



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Борован		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000193065		
Пощенски адрес ул. Иван Вазов 1		
Град с. Борован	Пощенски код 3240	Държава Република България
Място/места за контакт Общинска администрация Борован	Телефон 09147 9203	
На вниманието на Илияна Донкова Дончовска- Бърдарска		
Адрес за електронна поща ob_borovan@abv.bg	Факс 09147 9200	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.borovan.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.borovan.bg/?lang=bg&r=home/t811 Електронен достъп до информация (URL): http://www.borovan.bg/?lang=bg&r=home/t811 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А. I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А. II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А. III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		
<input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проект „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин и с. Малорад – Община Борован“, финансиран от Програма за Развитие на Селските Райони 2014–2020 г., включително подготовка на заявление за кандидатстване и заявки за плащане“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите община Борован, обл. Враца		
код NUTS: BG313		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща		

сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмета на поръчката е „Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проект „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин и с. Малорад – Община Борован“, финансиран от Програма за Развитие на Селските Райони 2014–2020 г., включително подготовка на заявление за кандидатстване и заявки за плащане“. Задачите и обема по общ.п-ка са описани подробно в техн. спец. и включват три основни дейности: А. Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта: Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи ще се извърши след, датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената с уведомлението/известие, дейност е не по късно от 5 кал. дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014–2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014–2020г.“ – Подготовка на заявления за подпомагане; –Окомплектоване на изискуемите документи към заявлението за подпомагане; –Определяне на бюджета на проекта в заявлението. Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти; –Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекта заявлението; –Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входираното заявление; Крайният срок за изпълнение на възложената с

уведомление/известие е не по късно от 5 кал. дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

Б. Правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности – Изготвяне на тръжни документи, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проекта, в съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма. Срок за изготвяне на Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят-до 10 (десет) календарни дни от получаване на уведомление/известие. Срок за изготвяне на пълния пакет от докум. за участие необходими за възл. на общ.пор. по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ – до 30 кал. дни от получаване на уведомление/известие. В. Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително подготовка на заявки за плащане- Подпомагане процеса на докум. на изпълнението на проектите, вкл. комплект. на пакета от документи към заявки за плащане, Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФЗ. Крайният срок за приключване на дейностите по проекта е не по-късно от 15.09.2020 г.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79100000	
Допълнителен/ни обект/и	71541000 79400000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 200 000.00 лв. без ДДС разпределени както следва:

За Дейност 1: 50 000.00 лева без ДДС

За Дейност 2: 50 000.00 лева без ДДС

За Дейност 3: 100 000.00 лева без ДДС
Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогн. ст-ст на поръчката (съотв. дейности). Определената прогнозна стойност по дейности се явява максимална в процедурата.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

200000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 15/09/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата:
Участникът следва да представи с офертата оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума в размер, както следва: 2 000 лв. (две хиляди лева). Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (изготвя се по образец от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на община Борован: Инвестбанк АД, BIC: IORT BGSF IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за участие в ОП открита с Решение №:/.....". Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно

вносител на сумата по гаранцията за участие. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда на чл 62 от ЗОП. Възложителя има право да задържи гаранцията за участие при наличие на обстоятелствата по чл.61, ал.1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при наличие на някое от обстоятелствата по чл.61, ал.2 от ЗОП. Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (изготвя се по образец от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на община Борован: Инвестбанк АД, BIC: IORT BGSF IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за добро изпълнение на ОП за КУ открита с Решение №:....." Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Борован и със срок на валидност-30 дни след окончателното приемане на работата по договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато избраният изпълнител в проц. е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. г-я, съответно вносител на сумата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възнаграждението по настоящата поръчка се извършва по ред определен в договора за обществена поръчка и се изплаща по следния ред:

1. Първо плащане в размер на 100% от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на Дейност 1: „Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане“ за съответното одобрено проектно предложение платима в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане в община Борован от Държавен фонд „Земеделие“, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за

отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Авансово плащане в размер на 50% от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на Дейност 2: „Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности“ и Дейност 3: „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект“ за одобреното проектно предложение платима в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане в община Борован от Държавен фонд „Земеделие“, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Окончателно плащане в размер на 50% от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на Дейност 2: „Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности“ и Дейност 3: „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект“ за одобреното проектно предложение платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Важно! В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение от Държавен фонд «Земеделие». Дейност 2 и 3, няма да се изпълняват и двете страни (община Борован и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпуснатата финансова помощ. Възложителят ще заплати изпълнените и приети вече услуги по Дейност 1 за това проектно предложение с бюджетни средства или от друг източник на финансиране.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложените случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/ респ. в анекс/допълнение към такова, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора. Договора за създаване на обединението/консорциум, задължително да включва клаузи определящи, кои са участници в него, коя част от

дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименованието на участника за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в които се посочва представляващия.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия. 1. Не може да участва в обществената поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. 2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1 ЗОП важи за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката изискванията се прилагат и за тях. 3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация по образец. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. 4. Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. 5. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т.23а и т.24 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. 6. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката за оценка на офертите за участие в откритата

процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата. 7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Обстоятелството се декларира от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка участник при наличие на някое от горните обстоятелства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата се представя в общ запечатан непрозрачен плик, в който се съдържат три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1 – "Документи за подбор", Плик №2 – "Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №3 – "Предлагана цена". При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Плик № 1 има следното съдържание: а. Образец на Оферта за участие с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1 и Приложение № 1.1; б) Справка – представяне на участника – попълва се Образец № 2, към която се прилагат документи на участника удостоверяващи правосубектност и се Посочва се единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ (заверено копие) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени. в) Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага оригинал на учредителен акт (договор)/споразумение за създаване на обединението или заверено копие (от участника) на същия. г) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец № 3; д) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец № 4. В случай, че участникът е

обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението. е) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец №5. В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението; ж) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се Образец №6. В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението. з) Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума. и) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника посочени в Раздел III.2.2; к). Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка посочени в Раздел III.2.3; л) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); м) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №9; н) Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 10; о) Декларация по чл.56, ал.1, т 11 от ЗОП че се спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд – попълва се Образец № 11; п) Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 12; Когато участ. в проц. е обединение, което не е ЮЛ: – Докум. по буква „в“ и „г“, се представят за всяко физ. или юрид. лице, включено в обединението; – Докум. по буква „и“ и „к“, се представят само за участ. в обед., чрез които обединението доказва съответ. си с критериите за подбор; – Декларацията по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участ. в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със услуги. Когато участ. в проц. е чужд. физ. или юрид. лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по „в“ и „г“, се представя в официален превод, а документите по „и“, „к“ и „о“, които са на чужд език, се представят и в превод.

Продължава в Раздел VI.3. Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Съответствие с изискването за финансов ресурс се доказва с един или няколко от следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. представяне на удостоверение от банка; 2. представяне на заверено копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Предвид финансовите условия по процедурата участникът трябва да има на разположение финансов ресурс за изпълнение на услугата за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки в размер на 20 000 лв. (Определената стойност е на</p>
--	---

<p>им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, като документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискуемия финансов ресурс.</p> <p>В случай че участникът избере да използва документите по т.2 Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>база 10 % от прогнозната стойност на обществената поръчка) чрез един от посочените в т. III.2.2 лява колона документи. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.Списък на услугите, съгласно изискванията на III.2.3, т.1 дясна колона, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги, представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за извършените услуги по списъка.</p> <p>2.Участникът, доказва съответствието си с изискването на III.2.3, т.2 дясна колона, чрез заверено копие от</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1.Участникът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, в това число:Мин. 1 услуга, свързана с консултантски дейности по кандидатстване с проектни предложения по проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти; Мин. 1 правна услуга по избор на изпълнители; Мин. 1 услуга, свързана с консултантски дейности по управление и отчитане на проекти,</p>

сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалентни мерки за осигуряване на контрол на качеството. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.Участникът, доказва съответствието си с изискването на III.2.3, т.3 дясна колона, чрез Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.3) трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти.

2.Участникът следва да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „управление и отчитане на проекти“ или еквивал.с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивал. мерки за осигуряване на контрол на качеството.

3.Участникът трябва да осигури екип за управление на поръчката както следва: 1.Ръководител на екипа-да притежава висше образ.степен „магистър“ или еквив. в случаите когато е придобита в чужбина в областта на Икономиката или „Хуманитарни науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образ. и профес. направления, утвърден с Постан. № 125 на Министерския съвет(МС) от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и проф. направ. (КОВОПН) или еквивал.; -Профес.опит-Участие като ръководител на екип при изпълнението на мин. една дейност/проект, свързан с консулт. услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проекти, финанс. по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти“; 2.Експерт-Финансист-да притежава висше образ. с образ.степен „магистър“ или еквив. в случаите когато е придобита в чужбина в областта на „Финанси“ или „Счетоводство“ или други в областта на иконом. в профес. направ. „Социални, стопански и правни науки“ съгласно КОВОПН или

	<p>еквивалентна; -Профес. опит-Участие като финансист при изпълнението на мин.една дейност/проект, свързан с консулт. услуги във връзка с отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти". 3.Експерт-Стр. инженер-да притежава висше образ. степен „магистър" или еквив. когато е придобита в чужбина в областта на „Водоснабд. и канализация" или сходни в областта на строителството в профес. направ. „Технически науки" съгласно КОВОПН или еквивалентна; -Професионален опит-Участие като експерт-строителен инженер при изпълнението на мин. една дейност/проект, свързан с консулт. услуги във връзка с кандидатстване и/или управление и отчитане на проекти, финан. по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти". 4.Експерт-Юрист-да притежава висше образ. степен „магистър" или еквив.когато е придобита в чужбина в областта на „право" профес. направление „Социални, стопански и правни науки" съгласно КОВОПН или еквивалентна; -Профес. опит-Участие като юрист при изпълнението на мин. една дейност/проект, свързан с консулт. услуги във връзка с кандидатстване и/или правни услуги по избор на изпълнители и/или управление и отчитане на проекти, финан. по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти". 5.Експерт-Обществени поръчки-да притежава висше образ.степен „магистър" или еквив.когато е придобита в чужбина в областта на „Право" или „Икономика" профес. направ. „Социални, стопански и правни науки" съгласно КОВОПН или еквивал. ; -Профес.опит-участие като експерт по общест.поръчки</p>
--	--

	(ОП) при изготвянето на мин. 3 броя документации за възл. на ОП. 6. Експер-Технически сътрудник-да притежава висше образ. степен „магистър“ или еквив. когато е придобита в чужбина в област: „право“ или „икономика“ профес. направ. „Социални, стопански и правни науки“ съгласно КОВОПН или еквивал.; -Профес. опит-Участие като техн. сътрудник и/или техн. координатор в мин. 2 проект
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____	

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да Не
обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Показател „Техническо предложение“ (ТП) – подпоказатели: 1. Предложена организация за изпълнение на дейностите, предмет на общ. поръчка, съгласно изискванията на Възложителя в техническата спецификация (K1), макс. точки 70; 2. Управление на идентифицираните от Възложителя рискове (K2), макс. точки 30	50
2 Показател „Ценово предложение“ (ЦП)	50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	
Условия и начин на плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	Час: 16:30
Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:
<input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL
Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	Час: 10:00
Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг	
(в приложимите случаи) Място: Заседателната зала на Община Борован, с.Борова, ул. Иван Вазов 1	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.Посочените лице могат да присъстват при извършване на действията на комисията по чл.68 ал.4 и ал.5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите предложения, след като удостоверят качеството, в което желаят да присъстват, както и самоличността си.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължава от Раздел III.2.1: Плик № 2-В плика се поставят: а) „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ – попълва се Образец № 14, в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; б) Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП – попълва се Образец №14-1, ако е приложима за това, коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива; Декларацията се попълва по желание на участника. Плик №3-В плика се поставят: а) „Ценово предложение“ – попълва се Образец № 15 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, сроковете за получаване на оферти се намалят със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълнен достъп по електронен път до докум. за уч-е в проц. на интернет адрес: <http://www.borovan.bg/> Офертата се представя в Деловодството на Община Борован, с.Борован, ул.Иван Вазов №1 в работно време – от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа. Участник може да получи необходимата информация за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от Министерство на труда и социалната политика, Министерство на околната среда и водите, Национална агенция по приходите.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова

	архитектура, свързани научни и технически консултантски услуги, услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8) С изключение на трудови договори.	
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	