



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 1 ОТ ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпил въпрос по документацията на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Инженеринг - проектиране и изграждане на обект: „Неотложно аварийно-възстановителни работи на съоръженията – мост при с. Малорад, община Борован, за предотвратяване на последиците от притока на река Бързица”, Ви информираме следното:

1. По въпрос № 1: В „Методиката за определяне на комплексна оценка на офертата”, т. 2 е записано, че Срокът за изпълнение на СМР не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни.

В обр. 3 – Техническо предложение, т. 2 е записано „срок за изпълнение на СМР - (словом.....) календарни дни, считано от съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта до датата на издаване на Разрешение за ползване, като в този срок се включва срокът за изпълнение на СМР, предмет на процедурата и срокът за организиране дейностите по работа на държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване”.

Правилно ли е разбирането ни, че в срока за изпълнение на СМР, не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, следва да влиза и срока за издаване на Разрешение за ползване?

Отговор на въпрос №1: В „Методика за определяне на комплексната оценка на офертите” е записано:

Срокът на изпълнение на СМР не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и по-дълъг от 100 (сто) календарни дни. Възложителят е определил минимален срок за изпълнение на СМР, под който участниците няма да бъдат допускани до разглеждане на офертите.

В Документацията за участие, в т. 7. Срок за изпълнение на поръчката, е записано:

➤ **Срокът за завършване на обекта и въвеждането му в експлоатация не може да надвишава 150 (сто и петдесет) календарни дни от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа**, съгласно съответния протокол по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като този срок спира да тече по времето, през което строителството е спряно по реда на ЗУТ и

подзаконовите нормативни актове по прилагането му в резултат на предвидени в тях хипотези, за които изпълнителят не отговаря в това число:

✓ **Срокът за изпълнение на строителните работи не може да надвишава 100 (сто) календарни дни**, считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно съответния протокол по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като този срок спира да тече по времето, през което строителството е спряно по реда на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в резултат на предвидени в тях хипотези, за които изпълнителят не отговаря.

✓ **Срокът за организиране дейностите по работа на държавна приемателна комисия и съставяне на акт образец 16 не може да надвишава 50 (петдесет) календарни дни.**

В образец № 3 – Техническо предложение е записано: срок за изпълнение на СМР - (словом.....) календарни дни, считано от съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта до датата на издаване на Разрешение за ползване, **като в този срок се включва срокът за изпълнение на СМР, предмет на процедурата и срокът за организиране дейностите по работа на държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване.**

В оперативната самостоятелност на всеки участник е да предложи в образец № 3 – Техническо предложение, срок за изпълнение на СМР, включващ организиране дейностите по работа на държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване, като се съобрази с минималните и максималните изисквания на Възложителя.

ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА

Упълномощено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г.

**Информацията е заличена съгласно
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД.**