



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00690 Поделение: Община Борован Изходящ номер: 15-65 от дата 11/04/2016 Коментар на възложителя: Предмета на поръчката е „Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проект „Основен ремонт на пътища в община „Борован“ – с.Борован, ул. Иван Вазов (от о.т. 380 до път VRC 1015) и път Добролево – Сираково (път VRC 1016)“, проект «Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Славейков – от о.т. 170 до о.т. 18, и с.Малорад, ул. Гаврил Генов” и проект «Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Евтимий (от о.т. 211 до о.т. 19) и с. Добролево – ул. Вестителя (от о.т. 210 до о.т. 182), ул. Здравец (от о.т. 196 до о.т. 194), ул. Веслец (от о.т. 213 до о.т. 180), ул. Дружба (от о.т. 180 – о.т.186 – о.т.147 – о.т.12), ул. Благой Манов (от о.т. 213 – о.т.1 – о.т.14 – о.т.68 – о.т.49)“ финансирани от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., включително подготовка на заявления за кандидатстване и заявки за плащане”</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Борован		
Адрес ул.Иван Вазов 1		
Град с.Борован	Пощенски код 3240	Държава Република България
За контакти Община Борован	Телефон 09147 9203	
Лице за контакти Светослав Георгиев		
Електронна поща ob_borovan@abv.bg	Факс 09147 9200	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.borovan.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.borovan.bg/?lang=bg&r=home/t811		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1																							
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II																							
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III																							
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Отбрана</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган</td> <td><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Околна среда</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Публичнопознава организация</td> <td><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Здравеопазване</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> <td><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Социална закрила</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Образование</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Публичнопознава организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура		<input type="checkbox"/> Социална закрила		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия		<input type="checkbox"/> Образование		<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги																						
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана																						
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност																						
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда																						
<input type="checkbox"/> Публичнопознава организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност																						
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване																						
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура																						
	<input type="checkbox"/> Социална закрила																						
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия																						
	<input type="checkbox"/> Образование																						
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____																						
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																							

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проект проект „Основен ремонт на пътища в община „Борован“ – с.Борован, ул. Иван Вазов (от о.т. 380 до път VRC 1015) и път Добролево – Сираково (път VRC 1016)“, проект «Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Славейков – от о.т. 170 до о.т. 18, и с.Малорад, ул. Гаврил Генов“ и проект «Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Евтимий (от о.т. 211 до о.т. 19) и с. Добролево – ул. Вестителя (от о.т. 210 до о.т. 182), ул. Здравец (от о.т. 196 до о.т. 194), ул. Веслец (от о.т. 213 до о.т. 180), ул. Дружба (от о.т. 180 – о.т.186 – о.т.147 – о.т.12), ул. Благой Манов (от о.т. 213 – о.т.1 – о.т.14 – о.т.68 – о.т.49)“ финансирани от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., включително подготовка на заявления за кандидатстване и заявки за плащане”		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте

<input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Мястото за изпълнение на поръчката е община Борован, област Враца код NUTS: BG313
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмета на поръчката е „Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проект „Основен ремонт на пътища в община „Борован“ – с.Борован, ул. Иван Вазов (от о.т. 380 до път VRC 1015) и път Добролево – Сираково (път VRC 1016)“, проект «Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Славейков – от о.т. 170 до о.т. 18, и с.Малорад, ул. Гаврил Генов“ и проект «Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Евтимий (от о.т. 211 до о.т. 19) и с. Добролево – ул. Вестителя (от о.т. 210 до о.т. 182), ул. Здравец (от о.т. 196 до о.т. 194), ул. Веслец (от о.т. 213 до о.т. 180), ул. Дружба (от о.т. 180 – о.т.186 – о.т.147 – о.т.12), ул. Благой Манов (от о.т. 213 – о.т.1 – о.т.14 – о.т.68 – о.т.49)“ финансирани от Програма за		

Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., включително подготовка на заявления за кандидатстване и заявки за плащане".
 Задачите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация и включват три основни дейности:
 А. Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта.
 Б. Правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности.
 В. Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително подготовка на тръжни процедури и заявки за плащане.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	75112100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Три са основните дейности: А. Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта; Б. Правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности; В. Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително подготовка на тръжни процедури и заявки за плащане.

Ще се изпълняват следните задачи/дейности към основните: Под дейност 1.1: Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на община Борован за кандидатстване с проектно предложение „Основен ремонт на пътя в община „Борован“ – с.Борован, ул. Иван Вазов (от о.т. 380 до път VRC 1015) и път Добролево – Сираково (път VRC 1016)” по ПРСР 2014-2020 г.

Под дейност 1.2: Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на община Костинброд за кандидатстване с проектно предложение „Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Славейков – от о.т. 170 до о.т. 18, и с.Малорад, ул. Гаврил Генов” по ПРСР 2014-2020 г.

Под дейност 1.3: Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на община Костинброд за кандидатстване с проектно предложение «Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Евтимий (от о.т. 211 до о.т. 19) и с. Добролево – ул. Вестителя (от о.т. 210 до о.т. 182), ул. Здравец (от о.т. 196 до о.т. 194), ул. Веслец (от о.т. 213 до о.т. 180), ул. Дружба (от о.т. 180 – о.т.186 – о.т.147 – о.т.12), ул. Благой Манов (от о.т. 213 – о.т.1 – о.т.14 – о.т.68 – о.т.49)” по ПРСР 2014-2020 г.

Под дейност 2.1.: Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените

инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Основен ремонт на пътища в община „Борован“ – с.Борован, ул. Иван Вазов (от о.т. 380 до път VRC 1015) и път Добролево – Сираково (път VRC 1016)“ по ПРСР 2014-2020 г.

Под дейност 2.2.: Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: “Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Славейков – от о.т. 170 до о.т. 18, и с.Малорад, ул. Гаврил Генов“ по ПРСР 2014-2020 г.

Под дейност 2.3.: Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: “Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Евтимий (от о.т. 211 до о.т. 19) и с. Добролево – ул. Вестителя (от о.т. 210 до о.т. 182), ул. Здравец (от о.т. 196 до о.т. 194), ул. Веслец (от о.т. 213 до о.т. 180), ул. Дружба (от о.т. 180 – о.т.186 – о.т.147 – о.т.12), ул. Благой Манов (от о.т. 213 – о.т.1 – о.т.14 – о.т.68 – о.т.49)“ по ПРСР 2014-2020 г.

Под дейност 3.1.: Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: “Основен ремонт на пътища в община „Борован“ – с.Борован, ул. Иван Вазов (от о.т. 380 до път VRC 1015) и път Добролево – Сираково (път VRC 1016)“ по ПРСР 2014-2020 г.

Под дейност 3.2.: Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: “Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Славейков – от о.т. 170 до о.т. 18, и с.Малорад, ул. Гаврил Генов“ по ПРСР 2014-2020 г.

Под дейност 3.3.: Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: “Основен ремонт на улична мрежа в община „Борован“ – с.Борован, ул. П. Евтимий (от о.т. 211 до о.т. 19) и с. Добролево – ул. Вестителя (от о.т. 210 до о.т. 182), ул. Здравец (от о.т. 196 до о.т. 194), ул. Веслец (от о.т. 213 до о.т. 180), ул. Дружба (от о.т. 180 – о.т.186 – о.т.147 – о.т.12), ул. Благой Манов (от о.т. 213 – о.т.1 – о.т.14 – о.т.68 – о.т.49)“ по ПРСР 2014-2020 г.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението 15/09/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата:
 Участникът следва да представи с офертата оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (без ДДС) в размер, както следва: 2 000 лв. (две хиляди лева). Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (изготвя се по образец от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на община Борован: Инвестбанк АД, BIC: IORT BGSF IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за участие в ОП открита с Решение №:/.....". Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда на чл 62 от ЗОП. Възложителя има право да задържи гаранцията за участие при наличие на обстоятелствата по чл.61, ал.1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при наличие на някое от обстоятелствата по чл.61, ал.2 от ЗОП. Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (изготвя се по образец от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на община Борован: Инвестбанк АД, BIC: IORT BGSF IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за добро изпълнение на ОП за КУ открита с Решение №:....." Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за

изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Борован и със срок на валидност-30 дни след окончателното приемане на работата по договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато избраният изпълнител в проц. е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. г-я, съответно вносител на сумата.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възнаграждението по настоящата поръчка се извършва по ред определен в договора за обществена поръчка и се изплаща по следния ред и отделно по всеки отделен одобрен проект:

1. Първо плащане в размер на 100% от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на Дейност 1: „Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане“ за съответното одобрено проектно предложение платима в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане в община Борован от Държавен фонд „Земеделие“, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Авансово плащане в размер на 50% от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на Дейност 2: „Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности“ и Дейност 3: „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект“ за съответното одобрено проектно предложение платима в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане в община Борован от Държавен фонд „Земеделие“, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Окончателно плащане в размер на 50% от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на Дейност 2: „Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности“ и Дейност 3: „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект“ за съответното одобрено проектно предложение платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/ респ. в анекс/допълнение към такова, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора. Договора за създаване на обединението/консорциум, задължително да включва клаузи определящи, кои са участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато в договора за създаването на обединение/ консорциум не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в които се посочва представляващия.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия.

1. Не може да участва в обществената поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1 ЗОП важи за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката изискванията се прилагат и за тях.

3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация по образец. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за

тези обстоятелства служебно на възложителя.

4. Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката за оценка на офертите за участие в откритата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Обстоятелството се декларира от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка участник при наличие на някое от горните обстоятелства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в общ запечатан непрозрачен плик, в който се съдържат три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1- "Документи за подбор", Плик №2 - "Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №3- Предлагана цена". При подготовката на офертата трябва да се изпълняват

изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП. Плик № 1 има следното съдържание: а) Образец на Оферта за участие с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се Образец № 1 и Приложение № 1.1; б) Справка - представяне на участника - попълва се Образец № 2, към която се прилагат документи на участника удостоверяващи правосубектност и се Посочва се единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ (заверено копие) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени. в) Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага оригинал на учредителен акт (договор)/споразумение за създаване на обединението или заверено копие (от участника) на същия. г) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - попълва се Образец № 3; д) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - попълва се Образец № 4. В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението. е) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец №5. В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението; ж) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се Образец №6. В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението. з) Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума. и) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника посочени в Раздел III.2.2; к). Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка посочени в Раздел III.2.3; л) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); м) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се Образец № 11; н) Декларация от членовете на обединението - попълва се Образец № 12; о) Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП че се спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд - попълва се Образец № 13; п) Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се Образец № 14; Когато участ. в проц. е обединение, което не е ЮЛ: - Докум. по буква „в“ и „г“, се представят за всяко физ. или юрид. лице, включено в обединението; - Докум. по буква „и“ и „к“, се представят само за участ. в обед., чрез които обединението доказва съответ. си с критериите за подбор; - Декларацията по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участ. в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със услуги. Когато участ. в проц. е чужд.

<p>физ. или юрид. лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по „в“ и „г“, се представя в официален превод, а документите по „и“, „к“ и „о“, които са на чужд език, се представят и в превод.</p> <p>Продължава в Раздел VI.3. Допълнителна информация</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Съответствие с изискването за финансов ресурс се доказва с един или няколко от следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. представяне на удостоверение от банка; 2. представяне на заверено копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, като документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискуемия финансов ресурс. <p>В случай че участникът избере да използва документите по т.2 Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p> 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Предвид финансовите условия по процедурата участникът трябва да има на разположение финансов ресурс за изпълнение на услугата за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки в размер на 20 000 лв. (Определената стойност е на база 10 % от прогнозната стойност на обществената поръчка) чрез един от посочените в т. III.2.2 лява колона документи. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на услугите, съгласно 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът следва да е

<p>изискванията на III.2.3, т.1 дясна колона, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги, представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за извършените услуги по списъка.</p> <p>2.Участникът, доказва съответствието си с изискването на III.2.3, т.2 дясна колона, чрез заверено копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалентни мерки за осигуряване на контрол на качеството. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>3.Участникът, доказва съответствието си с изискването на III.2.3, т.3 дясна колона, чрез Декларация - Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената</p>	<p>изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 /две/ услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, а именно предоставяне на „консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти“.</p> <p>2.Всеки участник следва да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „управление и отчитане на проекти“ или еквивалентно с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалентни мерки за осигуряване на контрол на качеството.</p> <p>3.Участникът трябва да осигури екип за управление на поръчката както следва: 1.Ръководител на екипа-да притежава висше образ.степен „магистър“ или еквив. в случаите когато е придобита в чужбина в областта на Икономиката или „Хуманитарни науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образ. и профес. направления, утвърден с Постан. № 125 на Министерския съвет (МС) от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и проф. направ. (КОВОПН) или еквивалентна; -Профес.опит-Участие като ръководител на екип при изпълнението на минимум една дейност/проект, свързан с консулт. услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и</p>
--	--

<p>поръчка, придружен от автобиографии на всеки от експертите</p>	<p>проекти“; 2.Експерт-Финансист-да притежава висше образ. с образ.степен „магистър“ или еквив. в случаите когато е придобита в чужбина в областта на „Финанси“ или „Счетоводство“ или други в областта на иконом. в профес. направ. „Социални, стопански и правни науки“ съгласно КОВОПН или еквивалентна; -Профес. опит-Участие като финансист при изпълнението на минимум една дейност/проект, свързан с консулт. услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти“. 3.Експерт-Строителен инженер-да притежава висше образ. степен „магистър“ или еквив. когато е придобита в чужбина в областта на „Пътно строителство“ или сходни в областта на строителството в профес. направ. „Технически науки“ съгласно КОВОПН или еквивалентна; -Професионален опит-Участие като експерт-строителен инженер при изпълнението на минимум една дейност/проект, свързан с консулт. услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти“. 4.Експерт-Юрист-да притежава висше образ. степен „магистър“ или еквив.когато е придобита в чужбина в областта на „право“ профес. направление „Социални, стопански и правни науки“ съгласно КОВОПН или еквивалентна; -Профес. опит-Участие като юрист при изпълнението на минимум една дейност/проект, свързан с консулт. услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители,</p>
---	---

	<p>управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти". 5. Експерт-Обществени поръчки-да притежава висше образ. степен „магистър“ или еквив. когато е придобита в чужбина в областта на „Право“ или „Икономика“ профес. направ. „Социални, стопански и правни науки“ съгласно КОВОПН или еквивалентна; -Профес. опит- участие като експерт по общест. поръчки (ОП) при изготвянето на минимум 3 броя документации за възл. на ОП. 6. Експерт-Технически сътрудник- да притежава висше образ. степен „магистър“ или еквив. когато е придобита в чужбина в област: „право“ или „икономика“ профес. направ. „Социални, стопански и правни науки“ съгласно КОВОПН или еквивалентна; -Профес. опит -Участие като техн. сътрудник и/или техн. координатор в мин. 2 проекта</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p>

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

	Показатели	Тежест
1	Показател „Техническо предложение“ (ТП) – подпоказатели: 1. Предложена организация за изпълнение на дейностите, предмет на общ. поръчка, съгласно изискванията на Възложителя в техническата спецификация (K1), макс. точки 70; 2. Управление на идентифицираните от Възложителя рискове (K2), макс. точки 30	50
2	Показател „Ценово предложение“ (ЦП)	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача		
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30	
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		
Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00	
Място (когато е приложимо): Община Борован, с.Борован, ул. Иван Вазов № 1, Заседателна зала		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:		

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от Раздел III.2.1: Плик № 2-В плика се поставят: а) „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ – попълва се Образец № 16, в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; б) Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП – попълва се Образец №16-1, ако е приложима за това, коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива; Декларацията се попълва по желание на участника. Плик №3-В плика се поставят: а) „Ценово предложение“ – попълва се Образец № 17 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, сроковете за получаване на оферти се намалят със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до докум. за уч-е в проц. на интернет адрес: www.borovan.bg Офертата се представя на адрес: с.Борован, ул. Иван Вазов 1 в работно време – от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа.

Участник може да получи необходимата информация за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от Министерство на труда и социалната политика, Министерство на околната среда и водите, Национална агенция по приходите.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		