



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: (П)

Илияна Донкова Дончовска- Бърдарска

упълномощено длъжностно лице със Заповед №277 /30.08.2016г.

ПРОТОКОЛ № 4

Днес, 14.06.2018г., комисия назначена със Заповед № 75/03.04.2018 г. на Зам. - кмета на Община Борован – Илияна Донкова Дончовска- Бърдарска – Упълномощено длъжностно лице със Заповед № 75/03.04.2018г., издадена на основание чл. 103, ал.1 от ЗОП и във връзка с процедура, с Решение № 54/06.03.2018 г., ID: 833319/06.03.2018 г. на РОП за откриване на обществена поръчка – публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, с предмет: „Изработване на Общ устройствен план на Община Борован, област Враца“, в състав:

Председател: инж. Калинка Стоянова Петкова– Директор дирекция „УТОСЕУЗГФ“

Членове:

1. Ани Мариянова Искренова- гл.експерт „ЕПНП“
2. Десислава Николаева Марковска- гл.спец. „ОП
3. Веселина Цветославова Геормезовска- юрисконсулт на община Борован
4. Владимир Валентинов Буковски- гл.експ. „УС“

се събра в 11:00 часа в Административната сграда на общинска администрация Борован, ет. 2, Община Борован, с. Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, за да продължи своята работа, по разглеждане на техническото предложение на допуснатите участници в обществената поръчка, по реда на постъпване на офертите им, и определяне на оценките по показатели Показател П1 — „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка“ и показател П2 е показател „Измерител на качеството“, съгласно Методиката за определяне на комплексна оценка, приложена в документация за участие.

1. „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ ООД

Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение и проверка на документите към него за съответствието с изискванията, поставени от Възложителя и установи, че участникът е представил и попълнил всички изискуеми приложения към техническото предложение. В приложение № 6 участникът е посочил, че офертата съдържа конфиденциална информация, без да посочва, коя част от техническото му предложение е конфиденциална.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
млет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

В раздел А) от предложение за изпълнение на поръчката участникът запознава Възложителя с екипа за изпълнение на поръчката като описва разпределение на задачи, отговорности и резултатите от работата на всеки експерт като функции. В тази част са представени задачи и отговорности и резултати от работата на основните изискуеми експерти (ключови) и двама допълнителни експерти – икономист – координатор и биолог. Представяна е органиграма на вътрешното и външно управление на проекта. Участникът е разработил система за вътрешен контрол на работата на експертите.

В таблица са представени задачите и фазите за разработване на ОУПО и разпределението им по експерти.

В раздел Б) от предложение за изпълнение на поръчката участникът описва професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изработването на ОУПО Борован:

- Експерт 1: Ръководител екип – Леополо Егурен;
- Експерт 2: Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство – Юлий Фърков;
- Експерт 3: Икономически анализ и прогнози – Любомира Велинова;
- Експерт 4: Комуникационно-транспортни системи – Методи Лазаров;
- Експерт 5: Водоснабдяване и канализация – Венета Тодорова;
- Експерт 6: Електроснабдяване и съобщения – Кирил Починков;
- Експерт 7: Геолог – Пейчо Пейчев;
- Експерт 8: Геодезист – Пепа Панева;
- Експерт 9: Зелена система – Веселин Рангелов – ландшафтен архитект;
- Експерт 10: Екология – Пенка Атанасова.

В описанието на професионалната компетентност на персонала, имена и представяне на допълнителни експерти, посочени в раздел А няма.

В раздел Б са посочени имената на експертите. Приложенията, доказващи професионалната компетентност на персонала са приложени. Посочени са двама допълнителни експерти експерт икономист-координатор и експерт биолог. Представена е цялостна система за вътрешен контрол.

На следващо място участникът е посочил предложението си относно измерител на качеството при изпълнение на поръчката. Тази част от предложението за изпълнение на поръчката участникът съдържа описание на общината според ОПР 2014 – 2020, основните проблеми и насоки и тенденции за развитието на територията според ОПР 2014 - 2020. Участникът е цитирал целите и задачите на ОУП Борован според техническите спецификации от поръчката.

Описал е методология за изготвяне на ОУПО и ЕО, в която описва че цитираните в техническото предложение и спецификации задачи на ОУПО ще бъдат групирани в 6 групи – природна среда и културни ценности; териториално устройство; техническа инфраструктура; икономическо развитие и туризъм; достъпност, връзки и потоци (не се уточнява на какво); общинско управление. В посочените 6 групи се съдържат всички описани в техническите спецификации задачи на ОУП, като са описани и допълнителни такива.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

След това отново се представят етапите на изпълнение на услугата. В таблица 1 са посочени дейности, цели на дейностите (не на ОУПО), резултати от дейността, инструменти/методи и отговорни лица. В таблицата се разглеждат цели и задачи на ОУПО според техническите спецификации или според идентифицираните от Възложителя направления (урбанизация; валоризация елементите на природното наследство; равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината; допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси; устройствено зонирание и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР и др. приложими разпоредби), като са посочени допълнително ниво на изпълнение.

Предложението продължава с очаквани резултати от ОУПО като описва направления: 1. Урбанизация и екологична характеристика на територията на община Борован в това число извършване на ЕО и ОС. В тази част изпълнителят отново описва минимално изискуемите по технически спецификации и приложимата нормативна уредба документи, без да се дават нови цели и задачи по изискваните от възложителя направления.

Цялата част описание на качеството описва последователност на изпълнение на дейностите и фазите при изготвяне на ОУП.

Комисията направи преглед на документалните доказателства и констатира следното:

Експерти на участник	Общ професионален опит по специалността		Доказване на изискванията към експертите	Специфичен професионален опит		Доказване на изискванията към експертите	Общ брой точки
	брой години	присъдени точки		брой изпълнени услуги	присъдени точки		
Експерт 1 – Ръководител екип Арх. Леополдо Егорен - Висше образование, с ППП	До 5	1	Липсват документи, удостоверяващи общ професионален опит – в декларативна форма деклариран „богат професионален и трудов опит“	над 9	5	Представени препоръки и референции	6
Експерт 2 – Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство арх. Юлий Фърков – Висше образование, ППП, Удостоверение съгл. чл. 165 от ЗКН	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 2 до 8	2	Представени референции, извадки от ОУП за 4 проекта/схеми	7



ОБЩИНА БОРОВАНИ

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
 кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

Експерт 3 – Икономически анализ и прогнози Любомира Велинова – Висше образование	До 5	1	Липсват документи, удостоверяващи общ професионален опит	1	1	Извадка ОУП от	2
Експерт 4 – Комуникационно- транспортни системи инж. Методи Лазаров – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 2 до 8	2	Представени препоръки, извадки от ОУП	7
Експерт 5 – Водоснабдяване и канализация инж. Венета Тодорова – Висше образование, ППП	До 5	1	Липсват документи, удостоверяващи общ професионален опит	над 2 до 8	2	Представени препоръки, извадки от ОУП	3
Експерт 6 – Електроснабдяване и съобщения инж. Кирил Починков – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 2 до 8	2	Представени референции и извадки на ОУП	7
Експерт 7 – Геолог Пейчо Пейчев – Висше образование, ППП	До 5	1	Липсват документи, удостоверяващи общ професионален опит	Над 9	5	Представена препоръки и извадки на ОУП	7
Експерт 8 – Геодезист- Инж. Пепа Панева – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от осигурителна и трудова книжки	От 2 до 8	2	Представена референция	7
Експерт 9 – Зелена сигнала Веселин Рангелов- Висше образование, ППП	До 5	1	Липсват документи, удостоверяващи общ професионален опит	над 9	5	Представени препоръки	10
Експерт 10 – Екология Пенка Атанасова – Висше образование	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 10	5	Представени референции	10
Общ брой точки за експертите на участник:							66



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
млет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

Предвид направените по-горе констатации комисията присъжда по показател П1 - „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ на „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ ООД: 50 точки.

МОТИВИ: Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“. Предложена е организацията на персонала за изпълнение на отделните действия, необходими за изготвянето на ОУП на Община Борован и резултатите от изпълнението на задачите на всеки от предложените експерти. Предложени са двама допълнителни експерти, от които задачите и отговорностите експерт „Биолог“ допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейностите, свързани с изготвянето на ОУП на Община Борован. Предложението на участника съдържа система за вътрешен контрол.

Техническото предложение на участника не изпълнява кумулативно изискванията по т. 1 и т. 2 за получаване на 100 т. съгласно методиката за оценка. Налично е самостоятелно основание за получаване на 50 т. по показател „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка“ по утвърдената методика за оценка, тъй като общият сбор на точките относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето на ОУПО Ботевград на участника „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ ООД, е 66 точки и попадат във II-ра група от приложената в методиката скала. Съгласно одобрената методика за оценка на предложения, които попадат във II-ра скала (от 60 до 79 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето на ОУП на Община Борован, се присъждат 50 т.

Съгласно направените констатации по-горе комисията единодушно реши на „ГРУП АРНАЙЗ КОНСУЛТИНГ“ ООД да бъдат присъдени по П2 показател - „Измерител на качеството“ 100 точки.

МОТИВИ: В предложението на участника същият е обосновал постигане целта/ите на плана чрез допълнително ниво и обхват на изпълнение над изискуемото по задание, посредством решаване на всички основни задачи пред проекта за ОУП по задание, като допълнително е идентифицирал допълнителни задачи над минимално изискуемите в техническото задание по отношение на всяко едно от посочените направления и е обосновал решаване на произтичащи от основните задачи на ниво изготвяне на ОУП, във всяко от направленията:

- а) урбанизация;
- б) валоризация елементите на природното наследство;
- в) равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината;
- г) допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси;
- д) устройствено зонироване и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР, ЗУЧК и др. приложими разпоредби.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
клет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

2. „АГОРА 66“ ООД

Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение и проверка на документите към него за съответствието с изискванията, поставени от Възложителя и установи, че участникът е представил и попълнил всички изискуеми приложения към техническото предложение.

В раздел А на Техническото предложение на първо място в техническото предложение на участника „АГОРА 66“ООД се сочат цели и задачи на ОУП на община Борован. Посочените цели и задачи са в съответствие със заданието на възложителя и е декларирано спазването на Наредба № 8 на МРРБ. Посочени са задачи с функционална насоченост, задачи с устройствена насоченост и със средова насоченост. На следващо място са описани резултатите от изпълнението на обществената поръчка, без разделяне на резултатите по експерти. В подточка 1.2. от техническото предложение на участника са описани инструментите и подходите, които ще бъдат използвани за постигане целите на поръчката като са представени конкретни дейности, които ще бъдат изпълнение. В раздел 1.3. следва описание на дейностите за изработване на поръчката в съответствие с посочените две основни дейности от възложителя – изготвяне на проект за ОУПО с две фази – предварителен и окончателен и извършване на екологична оценка и оценка за съвместимост. Участникът е изложил своето разбиране относно необходимите дейности, поддейности и задачи за изпълнение на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност и тяхното съдържание. За всяка дейност са описани действията, които следва да се извършат, принос на съответната под- дейност за изпълнение на целите и очакваните резултати от под-дейността, без описаните дейности, под-дейности и резултати да са описани разпределени между всеки един от предложените от участника експерти. Описани са изпълнението на Дейност 1 с девет поддейности и дейност 2 с четири под-дейности.

В техническото предложение на участника е налична част 1.4. „*Организация на екипа и професионална компетентност. Разпределение на задачите*“. В съдържанието на тази част в табличен вид са описани основните дейности и отговорности на всеки един от ключовите експерти и за всички допълнителни експерти, които участникът ще ангажира при изпълнение предмета на поръчката и резултатите от тяхната работа.

В табличен вид (Таблица 1) е указано участието на минимално изискуемите от възложителя 10 експерти и допълнителни експерти (ббр.) в дейностите и под-дейностите. Техническото предложение на участника продължава с таблица 2 Участие на експертите в изготвяне на проект за ОУП на Община Борован. Посочени са начините за координация и комуникацията на екипите при изпълнението на дейностите в процеса на изпълнение на поръчката. В предложението на участника към т. 1.5. са изложени мерки за осигуряване на високо качество в хода на изпълнение на поръчката. В същата част участникът описва в бъдеще време, че ще използва интегрирана система за вътрешен контрол, която включва в себе си цялостна политика и процедури без конкретно описание каква е тя и какво включва. В точка 1.6 от техническото предложение участникът описва взаимодействие и комуникация с Възложителя и представя времеви график.

Изложението на участника продължава с описанието по подточка Б) за професионалната компетентност на персонала, на който възложено изработването на ОУП на Община Борован. В тази част от предложението са описани образованието, професионалния опит и специфичния професионален опит на предложените експерти, за които по-нататък към предложението за



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
изт.: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

изпълнение на поръчката са приложени документални доказателства, които доказват сления опит на експертите:

Експерти на участник “АГОРА 66” ЕООД	Общ професионален опит по специалността		Доказване на изискванията към експертите	Специфичен професионален опит		Доказване на изискванията към експертите	Общ брой точки
	брой години	присъдени точки		брой изпълнени услуги	присъдени точки		
Експерт 1 – Ръководител екип Арх. Иван Никифоров - Висше образование, с ППП	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 9	5	Представени препоръки и референции	10
Експерт 2 – Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство арх. Росица Никифорова – Висше образование, ППП, Удостоверение съгл. чл. 165 от ЗКН	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 2 до 8	2	Представени референции, извадки от ОУП за 4 проекта/схеми	7
Експерт 3 – Икономически анализ и прогнози Юлия Спиридонова – Висше образование	над 10	5	Данни от трудова книжки	над 9	5	Представени препоръки	10
Експерт 4 – Комуникационно- транспортни системи инж. Людмила Станчева - Урукова – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова книжки /не се четат – по години се установява, че има стаж/	над 9	5	Представени препоръки, извадки от ОУП	10
Експерт 5 – Водоснабдяване и канализация инж. Илияна Бонева - Георгиева – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова книжки	над 9	5	Представени референции	10



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

Експерт 6 – Електроснабдяване и съобщения инж. Петър Добрев – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова и осигурителни книжки	над 9	5	Представени референции	10
Експерт 7 – Геолог Марта Порва – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова книжка – почти не се чете	От 2 до 8	2	Представена препоръка и извадка на ОУП и др. документи, от които не е видно участието на експерта.	7
Експерт 8 – Геодезист- Инж. Живко Кателиев – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от осигурителни книжки	От 2 до 8	2	Представена референция	7
Експерт 9 – Зелена сигнала Соника Дертлийска- Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 9	5	Представени препоръка, референции и извадки от ОУП	10
Експерт 10 – Екология Стоян Николов – Висше образование	над 10	5	Данни от осигуряване	над 10	5	Представени референции	10
Общ брой точки за експертите на участник „АГОРА 66“ ЕООД:							91

Участникът „АГОРА 66“ ООД получава 91 точки за предложените основни експерти и попада в I-ва група от приложената към методиката скала. Участникът в техническото предложение е посочил 6 допълнителни експерти, които ще участват при изработването на ОУП:

- Експерт 11 „Селищна мрежа, СПН” – подпомага дейността на Експерт 1;
- Експерт 12 „Урбанизация” – работи съвместно с Е2 „Устройство на урбанизираните територии” и Е11 „Селищна мрежа”;
- „Опазване на околната среда” – съгласно описанието подпомага ръководителя на екипа при изпълнението на техните функции и задачи по ЕО и ОС;
- Експерт 13 „Телекомуникации” – участва в предварителните проучвания и дава проектни решения за инженерната мрежа;
- Експерт 14 „ГИС” – работи съвместно с експерт № 8;
- Експерт 15 „Опазване на околната среда” – подпомага ръководителя на екипа и останалите експерти в изпълнение на техните функции и задачи по ЕО и ОС;
- Експерт „Координатор” – следи за съобразяване на сроковете със сключения договор.

От стр. 88 на предложението на участника започва описанието на измерител на качеството при изпълнение на поръчката. На същата страница е посочено, че предложението на участника по т. 1.1 до 1.4 на част А от предложението на участника е част от изложението за измерител на



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
излет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

качеството при изпълнение на поръчката. Изложението продължава с част урбанизация, която представя задачата на плана за определяне на границите на урбанизираните територии. Описва се подход за изработване на ОУПО па отношение на селищната мрежа, относно развитие на производствените дейности, на планиране на териториалната организация на социалната инфраструктура, обитаването и др. В тази част не са описани нови задачи, извън описаните в техническото задание. Описана е валоризация на елементите на природното наследство, равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината, допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси, устройствено зонироване и режими на защита на в съответствие с ЗЗТ, ЗБР и др. приложими разпоредби.

Предвид направените по-горе констатации комисията присъжда по показател П1 - „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ на „АГОРА 66“ ЕООД: 50 точки.

МОТИВИ: Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“. Предложена е организацията на персонала за изпълнение на отделните действия, необходими за изготвянето на ОУП на Община Борован е описан от участникът в раздел 1.4 „Организация на екипа и професионална компетентност. Разпределение на задачите“. Представено е аргументирано предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка.

Предложени са допълнителни експерти, като повечето от тях подпомагат дейността на основните експерти. Експерт „Телекомуникации“ има функциите и отговорности, които не се препокриват с тези на ключовите експерти, а също така неговите задачи и отговорности допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейностите, свързани с изготвянето на ОУП на Община Борован.

Съгласно направените по-горе констатации предложението на участника **не съдържа** разписана система за вътрешен контрол. Съгласно тълковния речник системата е определен ред, по който са организирани частите на цялото, съобразен с връзките между тях. Съгласно одобрената от Възложителя методика, когато предложението не съдържа такъв вътрешен контрол съгласно одобрената методика за оценка на участника следва да се присъди 1 т. по показател П1. Ключовите експерти на участника „АГОРА 66“ ЕООД попадат в I-ва група от таблицата по показател „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ с общ сбор от 91 точки. Съгласно методиката за оценка, същата се прилага по начин по-благоприятен за всеки участник, когато едновременно се покриват изисквания за поставяне на 50 и 1 точки.

Изпълнението на условието за наличие на над 60 т. от приложената към методиката скала относно професионалната компетентност на ключовите експерти е самостоятелно условие по методиката за присъждане на 50 т.

Оценка на П2 показател - „Измерител на качеството“ „АГОРА 66“ ЕООД



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
клет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

Изложението на участника по т. Измерител на качеството е направено като по всяко от изискваните от Възложителя направления (а) урбанизация; б) валоризация елементите на природното наследство; в) равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината; г) допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси; д) устройствено зонироване и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР, ЗУЧК и др. приложими разпоредби участникът е идентифицирал задачи над минимално изискуемите в техническото задание и е обосновал решаване на произтичащи от основните задачи допълнителни задачи във всяко от направленията.

По отношение на направление урбанизация участникът е обосновал целите на ОУПО чрез допълнително идентифицираните задачи над минимално изискуемите в техническото задание. Описано е разбирането за понятието „урбанизация“ и начина по който ще се осъществяват допълнителните дейности в рамките на устройственото планиране в общината.

По отношение на елементите валоризация елементите на природното наследство също са обосновани задачи, които са във връзка и в изпълнение на допълнително задачи, с посочване на задачи и анализ, извън минимално изискуемите в техническото задание.

По отношение на направлението: „равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината“ също така са изложени задачите над минимално изискуемите.

По отношение на направлението: „допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси“, същото е разработено в контекста на допълните две дейности, които участникът предлага да изпълни с посочване на някои техни специфични характеристики.

По отношение на направление: „устройство зонироване и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР, ЗУЧК и др. приложими разпоредби“ също са представени дейности по отношение на допълнително разширения обхват в контекста на идентифицираните допълнително резултати. Посочено е съответствието с Планове за управление на защитени територии и зони, както и защитени зони от Натура 2000. Дефинирани са допълнителни задачи в това направление, извън тези посочени от възложителя.

Съгласно направените констатации комисията единодушно реши на „АГОРА 66“ ЕООД да бъдат присъдени по П2 показател - „Измерител на качеството“ 100 точки.

МОТИВИ: В предложението на участника същият е обосновал постигане целта/ите на плана чрез допълнително ниво и обхват на изпълнение над изискуемото по задание, посредством решаване на всички основни задачи пред проекта за ОУП по задание, като допълнително е идентифицирал допълнителни задачи над максимално изискуемите в техническото задание по отношение на всяко едно от посочените направления и е обосновал решаване на произтичащи от основните задачи на ниво изготвяне на ОУП, във всяко от направленията:

а) урбанизация;



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
млет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

- б) валоризация елементите на природното наследство;
- в) равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината;
- г) допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси;
- д) устройствено зонирание и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР, ЗУЧК и др. приложими разпоредби.

3. „АДОРИА КОНСУЛТ“ ЕООД

Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение и проверка на документите към него за съответствието с изискванията, поставени от Възложителя и установи, че участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи. Представените документи доказват, че участникът отговаря на заложените минимални изисквания посочени от Възложителя.

Техническото предложение по „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” АДОРИА КОНСУЛТ” ЕООД е изложено по следния начин:

В първата част А) „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка“ участникът е представил разбирането си за принципите, на които се основава дейността – изработване на ОУП на Община Борован, както и е посочил стратегическите документи, с които се съобразява и които обслужва общината. Изложени са основните принципи с които ще се съобразява участникът при изготвянето на ОУПО, също така целите на ОУП, съгласно техническото задание и целите на участника при изготвянето на ОУП. Целите са групирани в следните направления: функционална насоченост, устройствена насоченост, средова насоченост, също така са представени цели, извън тези на техническото задание, които участникът ще приложи при изпълнение на услугата. На следващо място участникът сочи задачите на ОУП и задачите на „Адориа Консулт“ ЕООД при изготвянето на ОУП.

Участникът си в съответствие с техническите спецификации – задание и приложимата правна уредба е представил разбирането си за предметния обхват и съдържание на ОУП по дейностите, посочени в техническите спецификации. Декларирано е прилагането на приложимата правна уредба с посочване на основните нормативни актове, приложими за изпълнение на дейността.

Участникът е описал последователността от действия с описание на отговорностите на ключовите и неключови експерти, участници в изработването на ОУП за Дейност 1. Към всяка дейност има сочене на очаквани резултати, методи и подходи, приложими инструменти и отговорници - експерти за изпълнение на дейността. За част от дейностите и поддейностите има приложими изисквания, устройствени решения, насоки и др. които участникът декларира, че ще спази. Конкретно и подробно са описани съставните части на ОУП с конкретно посочване на тяхното съдържание, приложими принципи, нормативна уредба и др. Разработено е подробно съдържанието на текстовите и графични материали – основни и допълнителни, които участникът



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
излет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

ще представи при изготвянето на ОУП със съдържание, съответстващо на приложимата правна уредба и заднието на ОУПО с приложимостта на ГИС и обосновани решения за формиране на основните зони и по видове територии. Декларирано е, че при изпълнение на дейността участникът ще се съобрази с всички вътрешни планове и европейски документи, в това число и с трансграничните и други проекти. Изложени са приоритери и подприоритети за постигане на устойчиво регионално развитие и използване на местния потенциал. С приложени графики е обосновано как ще се приложи дейността на практика в частта текстови материали. Подробно е разписано как участникът ще изпълнява дейност 2 – изготвяне на ЕО и оценка за съвместимост, с очаквани резултати и отговорни за изпълнението на дейността експерти.

На следващо място е представено аргументирано изложение, относно разпределението на действията, задачите и отговорностите на отговорните основни и посочените трима допълнителни експерти за изпълнението на дейността, както и резултатите от тяхната дейност. Дейностите на допълнителните трима експерти, техните функции и отговорности се различават от тези на основните 10 експерти. Дейностите, които допълнителните експерти изпълняват, задачите, отговорностите им допълват и допринасят за постигане на резултатите от изпълнението на дейностите, свързани с изготвянето на ОУП на Община Борован и приложимите към него документи, схеми и чертежи.

В техническото си предложение участникът е описал как и по какъв начин, средства и ресурси ще упражнява вътрешен контрол. Посочена е система за управление на качеството на изпълнението, система за вътрешен контрол на качеството, предварителен контрол, вътрешни оценки, използване на индикатори, мониторинг – последващ контрол с външни оценки, управление на качеството на информацията. Също така са посочени нива на изпълнение управлението на вътрешния контрол с разписани дейности и отговорници за изпълнението. Разписани са ясни принципи и подходи, които участникът ще спазва при прилагане на набеязаните мерки за вътрешен контрол.

В част Б) от „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, комисията установи, че за доказване на изискванията за квалификация, общ и специфичен професионален опит по отношение на експертите са представени дипломи, удостоверения, препоръки, референции, трудови, служебни и осигурителни книжки и други документи. От същите е видно какъв е общият и специфичен опит на всеки от основните експертите, обект на оценка.

Експерти на участник „Адориа Консулт“ ЕООД	Общ професионален опит по специалността		Доказване на изискванията към експертите	Специфичен професионален опит		Доказване на изискванията към експертите	Общ брой точки
	брой години	присъдени точки		брой изпълнени услуги	присъдени точки		
Експерт 1 – Ръководител екип Арх. Тодор Петров Тодоров - Висше образование, с ППП	над 10	5	Данни от трудова и служебна книжки	над 9	5	Представени препоръки и референции	10



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
 тел.: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

Експерт 2 – Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство арх. Милена Каменова – Висше образование, ППП, Удостоверение съгл. чл. 165 от ЗКН	над 10	5	Данни от трудова и осигурителна книжка	над 9 включително	5	Представени удостоверения	10
Експерт 3 – Икономически анализ и прогнози Габриела Антонова – Висше образование	над 10	5	Данни от трудова книжка и договори за възлагане на управление	над 10	5	Представени препоръки	10
Експерт 4 – Комуникационно- транспортни системи инж. Грозданка Георгиева – Висше образование, ППП	над 5 до 10 вкл.	2	Данни от трудова книжка	над 9 вкл.	5	Представена препоръка	7
Експерт 5 – Водоснабдяване и канализация инж. Николай Метаксов – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 9 вкл.	5	Представена референция	10
Експерт 6 – Електроснабдяване и съобщения инж. Мирослава Йорданова – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова, осигурителна книжка и годишни данъчни декларации	над 10	5	Представени референции	10
Експерт 7 – Геолог Доц. Стефчо Стойнев – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 10	5	Представена препоръка	10
Експерт 8 – Геодезист- Инж. Янко Миленков – Висше образование, ППП	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 10	5	Представени референции	10
Експерт 9 – Зелена сигнала ланд. арх. Атанас Стойанов- Висше	над 10	5	Данни от трудова книжка и данни от публичен регистър –	9 включително	5	Представени препоръка, референции и приемо- предателни	10



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
излет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

образование, ППП			www.brra.bg			протоколи	
Експерт 10 – Екология Даниела Велева – Висше образование	над 10	5	Данни от трудова книжка	над 10	5	Представени референции	10
Общ брой точки за експертите на участник „Адориа Консулт“ ЕООД:							97

Изложението на участника по т. Измерител на качеството е направено по като по всяко от изискваните от Възложителя направления (а) урбанизация; б) валоризация елементите на природното наследство; в) равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината; г) допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси; д) устройствено зонирание и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР, ЗУЧК и др. приложими разпоредби) участникът е идентифицирал дейности над минимално изискуемите в техническото задание и е обосновал решаване на произтичащи от основните задачи допълнителни задачи във всяко от направленията, изисквани от Възложителя.

По отношение на този показател участникът е изложил, че ще изпълни две **допълнителни дейности**, над минимално изискуемото от Възложителя.

По отношение на направление урбанизация участникът е обосновал целите на ОУПО чрез допълнително идентифицираните дейности над минимално изискуемите в техническото задание. Описано е разбирането за понятието „урбанизация“ и начина по който ще се осъществяват допълнителните дейности в рамките на устройственото планиране в общината.

По отношение на елементите валоризация елементите на природното наследство също са обосновани дейностите, които са във връзка и в изпълнение на допълнително дефинираните дейности, с посочване на задачи и анализ, извън минимално изискуемите в техническото задание.

По отношение на направлението: „равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината“ също така са изложени задачите, изпълними от участника по отношение на двете допълнителни дейности. Посочени са природните реакционни ресурси, реакционно-туристическите ресурси, антропогенните туристически ресурси и техните особености, териториалната организация и опазването на антропогенните туристически ресурси, оптималното използване на ресурсите и др.

По отношение на направлението: „допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси“, същото е разработено в контекста на допълните две дейности, които участникът предлага да изпълни с посочване на някои техни специфични характеристики (анализ на повърхнина, климат, води, биогенни ресурси, опазване на природните реакционно-туристически ресурси, териториална алганизация и др.)



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
излет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

По отношение на направление: „устройство зониране и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР, ЗУЧК и др. приложими разпоредби“ също са представени дейности по отношение на допълнително разширения обхват в контекста на двете допълнително разработени дейности от участника. Посочено е съответствието с Планове за управление на защитени територии и зони, както и защитени зони от Натура 2000. Дефинирани са допълнителни задачи в това направление, извън тези посочени от възложителя.

Съгласно направените по-горе констатации комисията единодушно реши на участникът да бъдат присъдени по показател П1 - „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка“, на участникът „АДОРИА КОНСУЛТ“ ЕООД да бъдат присъдени 100 точки.

МОТИВИ: Предложението на участника отговаря на изискванията за разработване на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, като изискуем минимум: Посочена е организацията на персонала за изпълнение на дейностите, описани в техническите спецификации, и изложено предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на обществената поръчка дейности - изготвяне на ОУПО Борован, с представено разпределение на задачите и отговорностите на съответните експерти, с описание на резултата от работата на всеки един от предложените експерти. Налична е и описана система за вътрешен контрол на работата на експертите. Предложени са допълнителни трима експерти, извън минимално изискуемите 10 души. Дейностите на допълнителните трима експерти, техните функции и отговорности се различават от тези на основните 10 експерти. Дейностите, които допълнителните експерти изпълняват, задачите, отговорностите им допълват и допринасят за постигане на резултатите от изпълнението на дейностите, свързани с изготвянето на ОУП на Община Борован и приложимите към него документи, схеми и чертежи.

За оценяваните 10 ключови експерти са приложени документални доказателства, удостоверяващи общ и специфичен професионален опит. Съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценяваните експерти, предложени от „АДОРИА КОНСУЛТ“ ЕООД попадат в I-ва група – от 80 до 100 точки.

Освен изискуемия за разработване минимум участникът „Адориа Консулт“ ЕООД получава 100 точки, в изпълнение при условията на **кумулятивност** на следните условия:

1. Оценката на предложените експерти съдържа максимален брой точки (I-ва група).
2. Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“.

Предложена е организацията на персонала за изпълнение на отделните действия, необходими за изготвянето на ОУП на Община Борован за всеки един от етапите на изпълнение на ОУП.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
клет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, e-mail: ob_borovan@abv.bg

Описани са освен етапите, тяхното съдържание, отговорници за дейностите и резултати, като за всички приложими дейности участникът е приложил аргументирани и съобразени с приложимото българско и международно право действия при изпълнение на изготвянето на плана.

Представено е аргументирано предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на обществената поръчка.

Налична е и е описана система за вътрешен контрол на работата на експертите.

Предложени са трима допълнителни експерти като техните функции и отговорности не се препокриват с тези на ключовите експерти и същите допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейностите, свързани с изготвянето на ОУП на Община Борован и приложимите към тях документи (доклади, схеми, чертежи и други). За тези допълнителни експерти са посочени както за основните техните задачи, дейности и конкретни резултати от тяхната дейност.

Съгласно направените констатации комисията единодушно реши на „АДОРИА КОНСУЛТ“ ЕООД да бъдат присъдени по П2 показател - „Измерител на качеството“ 100 точки.

МОТИВИ: Участникът е обосновал постигане целта/ите на плана чрез допълнително ниво и обхват на изпълнение над изискуемото по задание, посредством решаване на всички основни задачи пред проекта за ОУП по задание, като допълнително е идентифицирал две дейности над минимално изискуемите в техническото задание по отношение на всяко едно от посочените направления и е обосновал решаване на произтичащи от основните задачи допълнителни задачи – като е посочил допълнителни две дейности и допълнително ниво на изпълнение, във всяко от направленията:

- а) урбанизация;
- б) валоризация елементите на природното наследство;
- в) равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината;
- г) допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси;
- д) устройствено зонироване и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР, ЗУЧК и др. приложими разпоредби

След гореописаните действия комисията приключи своята работа на 15.06.2018 г. в 15:00ч., и взе решение да продължи работата си по отваряне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участниците, както и да направи окончателно класиране на представените оферти на следващо заседание, което **ще се проведе на 20.06.2018 г. от 10:00 ч.**

КОМИСИЯ:



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440, факс: (09147) 9200
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301. e-mail: ob_borovan@abv.bg

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/П/

/инж. Калинка Стоянова Петкова/

ЧЛЕНОВЕ:

1.

/П/

/Ани Мариянова Искренова/

2.

/П/

/Десислава Николаева Марковска/

3.

/П/

/Веселина Цветославова Геормезовска/

4.

/П/

/ Владимир Валентинов Буковски /

Налице са положени подписи, като същите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 и чл. 23 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД)