Въведените промени касаят цените за издаване на разрешение за отсичане на дървета и целят адекватност на предлаганата услуга.

Цените за отсичане на дървета са актуализирани, съобразно пазара и средствата които общината разходва за извършване на тази услуга.

Съгласно действащата Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован, приета от Общински съвет – Борован, общинската администрация, чрез Дирекция „УТОСЕУГФ“ при Община Борован предоставят технически и други административни услуги, предвидени по закон и произтичащи от естеството на дейността им. За предоставяните до момента услуги, Общински съвет – Борован е приел такси и цени, които са включени в старата наредба.

Предложенията за видове технически услуги и цената за тях се основават на настоящата икономическата обстановка и адекватност на предлаганите услуги, както и обхвата на работа и необходимото време за изпълнение по съответното административно производство.

Нормативни изменения от последните години наложиха актуализация на терминологията и изменение в наименованието на част от услугите.

При определяне на цените на предлаганите услуги са взети под внимание следните фактори:

- времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад на прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт по реда на ЗУТ
- служителите, които взимат участие при обработката на внесената документация
- ориентировъчна часова ставка, определена въз основа на средната работна заплата за служителите по трудови и служебни правоотношения
- количеството консумативи използвани в процеса на изпълнение на конкретната задача

В повечето случаи, всяка услуга се разпределя за подготовка и проучване със съответните указания от отговорния специалист, който след подготовка на изходната документация предлага своето решение на съответния експерт, който след запознаване с документацията предлага оформяне на окончателния документ или административен акт. Голяма част от преписките се внасят за разглеждане от експертни съвети или комисии, назначени със заповеди на Кмета, в съответствие с конкретен закон. При тази организация на работа документацията преминава за обработка най-малко през двама или трима служители или през комисии, в които участват най-малко 3 или повече служители, средно по 3-4 часа за отделна преписка.

За част от административните актове и решения на комисии, които се изготвят в съответствие с изискванията на ЗУТ, ЗОЗЗ, ЗСПЗЗ и др. се изискват обявявания по реда на АПК, изготвяне на допълнителна документация за получаване на съгласувателни становища от съответните териториални и държавни администрации, които изискват допълнителен времеви и човешки ресурс, свързан с обработка на множество документация и използване на голямо количество консумативи.

За изготвянето на всеки документ се влага работно време, за което се изчислява определена стойност на база работните заплати на експертите и специалистите, участващи в изготвянето на документите. Към вложения труд се прибавят и разходи за техника, софтуер и материали.

При определяне на размера на таксите за услуги са отчетени спецификата на работа, необходимото време за проучване на налична документация, проверка на място, изготвяне на документа, както и разходваните материали, средствата за техническо оборудване и софтуер.

2. Целите, които се поставят.

Проектът на новата Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован цели съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещи предоставянето на административни услуги. Като продължение на това, проектът на наредба цели актуализация и уеднаквяване на услугите, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация, с обявените от община Борован административни услуги, в услуга на гражданите. Също така се внася ясен регламент относно реда и отговорните лица, които определят и събират съответните такси и цени на услуги и предоставени права.

Целта на предложенията е да се формулират ясно наименованията и съдържанието на предоставяните технически услуги в съответствие с действащата нормативна уредба, както и тяхната стойност, с цел да се оптимизира работата на съответните общински дирекции.

Следва да се отбележи, че всички цени на услуги са разработени при съобразяване разходваните средства за обезпечаване на предоставянето им, като се цели цените да покриват себестойността на услугата и разходите по извършването ѝ.

Целта на променените цени за разрешение за отсичане на дървета, е да се приведе в реално събираем размер.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагане на новата нормативна уредба не са необходими финансови и други средства, различни от тези, осигуряващи прилагането на сега действащата наредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс.

4. Очакваните резултати от прилагането

С приемането на настоящия проект на наредбата се очаква наличие на ясни правила за предоставяне на услугите и събиране на таксите, което да улесни от една страна гражданите на община Борован, а от друга, ще осигури и по-ефективно изпълнение на приходната част на общинския бюджет.

Съществуващите административни услуги в пълна степен почиват на закона и доколкото по-голяма част от тях са свързани с лични, семейни и наследствени отношения, отговарят на исканията на гражданите за уреждане на техни взаимоотношения.

Очакванията от настоящите предложения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован са свързани с по-добра организация на работата на общинската администрация, ясна формулировка на предоставяните услуги, достъпност и подобряване качеството на предоставяните услуги.

Определените цени на услуги от една страна ще повишат тяхното качество и същевременно намаляване на вредното въздействие от образуването на отпадъци.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Проектът е съобразен с европейското законодателство - Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент, Регламент (ЕО) № 2201/2003 на Съвета от 27.11.2003 г. относно компетентността, признаването и изпълнението на съдебни решения по брачни дела и делата, свързани с родителската отговорност (Регламента), Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актовете за гражданско състояние, Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Предвид гореизложеното и с оглед на обстоятелството, че по пътя на изменението на нормативния акт трудно могат да бъдат постигнати законовите цели и същото се явява нецелесъобразно, поради обстоятелството, че би довело до затруднения по неговото прилагане, предлаганият нов проект на Наредба за определяне и администриране на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован, е с правно основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА , във връзка с чл.11, ал.3 и чл.28 от ЗНА, чл. 9 вр. с чл. 6, ал. 1 и 2 от Закона за местните данъци и такси, както и чл. 76, ал. 3, чл.11 и чл. 79 от АПК, и при мотиви изложени в докладната записка, предлагам да вземете следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, във връзка с чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 9 от ЗМДТ, във връзка с чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 79 от АПК, и при мотиви, изложени в докладната записка, Общински съвет Борован

Р Е Ш И :

- Отменя до сега действащата Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Борован, приета с Решение № 569, Протокол № 47 от 27.07.2007 г. и е изменяна и допълвана многократно.
- Приема нова **Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован**

Приложение:

Нова „Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован“

Вносител: (П)

ИНЖ.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

(П)

Съгласувал:

Таня Петкова- Секретар на Община Борован

Изготвил: (П)

Галинка Хлебарска Старши експерт „Общински приходи и разрешителни режими“

Срокът за предложения и становища по настоящия проект за нормативен акт е 30 дни, считано от момента на публикуването му на интернет страницата на Община Борован. Предложенията и становищата на заинтересованите лица се приемат в деловодството на Община Борован, с. Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, както и на електронната поща на Община Борован – ob_borovan@abv.bg.

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8 от ЗНА, във връзка с чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 9 и чл. 6, ал. 1 и 2 от ЗМДТ, във връзка с чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 79 от АПК, и при мотиви, изложени в докладната записка

Р Е Ш И:

1. Отменя до сега действащата Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Борован, приета с Решение № 569, Протокол № 47 от 27.07.2007 г., изменяна и допълвана многократно.

2. Приема нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован

Вносител: (П)

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се уреждат определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права, получавани от физическите и юридическите лица и едноличните търговци.

(2) Наредбата определя и реда, начина и сроковете за тяхното събиране на територията на община Борован.

Чл. 2. Целта на наредбата е да предостави на физическите и юридическите лица от общината общодостъпни и качествени услуги и да създаде:

1. оптимални условия за самофинансиране на общинските услуги и права;
2. действащи механизми за ефективно разпределение на общинските ресурси на основата на обективно и справедливо определяне на таксите и цените на услугите;
3. равнопоставеност при предоставянето на общински услуги и права.

Чл. 3.(1) На територията на община Борован се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирана институция за предоставяне на социални услуги, други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. други местни такси, определени със закон, или наредба.

(2) Всички останали услуги и права, с изключение на тези по ал.1, се предоставят от Общината по цени, определени с настоящата наредба.

(3) Общината не определя и не събира такси за общински услуги и права, предназначени за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права

Чл. 4. (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

(2) Местните такси се плащат безкасово или в брой, както и чрез картови плащания на ПОС терминални устройства, предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има установен ред в Закона за местни данъци и такси.

(3) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определят в български лева.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя при спазване на следните принципи:

- възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата
- създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество
- постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси и цени на услуги и права

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата или цената на услугата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(4) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и другите актове за неговото прилагане.

Чл. 6. (1) С ежегодното приемане на бюджета на общината Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги.

(2) Освобождаването не може да става за сметка на приходите от други такси и услуги.

(3) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 100 000 лева и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на разрешението.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 100 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 7. Лица, които не ползват предоставената им услуга през съответната година или за определен период от нея, заплащат съответната такса или цена, съобразно периода на ползването на услугата.

Чл. 8. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги и права се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги и права се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в бюджетната сметка на общината.

(4) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по ЗМДТ се извършва по реда на чл.4, ал.1-5 от същия закон. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл. 9. Когато на общината е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Оптимизиране на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 10. (1) За оптимизиране размера на местните такси и цените на услугите и правата, общината се ръководи от интересите на лицата, на които предоставя общински услуги и тенденциите в развитието на общинските финанси.

- Общинският съвет извършва промени в размера на местните такси и цени на услугите и правата само при доказана необходимост.
- Промените в размера на местните такси и цени на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 11. (1) Кметът на общината внася за обсъждане в Общинския съвет най-малко веднъж годишно финансово-икономически анализ на прилаганите местни такси и цени на услуги и права.

(2) Анализът по ал. 1 съдържа:

- оценка на влиянието на действащите такси и цени върху финансовото състояние на общината;
- предложение за оптимизиране на действащите местни такси и цени на услуги и права;
- предложение за разширяване на обхвата на предоставяните
- общински услуги;
- мерки за подобряване администрирането на местните такси и цените на услугите и правата.

Чл. 12. За оптимизиране на местните такси и цени на услуги и права и за повишаване качеството на администрирането, общинската администрация поддържа данни за:

- дейностите и услугите, за които има определени местни такси и цени на услуги;
- ползвателите на предоставената услуга;
- използваната информация за въвеждане на таксите и цените и конкретния механизъм за определяне на техния размер;
- информация за събраните приходи от всяка конкретна такса или услуга.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I Такса за битови отпадъци

Чл. 13. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) Основа за определяне на таксата за битови отпадъци за услугите по събирането, извозването и обезвреждането им в депа или в други съоръжения е количеството на битовите отпадъци, а за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти.

(3) Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци за всеки отделен имот, основа за определяне на таксата е данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимия имот.

(4) Данъчна основа за определяне размера на такса битови отпадъци за имоти на предприятията, е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение №2 от ЗМДГ.

Чл. 14 (1) Размерът на таксата за битови отпадъци се определя в левове според количеството на битовите отпадъци и пропорционално в промил върху данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и се конкретизира всяка година с План – сметката на необходимите разходи по чл.66, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДГ/.

(2) При определяне размера на частта от таксата според количеството на битовите отпадъци, се включват разходите за:

- осигуряване на съдове за битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.,
- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или другите съоръжения за обезвреждането им;
- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата или другите съоръжения за обезвреждането на битови отпадъци, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 15 (1) Когато част от таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата подават декларация при еколога на общината до 30 ноември на предходната година, а за придобитите през годината имоти, в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) В декларацията се посочва вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, заявило е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка или върху отчетната стойност на имота в определения от Общинския съвет размер.

(5) Информацията по чл.14б се подава от еколога на общината на "МДТ" в срок до 31 декември. В същия срок подават информация до кмета за задължените лица, сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации за тяхното третиране с приложени молба до кмета, препис от договора за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци за срок от една календарна година, регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците, удостоверяващ правото за извършване на услугата и нотариално заверено пълномощно при подаване на молба от името на лице, различно от представителя по закон, за което обстоятелство кмета издава заповед.

(6) При подадена декларация за определяне размера на ТБО според количеството отпадъци - облагането се осъществява съгласно волеизявлението на собственика на имота /юл/фл.за вид и брой съдове.

(9) Невнесената в срок ТБО по тази Наредба се събира заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За имоти, собственост на физически лица, намиращи се извън строителните граници на населените места, не се извършват услугите по чл.62 от ЗМДТ и не се събира такса битови отпадъци.

(3) За незастроени поземлени имоти в строителните граници на населените места, собственост на физически и юридически лица се събира такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. (1) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота – Приложение 3;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване-когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

(2) Не се събира такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци от:

1. собственици и/или ползватели на имоти публична общинска собственост с изключение на концесионери;

2. читалищата;

3. собствениците и ползватели на сградите – културни ценности, когато не се използват със стопанска цел и не служи за задоволяване на жилищни нужди;

училищата – за предоставени за стопанисване и управление имоти публична държавна собственост.

(3) За имоти, които няма да се ползват през цялата година, се заплаща пълния размер на частта от таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и за обезвреждането в депа или други съоръжения.

(4) Собствениците или ползвателите на имоти по чл.16, ал.3 подават декларация в „Местни данъци и такси” в срок до 30 ноември на предходната година, а за придобитите през годината имоти в двумесечен срок от датата на придобиването им, или в шестмесечен срок за имоти, придобити по наследство.

(7) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

Чл. 17. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. при учредено вещно право на ползване - от ползвателя;

3. при предоставяне на особено право на ползване - концесия - от концесионера.

Чл. 18 Общинският съвет с решение одобрява ежегодно План-сметка за всяка дейност поотделно с включени размери на ставките в промил, както и цените, определени в годишен размер за сметосъбиране и сметоизвозване на съдовете за битови отпадъци по населените места в Община Борован.

(2) Кметът на Общината определя начина за информиране на задължените лица за размера на такса битови отпадъци за съответната година.

Чл. 19. (1) Сроковете за погасяване на задълженията за ТБО съвпадат със сроковете по чл.28 /1/ от ЗМДГ.

(2.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто

Чл. 20. (1) За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна и терени с друго предназначение общинска собственост

Чл. 21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улична платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща за заета площ на квадратен метър на ден или на месец при наличие на разрешение за упражняване на сезонна търговия, и за търговия в районите на утвърдените пазарни площадки.

- (3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.
- (4) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 10 дни преди започване на месеца.
- (5) При прекратяване на ползването на площите, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение.
- (6) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 22. (1) Таксата се събира от лица, определени със заповед на кмета на общината.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридически лица в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(3) Зоните се определят, както следва:

Борован

I- ва зона към центъра на селото влизат :

ул."Славко Ценов"; ул." Христо Ботев"; ул."Ген. Ангел Андреев";

ул." Ангел Йошков" ; ул. „Иван Нивянин"; ул. „Бачо Киро „;

В I- ва зона се включват и следните квартали :

№ 1,2,7,8,9,10,10а,11,12,13,14,27,30,31,32,33,34,35,36,54,55,56,106,107,108;

II- зона- останалата част от селото към периферията

Малорад

I- ва зона –влизат Кwartали

№:42,43,44,45,49,50,51,52,53,54,55,56,60,61,62,63,64,100,121,

II – зона – Останалата част от селото към периферията

Кметство Добролево, Сираково и Нивянин са във II зона

(4) Таксите се определят както следва:

в лева

| | I зона Борован Малорад | II зона Борован Малорад | III зона Нивянин Добролево Сираково |
|--|------------------------------|-------------------------------|--|
| 4.1/ За ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукция | | | |
| 4.1.1. за 1 кв.м. : | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 4.1.2. За продажба с лек и лекотоварен автомобил на ден | 6,00 | 5,00 | 5,00 |
| 4.1.3. За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден | 20,00 | 15,00 | 15,00 |
| 4.2/ За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки | | | |
| за 1 кв.м. | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 4.3/ За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини за 1 кв.м. | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Таксите се събират от 10. април до 15. октомври всяка година | | | |
| Плащането става от 1 до 5 число в началото на месеца. | | | |
| за вендинг - машини” - месечна такса. | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 4.4. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, атракционни, културни и спортни мероприятия, базари и празници - за продажба на стоки, включително и вендинг машини | | | |
| за 1 кв.м. на ден | 2,00 | 2,00 | 2,00 |

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| 4.5. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. кв.м. на ден | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 4.6. За ползване на площи, които са общинска собственост – моторни колички за забавление на деца: - такса на месец, за ползване на 1 бр. количка | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 4.7. За ползване на общински терен от таксиметрови автомобили за месец на 1 бр. автомобил | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 4.8. Такса за ползване на терен общинска собственост за поставяне на цирк лв. / на ден | 30,00 | 30,00 | 30,00 |

(5) За ползване на места за търговия с дребно-размерни и пакетирани промишлени стоки извън районите на утвърдените пазарни площадки.

в лева

| | I зона Борован Малорад | II зона Борован Малорад | III зона Нивянин Добролево Сираково |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| за 1 кв.м. : | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |

(6) За ползване на места за търговия с вестници и списания, книги, пластички, картини, произведения на художествените занаяти, канцеларски материал, детски играчки и лотарийни билети, извън районите на утвърдените пазарни площадки.

| | I зона Борован Малорад | II зона Борован Малорад | III зона Нивянин Добролево Сираково |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| за 1 кв.м. : | | | |

| | | | |
|------------|-------|-------|-------|
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |

(7) За ползване на места за търговия с цветя, плодове и зеленчуци извън районите на утвърдените пазарни площадки.

| | I зона Борован Малорад | II зона Борован Малорад | III зона Нивянин Добролево Сираково |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| за 1 кв.м. : | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |

(8) За ползване на търговски маси в районите на утвърдените пазарни площадки за търговска дейност с плодове и зеленчуци и друга селскостопанска стока се заплаща такса, както следва:

| | I зона Борован Малорад | II зона Борован Малорад | III зона Нивянин Добролево Сираково |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| за 1 кв.м. : | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |

(9) За ползване на места за продажба на сладолед, закуски, грилове за продажба на печени пилета, варена и печена царевича, луканки, бонбони, ядки и други разрешени от Закона за храните извън утвърдените пазарни площадки.

в лева

| | I зона Борован Малорад | II зона Борован Малорад | II зона Нивянин Добролево Сираково |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| за 1 кв.м. : | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |

(10) За разполагане на маси и столове, за сезонна консумация на открито, за дните преди 01 април и след 31 октомври на календарната година се събира такса на кв.м. на ден, а за сезона на месец:

в лева

| | I зона Борован Малорад | II зона Борован Малорад | II зона Нивянин Добролево Сираково |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| за 1 кв.м. : | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |

(11) Разполагането на самопродаващи автомати за топли напитки и закуски, хладилни витрини за безалкохолни напитки, автомати за продажба на цигари пред търговски обекти за пред обектова търговия става по одобрена от гл. архитект схема за сезонна търговия. Таксата се заплаща от ползвателя на стационарния обект, в чиято прилежаща територия – общинска собственост са поставени съоръженията.

Таксата се заплаща както следва:

30.00 лв./кв.м на месец;

(12) За разполагане на фирмени информационно-указателни табели върху тротоари с площ до 1 кв.м. - 10.00 лв. на месец.

(13) За ползване на места за търговия с акционни стоки (свързани с честване на празници, изложения, продажба на билети за концерти и рекламни събития) таксата е:

в лева

| | I зона Борован Малорад | II зона Борован Малорад | II зона Нивянин Добролево Сираково |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| за 1 кв.м. : | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |

(14) Не се разрешава продажба от лек автомобил в I зона

(15) Не се разрешава продажба от товарен автомобил или ремарке в I зона.

(16) За ползване на места и терени, върху които са организирани панаири, събори за търговска и развлекателна дейност за всички зони - 2.00 лв./кв.м на ден.

(17) За ползване на места и терени, върху които са организирани панорами, стрелбища и моторни люлки, детски електромобили и други атракциони, които се ползват до 30 календарни дни, се събира такса:

в лева

| | I зона Борован Малорад | II зона Борован Малорад | II зона Нивянин Добролево Сираково |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| за 1 кв.м. : | | | |
| - на ден | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - на месец | 20,00 | 20,00 | 20,00 |

Чл. 23. Таксите се събират на мястото на извършване на дейността от служители на общината, след представено разрешение за ползване на мястото, издадено от Кмета на Общината.

Чл. 24. При внасяне на таксата, на потребителя се издава документ – приходна квитанция.

Чл. 25. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите върху дължимите такси съгласно Закона за лихвите и друг и подобни държавни вземания по реда на Данъчно осигурителния процесуален кодекс.

- Чл. 26.** Приходите от местни такси постъпват в бюджета на Община Борован.
- Чл.27.** За селата /населените места/ таксите се събират от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на съответното кметство.
- Чл.28.**Със заповед, Кметът на селото /населеното място/ определя пазарните дни и мястото за провеждането им.
- Чл.29.** Забранява се упражняването на търговска дейност по тротоари и разносна търговия в населените места на Общината в дни, които не са обявени за пазарни.
- Чл.30.**Кметовете и кметските наместници на населените места ,могат да налага глоби на Нарушителите в размер от 10.00 до 50.00 лева на местонарушението с квитанция или фиш за маловажни случаи на административни нарушения.
- Чл.31.**При ползване на площ до 1 кв.м ползвателят заплаща размера на таксата за 1 кв.м.
- Чл.32.** За регистрирани като селскостопански производители, представили регистрация от ОД по безопасност на храните, анкетна и регистрационна карта от ОД „Земеделие и гори” таксата за ползване на общински терен е 30 % от размера на дължимата такса.
- Чл.33.** За ползване на общински терен за търговска дейност от лица с доказана нетрудоспособност над 50 % таксата, която заплащат, е в размер на 50 % от дължимата такса, след представено експертно решение от ТЕЛК.
- Чл.34.** Не се ползват с преференции търговци, когато на общински терен са поставили маси и столове за консумация на открито.
- Чл.35.** (1) Кметът на Община Борован, издал разрешението за ползване на мястото може да го отнема когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детска кухня, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 36 (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите (настойниците), ръководителите на Центровете за настаняване от семеен тип, професионалните и доброволните приемни семейства и семействата на роднини и близки, в които са настанени деца за отглеждане и възпитание заплащат месечна такса, която зависи от броя посещения през месеца.

(2) За детски градини и детски ясли размерът на месечната такса се определя както следва:

1. такса за детски ясли и яслени групи към детски градини в размер на 1,60 лв. (един лв. и 60 ст.) на ден за присъствие.

2. такса за деца от 3 - годишна възраст до задължителната им предучилищна подготовка, съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и за деца по чл. 57, ал. 2 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО):

3. Такса за ползване на млечна кухня – 22 лв.

а) при целодневна форма на организация на предучилищното образование в размер на 1,60 лв. на ден за присъствие.

б) при полудневна форма на организация на предучилищното образование в размер на 0,50 лв. на присъствен ден без право на обяд. По желание на родителите, децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 1,10 лв. на присъствен ден.

в) при почасова форма на организация на предучилищното образование в размер на 0,50 лв. на присъствен ден. По желание на родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 1,10 лв. на присъствен ден.

г) при самостоятелна форма на организация на предучилищното образование не се заплаща такса.

3. За посещение на децата 2 години преди постъпването им в първи клас в подготвителните групи на детските градини в Общината през периода на учебното време на учебната година (15 септември - 31 май).

а) при целодневна форма на организация на предучилищното образование се заплаща месечна такса за храна, която се образува от броя на присъствените дни, умножени по 1. 60 лв. (един лв. и 60 ст.), в размер на 50 %.

б) при полудневна форма на организация на предучилищното образование без право на обяд месечна такса не се заплаща. По желание на родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 0,60 лв. на присъствен ден.

в) при почасова форма на организация на предучилищното образование без право на обяд месечна такса не се заплаща. По желание на родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 0,60 лв. на присъствен ден.

г) при самостоятелна форма на организация на предучилищното образование не се заплаща такса.

(3) Не се заплаща такса за:

1. деца, на които и двамата родители са с призната инвалидност над 90 %;
2. кръгли сираци;
3. деца на родител, загинал при производствена авария, природно или стихийно бедствие;
4. деца, чийто родител е загинал при изпълнение на служебния си дълг;

(5) Размерът на таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. деца с един родител (полусираци);
2. деца, чийто родител е редовен студент;
3. деца, чийто родител е с призната инвалидност от 71 % до 90 %;
4. второ дете, посещаващо едновременно с първото едно и също детско заведение в Общината. Настоящата точка не се прилага, когато първото дете посещава полудневна група.

5. деца, на които един или двамата родители са на социално подпомагане по чл.9 от ППЗСП, след представяне на документи от органите на Агенцията за социално подпомагане;

(6) При многодетни родители за първо дете се събира такса в размер на 100 %, за второ – 50 % от таксата, за трето и всяко следващо дете – 30 % от таксата, при условие, че всички деца посещават детско заведение.

(7) При близнаци, явяващи се като първо дете в семейството, за всяко дете се заплаща такса в размер на 50 % от таксата. Когато близнаците се явяват като второ дете в семейството и първото дете посещава детско заведение, за всеки близнак се заплаща такса в размер на 30 % от таксата. Когато близнаците се явяват като второ дете в семейството и първото дете не посещава детско заведение, за всеки близнак се заплаща такса в размер на 50 % от таксата „Близнаци“ – всяко от две или повече деца, родени от една и съща майка едновременно)

(8) Родителите не заплащат месечна такса при отсъствие на детето:

1. при условие, че те предварително писмено са уведомили директора на детското заведение;
2. при отсъствие на детето поради заболяване, удостоверено с медицински документ.

(9) За ползване на облекчения, родителите (настойниците) подават декларация до директора на детското заведение, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията. Родителят / настойникът има право да ползва само един вид преференция, за всяко от децата, посещаващи детско заведение.

(10) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаването на декларацията.

(11) При преместване на дете от едно детско заведение в друго на територията на община Борован, родителите / настойниците задължително представят на директора на приемащата детска градина служебна бележка, че не дължат такси в предишното детско заведение.

(12) Събирането и внасянето на дължимите такси от съответните длъжностни лица в приход на община Борован за детска ясла или детска градина се извършва до 28 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(13) При неплащане на дължимата такса за два последователни месеца през учебно време (15 септември до 31 май), детето се отписва от детското заведение. При неплащане на дължимата такса за два последователни месеца през неучебно време детето се отписва от детската градина.

(14) Такси за ползване на детски ясли, яслени групи и детски градини:

| № | Видове такси | Формиране на таксите |
|---|--|----------------------|
| | Видове такси | |
| | Такси за основни и допълнителни форми в учебно време | |

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Такси за ползване на детски ясли и яслени групи към детски градини | Месечна такса 1,60 лв. на ден за присъствие |
| 2. | Такси за деца на 2, 3 - 4 години според формата на организация | |
| 2.1 | в целодневна форма на организация | Месечна такса 1,60 лв. на ден за присъствие |
| 2.2 | полудневна форма на организация | Месечна такса – 0,50 лв. без право на обяд. По желание на родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 1,10 лв. на присъствен ден. |
| 2.3 | почасова форма | Месечна такса - 0.50 лв. без право на обяд. По желание на родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 1,10 лв. на присъствен ден. |
| 2.4 | самостоятелна форма | Не се заплаща такса |
| 3. | Такси за 5 - 6 г. деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка за периода от 15 септември до 31 май | |
| 3.1 | в целодневна форма на организация | Месечна такса в размер 0,80 лв. на ден за присъствие |
| 3.2 | полудневна форма на организация | Месечна такса - няма, без право на обяд. По желание на родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 0,60 лв. на присъствен ден. |
| 3.3 | почасова форма | Месечна такса - няма, без право на обяд. По желание на родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 0,60 лв. на присъствен ден. |
| 3.4 | самостоятелна форма | Не се заплаща такса |

Чл. 37 (1) За ползване на детска кухня (за деца от 10 месеца до навършване на 3-годишна възраст) родителите (настойниците, попечителите) заплащат дневна такса на дете в размер на калкулираната стойност на храната и режимните разноски.

(2) Режимните разноски включват разходите за хигиенни и дезинфекциращи препарати, пластмасови съдове за еднократна употреба, в които се разпределя храната, както и съответна част от общите разходи за електрическа енергия и вода.

Чл. 38(1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни и дезинфекциращи препарати, както и съответна част от общите разходи за електрическа енергия,

вода, гориво за автомобилите, с които се доставя храната. Месечните такси се намаляват с даренията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Таксите се начисляват и събират от определени длъжностни лица до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат. Внасят се в бюджета на община Борован.

(4) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(5) На неплатилите таксата два последователни месеца се прекратява доставянето на храна.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 39. Такси се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 40. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 41. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.42. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва :

| № по ред | Наименование на услугата | Срок раб.дни, ч./ Такса цена в лв. | | | Забележка |
|----------|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| | | обикновена | бърза | експресна | |
| 1 | Издаване скица на недвижим имот | 7 дни Такса: 10 лв. | 3 Такса: 20 лв. | 1 Такса: 30 лв. | |
| 2 | Издаване скица на поземлен имот с указан начин на застрояване | 7 дни Такса: 20 лв. | 3 Такса: 40 лв. | 1 Такса: 60 лв. | |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 3 | Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца | | 3 Такса: 6 лв. | 1 Такса: 9 лв. | |
| 4 | Издаване удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ – техническа характеристика | 7 дни Такса: 10 лв. | 3 Такса: 20 лв. | 1 Такса: 30 лв. | |
| 5 | Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях Формат А4 Формат А3- А0 | 7 дни Такса: 5 лв. 10 лв. | 3 Такса: 10 лв. 15 лв. | | |
| 6 | Издаване разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и др. | 7 дни Такса: 20 лв. | | | |
| 7 | Издаване на разрешение за строеж, за обект | 7 дни | | | 2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №2 |
| 8 | За право на преминаване през терен публична общинска собственост за изграждане и реконструкция на линейни инфраструктурни обекти | 14 дни Такса: 17 лв./ линеен метър | - | - | |
| 9 | Издаване на разрешения за поставяне на Рекламно информационни елементи | 10 дни Такса: 20 лв. | - | - | |
| 10 | Издаване на виза за проектиране | 30 дни Такса: | - | - | |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------------|-----------------------|--|
| | | 20 лв. | | | |
| 11 | Издаване скица на поземлен имот от стар и действащ устройствен план за нотариален акт по обстоятелствена проверка | 7 дни Такса: 15 лв. | - | - | |
| 12 | Издаване на удостоверения за техническа характеристика | 7 дни Такса: 10 лв. | 5 Такса: 20 лв. | 1 Такса: 30 лв. | |
| 13 | Изготвяне на протоколи за съборен сгради за пред МДТ | 14 дни Такса: 15 лв. | | | |
| 14 | Издаване разрешение за строеж,основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях | 7 дни | | | 2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №2 |
| 15 | Допускане на изменение на влязъл в сила ПУП /ПРЗ,ПР,ПЗ/за Физически лица Юридически лица При разглеждане на ОЕСУТ/за общински имоти | 30 дни Такса: 150 лв. 250 лв. | | | |
| 16 | Одобряване на частично изменение на ПУП/ЧИПУП-ПР/по искане на заинтересовани собственици по чл.15ал.3и 128ал.3 от ЗУТ -Физически лица -Юридически лица | 30 дни Такса: 100 лв. 200 лв. | | | |
| 17 | Одобряване на инвестиционен проект, внесен без комплексен доклад от фирма-консултант | 30 дни | | | 2.0% от Строителната |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | оценка от ОЕСУТ | | | | стойност, но не по-малко от Таблица №1 |
| 18 | Одобряване на изменения в одобрен инвестиционен проект с доклад за оценка на съответствието от ОЕСУТ | 30 дни | | | 2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №1 |
| 19 | Разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива Физически лица Юридически лица | 14 дни Такса: 100 лв. 200 лв. | | | |
| 20 | Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива | 30 дни | | | Таксата по т.14 + таксата по приложение Таблица № 1 умножена с коефициент 1,30 |
| 21 | Съгласуване на идеен инвестиционен проект | 30 дни | | | 2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №1 |
| 22 | Съгласуване на инвестиционен проект-заснемане за узаконяване по пар.184 от ЗУТ | 30 дни | | | 2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №1 |
| 23 | Презаверяване на разрешение за строеж при условията на чл.153 | 7 дни | | | 50 % от таксата по т.14 ,но не по- малко от |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------|--|--|---|
| | ал.3и4 от ЗУТ | | | | приложение Таблица № 2 |
| 24 | Отразяване със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж на изменение в одобрения проект по чл. 154 ал.5 от ЗУТ | 7 дни | | | 50 % от таксата по т.14 но не по- малко от приложение Таблица № 2 |
| 25 | Удостоверение за отстояние на игрална зала до учебни заведения съгласно изискванията на чл.44 от Закона за хазарта | 7 дни Такса: 100 лв. | | | |
| 26 | Издаване на заповед за прокарване на временни пътища по чл.190 ал.6 от ЗУТ | 14 дни Такса: 50 лв. | | | |
| 27 | Издаване на заповед за преминаване през чужд имот за определен срок по чл. 192 ал.2 от ЗУТ | 14 дни Такса: 50 лв. | | | |
| 28 | Издаване на оценки и определяне на размера на обезщетение по чл.210 от ЗУТ | 14 дни Такса: 25 лв. | | | |
| 29 | Удостоверение за търпимост на изградени строежи по параграф16 ал.1 от ПР ЗУТ | 7 дни Такса: 10 лв. | | | |
| 30 | Протокол за завършване на сграда в груб строеж по чл. 181 ал.2 от ЗУТ | 7 дни Такса: 20 лв. | | | |
| 31 | Удостоверение за идентичност на поземлен имот | 7 дни | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| | | Такса: 10 лв. | | | |
| 32 | Издаване на копие от документи и чертежи съхранявани в техническия архив Формат А4 Формат А3-А0 | 14 дни Такса: 5 лв. 10 лв. | | | |
| 33 | Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл.143 от ЗУТ с доклад от фирма консултант | 7 дни | | | 0,2% от Строителната стойност, но не по-малко от приложение Таблица №1 |
| 34 | Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл.144 от ЗУТ с доклад от фирма-консултант по който се издава разрешение за строеж | 7 дни | | | 0,2% от Строителната стойност, но не по-малко от приложение Таблица №1 |
| 35 | Одобряване на изменения в одобрен инвестиционен проект с комплексен доклад от фирма – консултант | 7 дни | | | 0,2% от Строителната стойност, но не по-малко от приложение Таблица №1 |
| 36 | Одобряване на инвестиционен проект-заснемане за възстановяване изгубени проекти по чл.145 ал.5 от ЗУТ | 7 дни | | | 0,2% от Строителната стойност, но не по-малко от приложение Таблица №1 |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|--|
| 37 | Присъствие на служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ при откриване на строителна площадка на обект и заверка на протокол обр.2 | 7 дни Такса: 20 лв. | | | |
| 38 | Проверка при достигнато ниво фундаментите съгл.чл.159,ал.3 от ЗУТ | 7 дни Такса: 20 лв. | | | |
| 39 | Удостоверение за предаване на екзекутивна документация по чл.175,ал.5 ЗУТ и чл.52,ал.5 от ЗКИР | 7 дни Такса: 20 лв. | | | |
| 40 | Становище на гл.архитект относно приемането на завършен строеж I,II и III категория | 7 дни Такса: 20 лв. | | | |
| 41 | У-ние за въвод в експлоатация на обект IVкат. | 14 дни Такса: 400 лв. | | | |
| 42 | У-ние за въвод в експлоатация на обект Vкат. | 14 дни Такса: 250 лв. | | | |
| 43 | Оценка за съответствието чрез приемане от ОЕСУТ съгл.чл.142,ал.6 т.1- ЗУТ | 14 дни Такса: 200 лв. | | | |
| 44 | Заверка на влязло в сила разрешение за строеж. | 7 дни Такса: 20 лв. | | | |

Чл. 43 Не се заплаща такса за технически услуги при :

1. допълване / поправки/ на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от само срутване или вредни в санитарно хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на право имащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно – регулационен план и за технико устройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 44 (1)Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(2)При неспазване на срока по ал.1, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Приложения:

Таблица №1 Такси за одобряване на инвестиционни проекти

| <u>Зона предназначение</u> | <u>I-ва зона</u> <u>лв/кв.м рзп</u> | <u>II –ра зона</u> <u>лв/кв.м рзп</u> |
|---------------------------------|--|--|
| многофамилни жил.сгради | 3,00 | 2,75 |
| сгради за обществено обслужване | 4,00 | 3,00 |
| производствени сгради | 4,00 | 3,00 |
| еднофамилни жил.сгради | 1,50 | 1,25 |
| линейни строежи | 1,00 | 0,75 |

Таблица № 2, Такси за издаване на разрешения за строеж

| <u>Зона предназначение</u> | <u>I зона</u> <u>лв/кв.м.</u> | <u>II зона</u> <u>лв/кв.м.</u> |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Многофамилни жил.сгради | 6,00 | 4,75 |
| Сгради за обществено обслужване | 5,00 | 4,00 |
| Производствени сгради | 4,00 | 3,25 |
| Еднофамилни жил.сгради | 3,00 | 2,50 |
| Линейни строежи | 1,00 | 0,50 |

Раздел V

Такси и цени за административни услуги

Чл. 45. За извършените административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат следните такси:

| № | Наименование на услугата | обикновена раб. дни | експресна 1 час | Забележка |
|----|---|---|---------------------------------|---|
| 1. | Издаване на удостоверение за наследници: - за лица починали преди 1978 г. - за лица починали след 1978 до 2000г. - за лица починали от 2000г. до момента | 5 дни 7.00 лв. 5.00 лв. 5,00лв | 1 час 8,00лв | комплексна услуга за всяка следваща страница след първата се доплаща 1,00лв. за всяка следваща страница след първата се доплаща 1,00лв за всяка следваща страница след първата се доплаща 1,00лв |
| 2. | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |
| 3. | Издаване на удостоверение за раждане - дубликат | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |
| 4. | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |
| 5. | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |
| 6. | Издаване на удостоверение за семейно положение | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |
| 7. | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/ а и деца | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |
| 8. | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |
| 9. | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за | 3 дни | . | комплексна услуга |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|-------------------|-------------------|
| | заявяване или за промяна на постоянен адрес | 3.00 лв. | | |
| 10. | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес | 3 дни 3.00 лв. | 6.00 лв. | комплексна услуга |
| 11. | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес | 3 дни 3.00 лв. | | комплексна услуга |
| 12. | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес / граждани | 3 дни 3.00 лв. | 6.00 лв. | комплексна услуга |
| 13. | Искане на удостоверения въз основа на регистъра на населението от друга община | | 5.00 лв. | |
| 14. | Заверка на документи – декларации по гражданско състояние за чужбина съгласно Регламент /ЕС/ 2019/2019 на Европейския парламент и на Съвета сила от 16.02.2019г. | | 10.00 лв. | |
| 15. | За всички други видове удостоверения по искане на граждани | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |
| 16. | Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | |
| 17. | Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители | до 7 дни 10.00 лв. | | |
| 18. | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | 3 дни 5.00 лв. | | |
| 21. | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България | 3 дни 5.00 лв. | | |
| 22. | Издаване на удостоверение за правно ограничение | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 23. | Издаване на удостоверение за родените от майката деца | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | комплексна услуга |
| 24. | Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението | 3 дни 3.00 лв. | 1 час 7.00 лв. | |
| 25. | Припознаване на дете | 3 дни 5.00 лв. | | комплексна услуга |

Чл. 46. Цени за извършени административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне:

| № | Наименование на услугата | обикновена | експресна | Забележка |
|----|---|--------------------|-----------|-----------|
| 1. | Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина | 5 дни 15.00 лв. | - | |
| 2. | Окомплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство | 5 дни 4.00 лв. | - | |
| 3. | Обложка на актове | 1.00 лв. | - | |
| 4. | Сключване на граждански брак в сградата на общината | 10.00 лв. | - | |
| 5. | Удостоверение за верен ЕГН | 3 дни 3.00 лв. | - | |

Раздел VI Такса за притежаване на куче

Чл. 47.(1) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът му подава декларация по образец в „Местни данъци и такси” – Община Борован. При промяна на декларираните обстоятелства (продажба, дарение, смърт, промяна на адрес и др.) собственикът уведомява за това администрацията, като подава нова декларация в едномесечен срок от настъпване на събитието.

(2) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса в размер на 3 (три) лева.

- (3) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност. Освобождаването от такса се извършва след представяне на копие от съответния документ, удостоверяващ наличието на визираните в закона обстоятелства.
- (4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на 1/12 от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
- (5) При придобиване на куче с вече платена годишна такса, същата не се заплаща от новия собственик.
- (6) Таксата по ал.2 се заплаща на касите МДТ в Община Борован, като приходите от нея се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА

Определяне на цени на нерегламентирани със закон услуги и права

Чл. 48 За всички услуги и права, предоставяни от общината на физически и юридически лица, които не са регламентирани със закон, Общинският съвет определя цена с настоящата наредба.

- Чл. 49.** (1) Цените на услугите и правата се формират на основата на реалните разходи, извършени от общината.
- (2) Пълните разходи се определят въз основа на данни от действащата система за отчетност.
- (3) Цените на услугите и правата не могат да надвишават себестойността им.
- (4) Приходите от услугите и правата се събират от общинската администрация и се внасят в бюджетната сметка на общината.

□ Административни услуги "Зелена система"

| № по ред | Наименование на услугата | Срок (дни) | Размер на таксата, лв. |
|----------|--|------------|------------------------|
| 1 | Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар | 14 | 5,00 |
| 2 | Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение | 14 | 5,00 |
| 3 | Издаване на разрешение за окастрияне или отсичане на дървета в регулация | 14 | 5,00 |
| 4 | Експертна оценка на дървесина и храстова растителност | 14 | 5,00 |
| 5 | Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация | 14 | 15,00 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 6 | Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии | 7 | 5,00 |
| 7 | Издаване позволително за събиране на билки в общината | 7 | 10,00 + такса 0,10 лв. на килограм събрани билки |

Чл. 50. Общинският съвет определя цените на услугите и правата, които общината предоставя, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ, както следва:

| № по ред | Наименование на услугата | Срок (дни, ч.), Размер на такса, лв. | | | Забележка |
|----------|--|--------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| | | Обикновена | бърза | експресна | |
| 1 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения, удостоверение за декларирани данни и други удостоверения За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса | 7 дни 5,00 лв. | 3 дни 10,00 лв. | 2 ч. 15,00 лв. | |
| 2 | Удостоверение за платен данък върху превозните средства | 7 дни 5,00 лв. | 3 дни 10,00 лв. | 2 ч. 15,00 лв. | |
| 3 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка: На физически лица На юридически лица | 7 дни 5,00 лв. | 3 дни 10,00 лв. | 2 ч. 20,00 лв. | |
| | | 7 дни 20,00 лв. | 3 дни 25,00 лв. | 2 ч. 30,00 лв. | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------------|-------------------|---|
| 4 | Копие на данъчна декларация | 7 дни 1,00 лв. / стр. | - | - | |
| 5 | Издаване на дубликат на квитанция за платени местни данъци и такси | 3 дни 1,00 лв. / бр. | | | |
| 6 | Издаване на пропуск | 3 дни 10,00 лв. | | | Пропускът важи до края на съответната календарна година |
| 7 | Оформяне молба-декларация по обстоятелствена проверка: - За заверка и подпис от Общинска собственост | 14 дни 5,00 лв. | 7 дни 10,00 лв. | 4 ч. 15,00 лв. | |
| | - За заверка и подпис от МДТ | 7 дни 5,00 лв. | 3 дни 10,00 лв. | 4 ч. 15,00 лв. | |
| 8 | За палване на зала за събития в КИЦ с. Малорад | 35,00 лв. /за 1 час | | | Внуса се депозит в размер на 200 лв. на касата в Кметство с. Малорад. Същият се възстановява с приходен касов ордер, след оглед и изготвяне на приемопредавателен протокол. |

(4) Цени на празнични ритуални и услуги:

1. Ритуал при сключване на граждански брак в обредна зала:

- в празнични дни - 50,00 лв.

- Ритуал при сключване на граждански брак в обредна зала в делнични дни – 50,00 лв.
- 1. Ритуал при сключване на граждански брак извън обр. Зала- 70.00 лв.
- 2. Озвучаване на ритуал с механична музика – 8,00 лв
- 3. Ритуал „Честване на кръгли годишнини” – 30,00 лв.
- 4. Ритуал „Юбилейна сватба” – 30,00 лв
- 5. в обредна зала – 30,00 лв.
- 6. извън обредна зала – 40,00 лв.
- 7. Ритуал „Именуване” – 50,00 лв
- 8. Изработка на медальон за именуване на дете – 15,00 лв

Глава четвърта **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 51. (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени със заповед на кмета служители на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 52. 1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно осигурителен процесуален кодекс / ДОПК /.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административно процесуален кодекс /АПК/, с изключение на вземанията за ТБО.

(3) Актът за установяване на вземанията може да се обжалва по реда на АПК, с изключение на вземанията за ТБО;

(4) Вземанията по влезлите в сила актове се събират по предвидения от закона ред.

Чл. 53. За маловажни случай на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата в 7-дневен срок, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба отменя: Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован

§ 2. За 2019 година се запазва установения досегашен ред за установяване на таксата за битови отпадъци.

§ 3. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на община Борован и/или определени от него лица.

§ 4. Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 5. Наредбата е приета с решение №..... от протокол №..... на Общински съвет Борован.

Приложение 3

Вх. №

ДО

Дата

КМЕТА НА
ОБЩИНА БОРОВАН

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 71, Т. 1 ОТ ЗМДТ

за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

1. от.....
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

(адрес по местоживееене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2. от.....
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

(адрес по местоживееене или седалище и адрес на управление на предприятието)

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Подпис на декларатора/ите:

1.....

2.....

Уважаеми господин/ госпожо

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че недвижим имот с партиден №.....,

(№ под който имота е заведен в съответната община)

представляващ, с адрес

(вид на имота)
ет., ап.)

(гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх.,

.....
няма да се ползва през цялата.....година.

С настоящата декларация давам/е съгласието си оторизирани служители на Общинска администрация Борован да проверяват за наличие на разходи през деклариания период в имота за комунални услуги – вода, ток и др. по следните партиди:

ЧЕЗ: ВИК:

Дата:.....

Подпис на декларатора/ите:

1.....

2.....

Вх.номер:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл., от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован
 За броя на ползвателите на услугата в жилищен имот във връзка с определяне на такса битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ

От.....
 ЕГН тел:
 Адрес
/постоянен адрес /

е-mail
 Адрес за кореспонденция.....
 Постоянният адрес съвпада с настоящия адрес ДА НЕ
 Чрез ЕГН /ЛНЧ/ тел ...
/име - собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/
 Заявявам, че за имот, с партиден № ,
 представляващ.....
/вид на имота /
 , *находящ се на* адрес:

/с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап., зона/
 съм уведомен, че презг. таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци се определя на база количеството отпадъци.

Декларирам:

1. Собственици /съсобственици ползватели на имота- данъчно задължени лица по чл. 11 от ЗМДТ (попълват се собствениците на имота и членове на техните семейства живущи на адреса)

| № | ТРИТЕ ИМЕНА | Е Г Н | ПОСТОЯНЕ Н АДРЕС | ПА съвпада с НА | Лицето е ползвател на услугата в имота | ТЕЛ: |
|---|-------------|-------|---------------------|-----------------------|--|------|
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ |

2. ПОЛЗВАТЕЛИ НА УСЛУГАТА В ИМОТА/други лица, пребиваващи в имота/:

| № | ТРИТЕ ИМЕНА | Е Г Н | ПОСТОЯНЕН АДРЕС | ПА съвпада с НА | Лицето е ползвател на услугата в имота | ТЕЛ: |
|---|-------------|-------|-----------------|-----------------|--|------|
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |
| | | | | ДА/НЕ | ДА/НЕ | |

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни носят административно наказателна отговорност по чл.123, ал.4 от Закона за местните данъци и такси.

ЗАЯВИТЕЛ-ДЕКЛАРАТОР:

/подпис /

ДАТА 20 Г.