

ПРОТОКОЛ № 2

по чл. 72 във връзка с чл. 68 от Закона за обществените поръчки

от дейността на Комисия, назначена със Заповед №221/02.06.2016 г. на Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска – заместник – кмет, упълномощено длъжностно лице, съгласно Заповед №134/12.04.2016 г. на Кмета на Община Борован, за извършване на предвидените в ЗОП действия по отваряне, разглеждане, оценяване на постъпилите оферти и класиране на участниците в процедура с предмет: **„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проект „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин и с. Малорад - Община Борован”, финансиран от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., включително подготовка на заявление за кандидатстване и заявки за плащане”, публикувана в Регистъра на АОП под уникален номер: 00690-2016-0006.**

Днес, 08.06.2016 г. в 14:00 часа в сградата на Община Борован, заседателна зала, се събра

Комисия в състав:

Председател: Росица Дилянова Димитрова – юрист – уникален номер на експерта: ВЕ – 1624

Секретар: инж. Билян Авджиев – уникален номер на експерта: ВЕ – 1644

Членове: 1. Яна Бецинска – Секретар на Община Борован

2. Мариана Вельовска – гл. експерт „Финанси“

3. Ани Искренова – гл. експерт ЕПНП

Резервни членове:

1. Калин Ценов – гл. спец ПОП

2. Росица Николова – гл. спец. счетоводител европейски проекти и програми.

I. Разглеждане на Техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатия участник.

Председателят на комисията провери състава на присъстващите и установи, че присъстват всички редовни членове на комисията.

1. Оферта №30-239 от 25.05.2016 г. от „ОБЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТ КОНСУЛТ“, град София, подадена в 11:36 часа

Комисията в закрито заседание пристъпи към следващия етап от процедурата, а именно: подробно запознаване с документите в Плик № 2 - “Предложение за изпълнение

на поръчката” на участника в процедурата „ОБЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТ КОНСУЛТ“, гр. София, и оценка по утвърдената от Възложителя методика и показатели за оценка, както следва:

Показателят „Техническо предложение“ (ТП) – Представява оценка на Техническото предложение на участника и се формира по следната формула:

$$ТП = K1 + K2$$

Където:

ТП – оценка на техническото предложение на съответния участник;

K1 и K2 – оценката в точки по отделните подпоказатели;

ТП	Максимален брой точки – 100
K1 „Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя“	70
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за	40

<p>действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на</p>	50

<p>Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p>	70

<p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>K2 „Управление на идентифицираните от Възложителя рискове“</p>	<p>30</p>
<p>Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.</p>	<p>15</p>
<p>Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.</p> <p>Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания, надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, тъй като участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение за вероятност и влиянието им.</p>	<p>25</p>

<p>Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.</p> <p>Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания, надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение за вероятността и влиянието им, и - участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията. 	30
---	----

- 1.1. Комисията установи, че Техническото предложение на участника е изготвено съгласно образца на Възложителя (*Образец №14 от документацията за участие*).
- 1.2. Констатира се, че валидността на офертата на участника е 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата, което е в съответствие с минималният срок на валидност, определен от Възложителя.
- 1.3. Участникът е представил декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП.
- 1.4. **Кратко описание на техническото предложение на участника за изпълнение на предмета на поръчката в част Предложена организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя в техническата спецификация (К1):**
Участникът е определил като основна цел на обществената поръчка да бъде оказана експертна консултантска помощ на община Борован в процеса на кандидатстване, управление и отчитане на дейностите и избор на изпълнители по одобрени от Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция проекти, съгласно българската и европейска законова рамка и с необходимото качество, коректност и бързина. Определел е и очакваният резултат от изпълнението на поръчката. Описал е подцелите на ниво отделни дейности. Идентифицирани са основните проблеми, които е възможно да възникнат при формулирането на проектните предложения и подготовката и окомплектоването на документите за

кандидатстване, както и проблемите при възлагане на обществени поръчки и изготвяне и предоставяне в срок на тръжни документации за избор на изпълнители по проектите, навременно и законосъобразно сключване на всички договори и недопускане налагането на финансови корекции. Участникът е декларирал, че разполага с екип от високо квалифицирани експерти с богат професионален опит, необходим за изпълнение в пълен обхват на дейностите, предвидени в проектите. Посочено е виждането на участника за организация на работата на ключовия екип и разпределението на отговорностите между експертите, като са подробно описани конкретните отговорности и задачи между ключовите експерти. Предвидени са начини за комуникация между екипа на консултанта и екипа на възложителя, механизми за координация и съгласуване на дейностите. Участникът е представил индикативен план-график за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката. Налице е подробно и аналитично описание на дейностите, включени в предмета на поръчката в съответствие с техническата спецификация към утвърдената от възложителя документация за участие в процедурата за избор на изпълнител, като е посочено кой/и лица от екипа по изпълнение коя/и от дейностите и под дейностите ще изпълняват. За всяка една дейност и под дейност са описани необходимите ресурси за изпълнението ѝ. Участникът е предвидил следните мерки за вътрешен контрол и организация на екипа: формулиране на индикатори, разпределение на отговорностите, документиране, архивиране и съхраняване на информацията, ефективна комуникация, превантивни и последващи контролни дейности, контролни дейности, преглед и анализ на документацията по проектите, набиране и анализ на информация, анализ на заинтересованите страни, работни срещи, докладване, инструменти за разрешаване на евентуални проблеми. Участникът предлага и допълнителни дейности като: изготвяне на анализ "разходи - ползи" при наличие на нормативни изисквания за изготвянето на подобен анализ за съответните проекти, придружаване и оказване на съдействие на представител на Община Борован при входиране на заявленията за кандидатстване, допълнителни дейности за съдействие при провеждането на обществените поръчки, съставяне на план-график за изпълнение на съответните дейности при реализирането на съответните проекти, подготовка на необходимите уведомления до ДФЗ в случай на непредвидени обстоятелства в хода на изпълнение на съответните проекти, подготовка на заменителни таблици и искания за анекс в случай на съществени грешки или настъпили изменения, изискващи изменения в договорите с ДФЗ и др.

Констатации на комисията: Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

- Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.
- Участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, тъй като са налице едновременно следните обстоятелства:

- За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
- За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.
- Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
- Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Въз основа на гореизложеното и в съответствие с утвърдената от Възложителя методика за оценка оценителната комисия единодушно реши **по показател К1 „Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя“** техническото предложение съдържащо се в оферта №30-239 от 25.05.2016 г., 11:36 часа, подадена от „ОБЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТ КОНСУЛТ“, град София да получи 70 точки.

Мотиви: Техническото предложение на участника за изпълнение на предмета на поръчката отговаря напълно на кумулативните изисквания и условията, поставени от възложителя в документацията за участие в процедурата и техническата спецификация, неразделна част от нея. Участникът демонстрира добро познаване на приложимата нормативна уредба, обезпеченост с необходимите ресурси за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката както и добра организация и методи за контрол и управление.

1.5. **Кратко описание на техническото предложение на участника за изпълнение на предмета на поръчката в част „Управление на**

идентифицираните от Възложителя рискове“ показател К2 от методиката за оценка:

Според участникът, управлението на риска е систематичен процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта, като този процес следва да включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за проекта събития. Основните цели на процеса на управление на риска са:

- своевременното откриване и противодействие на значимите за проекта рискове;
- своевременни промени в политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса. Участника е дефинирал основните понятия свързани с идентифицирането, проявлението и управлението на рисковете.

Разписани са основните етапи по управление на риска: Идентифицирането на рисковете, анализ и оценка на рисковете: вероятност от настъпване на риска, въздействие на риска, Реакция към рисковете. Предвидени са и допълнителни дейности за успешното управление на съответните рискове: документирание, Мониторинг и докладване.

Участникът е разработил стратегия за управление на идентифицираните от Възложителя рискове, като за всеки един риск са предвидени възможните отклонения от индикаторите и целите включени в предмета на поръчката. Участникът е направил анализ и оценка на идентифицираните от Възложителя рискове. Участникът е разписал и карта за оценка и идентифициране на предвидените от възложителя допускания. Участникът е предвидил мерки за управление на идентифицираните от Възложителя рискове.

Констатации на комисията:

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания, надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като:

- участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им;
- участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на

риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.

Въз основа на гореизложеното и в съответствие с утвърдената от Възложителя методика за оценка оценителната комисия единодушно реши по показател К2 „Управление на идентифицираните от Възложителя рискове“ оферта №30-239 от 25.05.2016 г., 11:36 часа, подадена от „ОБЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТ КОНСУЛТ“, гр. София да получи 30 точки.

Мотиви: Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, предложените от участника мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация. Налице е групиране на рисковете по различни критерии и сфери на влияние, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.

Техническото предложение на участника „ОБЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТ КОНСУЛТ“, град София, подал Оферта №30-239 от 25.05.2016 г. в 11:36 часа, след сумиране на точките по двата подпоказатели К1 и К2 получава оценка по показател ТП = $70 (К1) + 30 (К2) = 100$ точки.

На основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП комисията насрочва публично заседание за отваряне на ценовите предложения на участниците за 13.06.2016 г. (понеделник) от 12:00 часа в сградата на Община Борован, заседателна зала.

При отварянето на плика с предлагана цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Датата, часът и мястото на отварянето на ценовите оферти да се обявят чрез съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на заседанието при спазване на изискванията на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

Действията на комисията, удостоверени с настоящия протокол приключиха на 08.06.2016 г. в 17:00 часа с подписването на настоящия Протокол.

ПРЕДСЕДАТЕЛ (.....ова)

СЕКРЕТАР (.....)

ЧЛЕН

1.

2.

3.