



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00690 Поделение: Община Борован Изходящ номер: 15-63 от дата 11/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Борован		
Адрес ул. Иван Вазов №1		
Град с. Борован	Пощенски код 3240	Държава Република България
За контакти Община Борован	Телефон 09147 9203	
Лице за контакти Слави Милев/ Светослав Георгиев		
Електронна поща ob_borovan@abv.bg	Факс 09147 9200	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.borovan.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.borovan.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Предмет на обществена поръчка е: „Избор на проектант за изготвяне на работен проект за обект: „Основен ремонт на пътяща в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Евтимий (от о.т. 211 до о.т. 19, дължина 850м) и с. Добролево, ул. Вестителя (от о.т. 210 до о.т. 182, дължина 520м), ул. Здравец (от о.т. 196 до о.т. 194, дължина 100м), ул. Веслец (от о.т. 213 до о.т. 180, дължина 450м), ул. Дружба (от о.т. 180 – о.т.186 – о.т.147 – о.т.12, дължина 800м), ул. Благой Манов (от о.т. 213 – о.т.1 – о.т.14 – о.т.68 – о.т.49, дължина 2400м)“ за кандидатстване на Община Борован по Програма за Развитие на Селските Райони 2014–2020 г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Борован, обл. Враца код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко
 Рамково споразумение с един

изпълнители	изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмета на обществена поръчка е: „Избор на проектант за изготвяне на работен проект за обект: „Основен ремонт на пътища в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Евтимий (от о.т. 211 до о.т. 19, дължина 850м) и с. Добролево, ул. Вестителя (от о.т. 210 до о.т. 182, дължина 520м), ул. Здравец (от о.т. 196 до о.т. 194, дължина 100м), ул. Веслец (от о.т. 213 до о.т. 180, дължина 450м), ул. Дружба (от о.т. 180 – о.т.186 – о.т.147 – о.т.12, дължина 800м), ул. Благой Манов (от о.т. 213 – о.т.1 – о.т.14 – о.т.68 – о.т.49, дължина 2400м)“ за кандидатстване на Община Борован по Програма за Развитие на Селските Райони 2014–2020 г.“ Обществената поръчка включва изготвяне на работен проект съгласно изисквания на Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Избраният изпълнител по настоящата процедура трябва да осъществява авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, в случай на финансиране и изпълнение на проекта. Съгласно разпоредбата на чл. 162 от ЗУТ условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез допълнителен договор между възложителя и проектанта.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71200000	
Доп. предмети	71320000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Работният проект да се изготви съгласно изисквания на Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти спазвайки изискванията на техническото задание за проектиране, неразделна част от документация за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 43000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 65 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участникът представя гаранция за участие в размер на : 430 лв. (четирисотин и тридесет лева). Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата като участникът може да използва образеца от документацията за участие или образец на банката, която я издава, при условие, че в банковата гаранция са вписани условията на възложителя.

Когато е парична сума гаранцията за участие следва да се преведе по сметка на Община Борован Банка: Инвестбанк АД, BIC: IORT BGSF IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за участие в ОП открита с Решение №:...../.....".

Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по

реда на чл. 62 от ЗОП. Възложителя има право да задържи гаранцията за участие при наличие на обстоятелствата по чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на Община Борован Банка: Инвестбанк АД, BIC: IORT BGSF IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за добро изпълнение на ОП открита с Решение №:....."

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Борован и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възнаграждението по договора е : 100% Окончателно плащане в срок от 20 работни дни след подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Борован и финансиращия орган на програмата, постъпване на финансови средства по сметката на Община Борован и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник в следните случаи:

1. Когато участ. не е представил в офертата си някой от необх. докум. или информация по чл.56 от ЗОП или докум. съответно информ. предвидени в докум. за участие, след като са му били изискани комисията, по реда на чл.68, ал.8 ЗОП;
2. Когато участ. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия в докум. за участие;
3. Когато участ. е представил офертата, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;
4. За когото по реда на чл.68, ал.11 ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
5. Когато участ. е осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл.301-307 НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а НК; престъпление против собствеността по чл.194-217 НК; престъпление против стопанството по чл.219-252 НК;
6. Когато участ. е обявен в несъстоятелност
7. Когато участ. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
8. Когато участ. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
9. Когато участ. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно национ. закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
10. Когато участ. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за общест. поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
11. Когато участ. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 НК против трудовите права на работниците;
12. Когато участ. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на общест. поръчки;
13. Когато участ. или лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участ. е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
14. Когато участ. участва в обединение или е дал съгласие и

фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

15. Който е регист. друж. в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регист. в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в процедурата, в което участва дружество, регист. в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Когато опред. изпълнител е неперсонифицирано обединение на ФЛ и/или ЮЛ и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на ЮЛ, договорът за общ. поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чужд. физ. и/или юрид. лица, те представят еквив. документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 има следното съдържание: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал по Приложение № 1); 2. Справка-представяне на участника (оригинал по Приложение № 2) – включваща: Представянето на участника; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец Приложение №3 (в оригинал); Доказателства за упражняване на професионална дейност, а именно пълна проектантска правоспособност на проектантите от екипа на участника съгласно чл. 230 от ЗУТ. В случай, че проектантите са чуждестранни лица, то участника прилага документи удостоверяващи пълна проектантска правоспособност съгласно националното им и европейско законодателство или еквивалентни доказателства съгласно Директива 2005/36/ЕО. 3. Заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато участникът е обединение/консорциум което не е юридическо лице). Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. 4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато е приложимо; 5. Декларация за запознаване с условията на поръчката по Приложение №4; 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 както и за липса на обстоятелство и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по Приложение №5; 8. Доказателства за икономическо и финансово състояние – съгл. раздел III.2.2; 9.

Доказателства за технически възможности и/или квалификация-съгг. раздел III.2.3; 10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 ЗОП за използване на подизпълнители, ако се предвиждат такива от участника-приложение№8 ; 11. Декларация за съгласие на подизпълнител-когато е приложимо-приложение№8а; 12. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение №9);13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора-Приложение № 9а);14. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС-Приложение №14;15. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-Приложение №15;16. Документ за гаранция за участие. Плик №2 има следното съдържание: 1. Техническото предложение за изпълнение на поръчката- Приложение №10 и към него се прилага Организация и методология за изпълнение на поръчката-Приложение №10а; 2. Декларация по чл.33, ал.4 ЗОП, ако е приложимо;Плик №3 има следното съдържание:Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал-Приложение № 11);

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Съответствие с изискването за финансов ресурс се доказва с един или няколко от следните документи:

1. представяне на удостоверение от банка;
2. представяне на заверено копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, като документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискуемия финансов ресурс. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Предвид финансовите условия по процедурата участникът трябва да има на разположение финансов ресурс за изпълнение на услугата за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки в размер на 8 600 лв. (Определената стойност е на база 20 % от прогнозната стойност на обществената поръчка).

<p>обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод. Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите, еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с доказателства за извършените услуги. Еднакви или сходни услуги са услугите, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на пътища и/или улична мрежа. Доказателството за извършените услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган - заверено от участника копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги (чл. 51, ал. 4 от ЗОП).</p> <p>2. Списък на ключовите експерти, които ще извършват дейностите по обществената поръчка, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експертите заедно с представени попълнени и собственоръчно подписани от съответния експерт декларации за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за ангажираност на съответния експерт по</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да е извършил минимум 3 (три) услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.</p> <p>2. Участникът трябва да предложи проектантски екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител екип – строителен инженер със специалност „Пътно строителство“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност), притежаващ пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и минимум 5 (пет) години опит в тази област • Проектант със специалност „Пътно строителство“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност), притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и

<p>поръчката.</p> <p>3. Заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката, еквивалентен или еквиваленти мерки.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, изисканите сертификати се представят от един или повече от членовете на обединението/консорциума. Не се допуска участник, който е в процедура по сертифициране.</p>	<p>минимум 3 годишен опит в тази област</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проектант със специалност „Геодезия“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност), притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и минимум 3 годишен опит в тази област. Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип). <p>3. Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквиваленти мерки</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Упражняване на професионална дейност, а именно пълна</p>	

проектантска правоспособност на проектантите от екипа на участника съгласно чл.230 от ЗУТ. В случай, че проектантите са чуждестранни лица, то участника прилага документи удостоверяващи пълна проектантска правоспособност съгласно националното им и европейско законодателство или еквивалентни доказателства съгласно Директива 2005/36/ЕО.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за

представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	Ценово предложение - П1-Оценката по този показател се определя на базата на предложените цени за изпълнение на обществената поръчка и е максимум до 50 точки.	50
2	Организация на работата-П2-Участ. следва да опишат своето виждане за технологията на работа: етапи, последователност на изпъл. на п-та, да представят работна програма, с описание на цялостния процес за изпъл. на п-та, като изложат структура и начин на изпъл. на поставените задачи, при съобразяване на: рискове в хода на изпъл. на задачите, взаимна обвързаност между отделните части на инвест. проект, времетраене на съгласуването на инвест. проекти с всички необх. съгл. институции така, че да бъде представен краен продукт, за който да може да бъде издадено разрешително за строеж. При оценяване на качеството на технич. предл. за изпъл. на п-та се преценява пълнотата и обосноваването на стратегията за изпъл. на договора, представена от участ. (под стратегия се разбира начин на изпъл. на п-та); На всеки участник по този показател комисията присъжда 50т., 30т. или 20 т.	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): Община Борован, с.Борован, ул. Иван Вазов 1 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> На отварянето на офертите могат присъстват лицата посочени в чл. 68, ал.3 от ЗОП. Могат да присъстват участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Финансирането на обществената поръчка се осъществява от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Предвид факта, че Възложителят е публикувал предварително обявление за настоящата открива процедура и, че обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и обявлението на профила на купувача: www.borovan.bg , на който тя може да бъде намерена, съответно на основание 64, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, сроковете са намалени под установените в чл.64, ал.1 от ЗОП. При провеждане на настоящата открива процедура Възложителят прилага т.нар. „опростени правила“ по чл.14, ал.3, т.2 ЗОП. Информация за условията за закрила на заетостта и условията на труд може да намерите в официалните сайтове на: МТСП - www.mlsp.government.bg , НАП- www.nap.bg и Агенция по заетостта - http://www.az.government.bg/ .

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		