

До

Г-н/Г-жа.....

С.....

Уважаеми Г-н/Г-жа общински съветник,

Уведомяваме Ви, че на 25.05.2017г. от 14:00 ч. ще се проведе заседание на Общински съвет- Борован в музикалната зала на Читалище „Цани Иванов” с.Борован при следния дневен ред:

1.Информация за дейността на ЦНСТ и готовността за разкриване на нови социални услуги

2.Докладни

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Кандидатстване на Община Борован за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването , подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК” ООД – Враца на 16.06.2017г. от 11:00 часа.

-Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Актуализиране на списък на педагогическия персонал в делегираните от държавата дейности по образование, които имат право на заплащане на транспортните разходи през 2017г.

-Предложение от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Съгласие за издаване на Запис на заповед от Кмета на Община Борован за обезпечаване на авансово плащане по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05FMOP001-3.002-0098-C01, в

полза на Агенция за социално подпомагане, обезпечаваша авансово плащане по проект Операция тип 3 BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане на най- нуждаещите се лица.

-Предложение от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован
Относно: Откриване на „Пенсионерски клуб Мечта” с.Малорад.

-Предложение от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован
Относно: Приемане на „Стратегия за личностно развитие на децата и учениците в Община Борован за периода 2017 – 2019г. и „Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Борован за периода 2017 – 2018г.

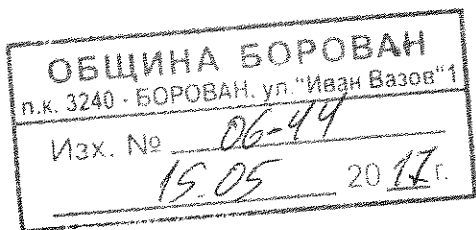
3.Организационни

4.Питания

Председател
на ОбС Борован.....
/Ив.Костовски/



Вх № 51 / 17.05.2017г



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БОРОВАН

Уважаеми дами и господа общински съветници,

съгласно писмо изх.№ 35 / 04.05.2017 г. предлагам за обсъждане:

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦНСТ И
ГОТОВНОСТА ЗА РАЗКРИВАНЕ НА НОВИ
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.**

1. Предоставена е информация от Лъчезар Бичовски – Управител на Център за настаняване от семеен тип за деца с.Борован, за дейността на центровете за настаняване от семеен тип за деца – Община Борован с вх.№ 24-288/12.05.2017г.:

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА-ОБЩ. БОРОВАН

Центъра за настаняване от семеен тип за деца е нова форма на социална услуга от резидентен тип, която е разкрита в община Борован на база на оценка на специфичните характеристики на децата в общността.

Със Заповед № РД01-1164/14.10.2008г.на АСП-гр. София е разкрит първи ЦНСТ. Съобразно потребностите на децата от социални услуги и на основание чл.36 от ППЗСП, считано от 01.09.2010г. е разкрит втори ЦНСТ за деца от 7 до 18 годишна възраст. Услугите са делегирани от държавата дейност.

В центровете функционира среда и отношения близки до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съхраняване и изграждане на умения за самостоятелен живот.

Организирането на живота и услугите в центровете са насочени към създаването на условия и нагласи на децата за равнопоставено участие в живота на местната общност.

Всички деца се обучават в ОУ"Отец Паисий" и ПГ по транспорт „Коста Петров“ с.Борован.Ежегодишно се организира летен отдих на море.

Основната цел на ЦНСТ е осигуряване на качество на живот, което гарантира пълноценното физическо, емоционално и познавателно развитие и социално включване на всяко дете в живота на местната общност.

Целеви групи

Ползвателите на ЦНСТ са:

Деца от 7до 18 годишна възраст, за които до момента са изчерпани възможностите за оставане и връщане в биологичното семейство, настаняване в семейството на близки и роднини или в приемно семейство.Възрастовите критерии за прием и напускане в ЦНСТ могат да бъдат гъвкави и съобразени с индивидуалните специфики и особености на децата.Капацитетът на центровете е по 15 за всеки един.Децата са смесени по пол и възраст съгласно заповедите за настаняване.Към момента в центровете са настанени общо -25 деца.

От тях:

. Разпределение на децата, настанени към 10.05.2017 г. по пол и по възраст			
Възраст	Общ брой деца	Момчета	Момичета
8 – 11 год.	1	-	1
12 – 16 год.	16	8	8
16--17 год.	6	2	4
17 – 18 год.	2	1	1

Всички деца се обучават в ОУ „Отец Пайсий“ и ПГ по транспорт „Коста Петров“ с.Борован.

Деца, които посещават училище	Задължителна училищна възраст до-16г.	Деца над 16 г.
Общ брой деца, които посещават училище	19	6
От тях :		
Деца , които посещават училище в населеното място	19	6
Деца със СОП	3	

Обхват на услугата

Центровете в село Борован осигуряват на децата среда на живот, близка до семейната, която задоволява потребностите им от уединение и дава възможност за създаване и поддържане на социални контакти. Всяко дете разполага с лично пространство/ мини спалня, в която има възможност за изграждане на лично пространство/ и с пространство за общи дейности с останалите деца. Всяко дете в центровете се подпомага да поддържа реда и хигиената на определеното му помещение, а за общите места си разпределят отговорностите помежду си .Хранят се със здравословна и питателна храна, която се приготвя съгласно изискванията на Наредба № 9/16.09.2011

Центровете осигуряват възможност на децата да разполагат с лични вещи, облекло , обувки и личен скрин, до който те имат непрекъснат достъп.

Всяко дете има достъп до здравна профилактика, стоматологична помощ , здравни грижи и лечение.Персоналът има отговорността да наблюдава здравословното състояние на децата и своевременно да осигурява необходимата специализирана медицинска помощ.Личен лекар е д-р. Д. Дилков.

Центровете осигуряват на децата възможност да възстановяват и поддържат връзки с родителите и семейството си както и да създават връзка с приемни родители или осиновители, като това е съобразено с най- добрия интерес на детето.

Материална база

Материалната база отговаря на целите и функциите на ЦНСТ.

Осигурена е благоприятна среда за предоставяне на качествена и ефективна услуга.

Организацията на пространството в центровете е насочена към създаване на среда близка до семейната, съобразена е с потребностите на децата ,

Обособени са по пет мини спални за по три деца,трапезария, баня и санитарни възли. Всяко дете разполага със самостоятелно легло, гардеробче и скрин за лични вещи.

Организация на работата

Създадената организация на работа в центровете позволява ефективно изпълнение на целите им и управление на ресурсите. Изготвен е пакет от документи регламентиращи организацията на работа в изпълнение на законодателството и съответните разпоредби- Кодекс на труда, Наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца, Закон за защита на личните данни, Етичен кодекс на работещите с деца, Правила за безопасност и сигурност, Закон за закрила на детето.

В центровете се поддържа задължителна документация, която се прошнурова, пронумерова и подпечатва с печата на институцията.

Управление на човешките ресурси

Структура на персонала

В центровете в с. Борован е ангажиран квалифициран персонал, който осигурява 24-часов режим на работа и качествено предоставяне на услугата.

Персоналът е организиран така, че осигурява на децата чувство за сигурност и безопасност, навременна и пълноценна грижа, време за общуване, игри и забавления.

Персоналът на центровете към настоящия момент се състои от 24 човека.

Ръководител, който е отговорен за организирането, разпределянето, координирането и контролиране на всички дейности в институцията. Представява центровете при установяване на връзки и поддържане на контакти. Социален работник-оказва подкрепа и грижа на децата, осъществява връзки със системата от услуги в общността и поддържането на добри партньорски отношения с местни институции и НПО. Установява и поддържа връзка със семействата и близки. Участва в разработването на индивидуални планове и преразглеждането на плана за грижи. Четирима възпитатели с висше образование, които организират възпитателния процес и среда, подходящи за усвояване на умения и навици в съответствие с възрастта и степента на развитие на децата и в съответствие с техните интереси и потребности. Участват в процеса на оценка на потребностите на детето, разработване и преглед на индивидуалния план за грижи. Изграждат здравно-хигиенни навици, култура на поведение и естетическо отношение у децата. Водят и поддържат досиета на децата на които са ментори.

Един психолог, който проучва индивидуалните психологически особености на настанените потребители, осъществява индивидуално консултиране на младежите по проблеми свързани с тяхното поведение, взаимоотношения с учители, връстници и възпитатели.

Медицинска сестра, която има следните отговорности:

-Съхранява медицинската документация от профилактика, прегледи лечение и рехабилитация на децата.

-Придружава децата при ползване на медицински услуги и лечение, както и при нужда от стоматолог.

-Осигурява спазването на предписанията от проведените медицински прегледи, консултации и терапии.

Десет помощник –възпитатели пряко ангажирани с обслужването на потребителите. Извършват редовно и качествено почистване на занималните, спалните, сервизните помещения и др. Осигуряват необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата. Двама огньари, две готвачки, един домакин един счетоводител.

Дарения:

Приемат се от комисия, назначена със Заповед на управителя и се регистрират в книгата за регистрация на даренията.

Проверки и предписания:

При извършените проверки от ДАЗД, РДСП, ОДБХ и др. проверяващи органи имащи отношение към този тип институция, не са открити съществени нарушения и пропуски в изпълнението на държавните изисквания и разпоредби. Дадените предписания са изпълнени в срок.

11.05.2017г.
с.Борован

Изготвил Управител
Л.БИЧОВСКИ

2. Брой, вид и капацитет на социалните услуги, които функционират на територията на общината

А/Център за настаняване от семеен тип 1 и 2

Център за настаняване от семеен тип е услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняване в него са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини или приемно семейство.

В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване и изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и услугите в него са насочени към създаването на условия и нагласи на децата за равнопоставено участие в живота на месната общност.

Капацитетът на Центъра за настаняване от семеен тип е 15 деца или общо за двата центъра са 30 деца на възраст от 7 до 18 години.

Б/Домашен социален патронаж

Домашен социален патронаж е общинска дейност и съществува от 1990 година. Капацитетът на патронажа е 200 бр.

Социалната услуга „Домашен социален патронаж“ предоставя грижи и подпомага възрастни хора и лица с увреждания , насочена е към доставяне на храна; поддържане на хигиената в жилището, поддържане на лична хигиена; извършване на битови услуги – закупуване на хранителни продукти, заплащане на топлинна енергия, електроенергия, предоставяне на административни услуги; придружаване за излизане на разходки, културни мероприятия, придружаване до лечебно заведение и др.

Домашен социален патронаж обслужва лица над 65 годишна възраст; възрастни хора и деца с различни по степен и вид увреждания.

В/Социална услуга „Личен асистент“ по Национална програма „Асистенти на хора с увреждания“ чрез дирекция „Социално подпомагане“.

Към настоящия момент в рамките на Национална програма „Асистенти на хора с увреждания“ , чрез Дирекция „ Социално подпомагане“ е осигурена заетост на общо 20 безработни лица, които полагат грижи за свои близки с над 90 на сто трайно намалена работоспособност с право на чужда помощ , обгрижващи деца и внуци с над 50 на сто трайно намалена възможност за социална адаптация с право на чужда помощ .

Г./ Интегрирана социална услуга „Личен асистент“ и „Домашен помощник“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“- по проект „Право на независим живот“ на Агенцията за социално подпомагане чрез Дирекция „Анализ, административно и информационно обслужване“, в който партньор е община Борован

Реализирането на социалната услуга стартира от 01.07.2016г. след сключено споразумение за партньорство на Община Борован .Услугата се извършва от 20 лични асистента и 50 домашни помощника, които са предимно безработни.Срокът

на изпълнение беше удължен до 31.12.2017 година при същите условия на проекта . При осигуряване на допълнително финансиране срокът на проекта се удължава.

Д/ Проект „ Приеми ме 2015“ по ОП РЧР 2014-2020, Етап 2.

На територията на общината има утвърдени приемни семейства с местоживеене – населено място в обхвата на общината , които са вписани в Регистъра, воден от РДСП.

ДСП, обслужваща територията на общината , работи по случаи на деца в риск, за които е приложена мярка за закрила по чл.26 от ЗЗД:настаняване в специализирана институция или социална услуга от резидентен тип, и/или ДСП, приложила мярката по чл.26 от ЗЗД, работи/има отворени случаи за дете в риск, настанено в специализирана институция или социална услуга от резидентен тип /чието биологично семейство е с местоживеене в общината/

Е/ Проект „ Топъл обяд“ :

Социална услуга в общността за 300 бенефициента . Ползват: супа,основно ядене и хляб.Целева група :лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл.9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, лица с доказана липса на доходи,самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии.

Доставчик на услугата е Община Борован.Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на АСП при МТСП.

Ж/Клубове на пенсионера и на хората с увреждания

На територията на Община Борован функционират 4 пенсионерски клуба, в селата Борован,Малорад, Добролево и Нивянин , в които възрастните жители в пенсионна възраст прекарват голяма част от свободното си време. Тези клубове са форма на социална интеграция . В тях се организират социални контакти и възможности за активен живот на пенсионерите и хората с увреждания.

3.Брой,вид и капацитет на социалните услуги, които се предлага да бъдат открити, закрити и/или реструктурирани на територията на общината през 2018г.

През 2018г. не се предвижда да бъдат закрити и/или реструктурирани социални услуги в Община Борован . Ще се търсят форми и варианти за разкриване на нови видове социални услуги.

Предвижда се в общността да се разкрие нова социална услуга : "**Център за обществена подкрепа**" е комплекс от социални услуги предназначени за деца и семейства с цел предотвратяване на изоставянето на децата и настаняването им в специализирани институции, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от институции, консултиране и подкрепа на семейства в риск, оценяване, обучение и подкрепа на приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми и прояви. Капацитетът се определя и одобрява от Общински съвет. Определянето на капацитета на ЦОП се извършва след предварително проучване и анализ на актуалната ситуация в общината и дефиниране потребностите от социални услуги.

„Капацитет” е средно месечния брой на клиентите получили различни услуги в ЦОП.

„Капацитет”, „брой направления” и „брой случаи” са величини с различни характеристики и с различен обем, тъй като при работата по случай, освен с детето винаги се работи и с членове на разширеното семейство и хора от близкото обкръжение.

Специфична група са децата, с които се работи по превенция на рисковото поведение, за развиване на жизнено и социални умения, за подготовка за независим живот. Работата се осъществява в училища, в специализирани институции или на територията на ЦОП.

Всичко това се има предвид при определяне капацитета на ЦОП, както и при изготвяне на справки и информация. Основната цел на Центъра за обществена подкрепа е да подобри качеството на живот на децата в семейната и социалната среда, като предостави качествени социални услуги, които да отговарят на потребностите и да са достъпни за всяко дете в риск и неговото семейство.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Ползвателите на услугата Център за обществени подкрепа са:

- Децата от 0 до 18 години в риск и техните семейства;
- Семейства, при които има риск от изоставяне или настаняване на детето в специализирана институция;
- Семейства, при което има риск от разрушаване на семейните връзки и отношения;

- Семейства, чиито деца са настанени в специализирана институция или в друго семейство – приемно или при роднини и близки;
- Кандидати за или вече одобрени приемни семейства;
- Кандидати за или вече одобрени осиновители;
- Семейства с деца със специални потребности (аномалии, увреждания, отклонения);
- Семейства, които не могат да се справят с проблемите и търсят професионална подкрепа за отглеждане и възпитание на детето;
- Деца от специализирани институции, на които предстои извеждане от институцията;
- Деца от общността, за работа по превенция на рисковото поведение.

Изготвил: Цветелина Валентинова

Гл. спец. „Хуманитарни дейности“

Съгласувал : Илияна Донкова

Зам. Кмет „Хуманитарни дейности“

Кмет на Община Борован

Инж. Десислава Тодорова

Bx IV 46/15.05.2017г



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН**

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
Изх. №	06-48
	15.05 2017г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на община Борован

Относно: Кандидатстване на Община Борован за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 «Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура» от мярка 7 «Основни услуги и обновяване на селата в селските райони» от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

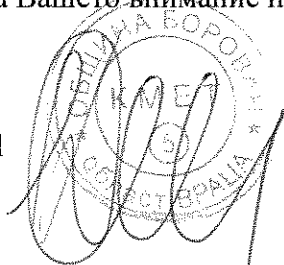
Във връзка с възможността за кандидатстване на Община Борован за финансиране на проект „Реконструкция и рехабилитация на площи за широко обществено ползване - Гробищни паркове в с. Борован, с. Малорад, с. Нивянин, с. Добролево и с. Сираково, община Борован” по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., е необходимо общинския съвет да вземе решение за кандидатстване по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“. Проектното предложение се предвижда да бъде на стойност до 400 000 евро.

Също така е необходимо общински съвет – Борован да декларира, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на „Общински план за развитие на община Борован за периода 2014-2020 г.“, а именно Стратегическа цел 2: Подобряване на инфраструктурата и опазване на околната среда, Приоритет 2.1: Подобряване на инфраструктурата.

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на община Борован



Съгласувал:

Веселина Георгиевска - юрист

Изготвил:

Теодора Иванова – Директор ИППОП

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

Относно: Кандидатстване на Община Борован за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 «Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура» от мярка 7 «Основни услуги и обновяване на селата в селските райони» от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и при мотиви изложени в докладната записка

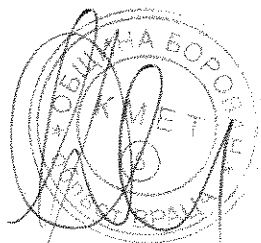
РЕШИ:

1. Дава съгласието си Община Борован да кандидатства по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. за финансиране на проект „Реконструкция и рехабилитация на площи за широко обществено ползване - Гробищни паркове в с. Борован, с. Малорад, с. Нивянин, с. Добролево и с. Сираково, община Борован” на обща стойност до 400 000 евро.
2. Декларира, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на „Общински план за развитие на община Борован за периода 2014-2020 г. ”.
3. Възлага на кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на община Борован



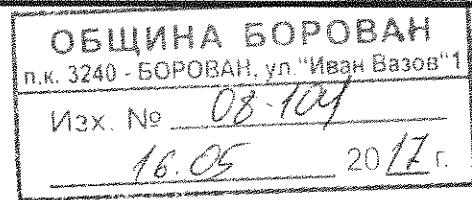
Box № 48 / 17.05.2017г



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН**



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Годорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от «ВиК» ООД – Враца на 16.06.2017 г. от 11.00 часа

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Свикано е извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от «ВиК» ООД – Враца на 16.06.2017 г. от 11.00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца, бул. «Демокрация» № 1, Заседателна зала – ет. 6, при следния дневен ред:

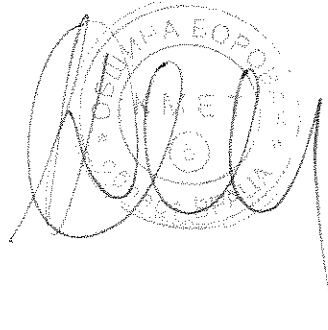
1. Съгласуване на плана за опазване на околната среда, включително план за собствен мониторинг в съответствие с изискванията на разрешителните за заустване на отпадъчни води и програма за управление на отпадъците (включително утайките), свързани с предоставянето на услугите, съгласно чл. 5.5, буква А от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги.
2. Съгласуване на плана за стопанисване, експлоатация и поддръжка на активите на «ВиК» ООД – гр. Враца.

Съгласно чл. 5, ал. 6 от ПОДАВиК позицията и мандата на представителя на община Борован за заседанията на Общото събрание на Асоциацията по ВиК – Враца се съгласуват по ред, определен от общинския съвет.

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ГОДОРОВА
Кмет на Община Борован



Съгласувал:
Веселина Георгиевска - Юрист

Изготвил:
Теодора Иванова – Директор ИППОП

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от «ВиК» ООД – Враца на 16.06.2017 г. от 11.00 часа

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и при мотиви изложени в докладната записка

РЕШИ:

1. Упълномощава инж. Десислава Тодорова – кмет на община Борован, да представлява Община Борован, като член на Асоциацията, в извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от «ВиК» ООД – Враца на 16.06.2017 г. от 11.00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца, бул. «Демокрация» № 1, Заседателна зала – ет. 6.
2. Указва, следния начин на гласуване по всяка точка от дневния ред на събранието, както следва:

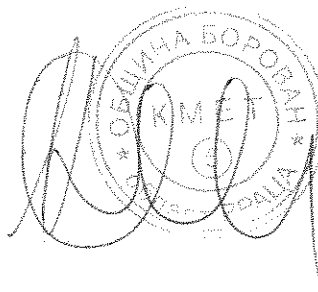
По т. 1 Съгласува плана за опазване на околната среда, включително план за собствен мониторинг в съответствие с изискванията на разрешителните за заустване на отпадъчни води и програма за управление на отпадъците (включително утайките), свързани с предоставянето на услугите, съгласно чл. 5.5, буква А от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги. **ЗАПРОТИВ**

По т. 2 Съгласува плана за стопанисване, експлоатация и поддръжка на активите на «ВиК» ООД – гр. Враца. **ЗАПРОТИВ**

3. Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован



Bx № 45/15.05.2017г



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх. № 06-50/15.05.2017 г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от инж. Десислава Димитрова Тодорова - Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Актуализиране на списък на педагогическият персонал в делегираните от държавата дейности по образование, които имат право на заплащане на транспортните разходи през 2017г. .

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

На основание Закона за държавния бюджет на Република България за 2017г., обн. в Д.В. бр.98/09.12.2016г., ПМС № 374/22.12.2016г. за изпълнение на държавния бюджет, чл.84 от Закона за публичните финанси, както и във връзка с Наредба № 1 от 16.01.2017г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование/обн. в ДВ, бр.10 от 27.01.2017г., издадена от Министъра на образованието и науката, предлагам да вземете следното

Решение:

Общински съвет Борован одобрява: допълнителен списък на пътуващите педагогически и други специалисти, имащи право на транспортни разходи за 2017г.

ОУ с.Борован

1. Юлиян Иванов Тодоров – учител, маршрут: гр Враца – с.Борован – гр.Враца
2. Дарина Радкова Русинова – психолог, маршрут: гр. Враца-с. Борован- гр.Враца

ОУ с.Добролево

1. Иван Атанасов Иванов – учител, маршрут: с.Крушовица-с. Добролево-с.Крушовица.
2. Николина Павлова Гиздовска – счетоводител, маршрут: с.Търнава-с.Добролево-с.Търнава.

ДГ с. Борован

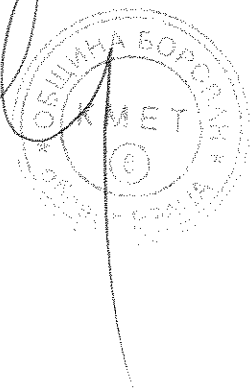
1. Антоанета Луканова Иванова Миланова – Директор ДГ-Борован, маршрут: гр.Враца- с.Борован- гр.Враца
2. Петя Цветкова Николаева- учител, маршрут: гр.Враца- с.Борован- гр.Враца
3. Борислава Димитрова Дуцовска- учител, маршрут: гр.Враца- с.Борован- гр.Враца.

ЦНСТ с.Борован

1. Велина Иванова Тодорова- психолог, маршрут: гр.Враца- с.Борован-гр.Враца
2. Десислава Валериева Цветанова – мед.сестра, маршрут: с.Добролево-с.Борован-с.Добролево.

С уважение,.....

инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован



Вр № 47/15.05.2017г



ОБЩИНА БОРОВАН
3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301,
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ОБЩИНА БОРОВАН п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. „Иван Вазов“ 1
Изх. № 06-49
№1, т.с.: (09147) 944020
факс: (09147) 9200

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Съгласие за издаване на Запис на заповед от Кмета Община Борован за обезпечаване на авансово плащане по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05FMOP001-3.002-0098-C01, в полза на Агенция за социално подпомагане, обезпечаваша авансово плащане по проект Операция тип 3 BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане на най-нуждаещите се лица.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Борован изпълнява проект „Осигуряване на топъл обяд – 2016“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане на най-нуждаещите се лица.

Съгласно указания на Управляващ орган на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г., за изпълнение на Договор №BG05FMOP001-3.002-0098-C01, сключен между Община Борован и Агенция за социално подпомагане, Община Борован трябва да осигори издаването в полза на Агенция за социално подпомагане запис на заповед, която да гарантира авансово плащане, в размер на 202 437.40 лв. (Двеста и два хиляди четиристотин тридесет и седем лева и четиредесет стотинки) представляващ 20% от стойността на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Във връзка с дадените указания от на Управляващ орган на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г., предлагам Общинския съвет да упълномощи Кмета на Община Борован за издаване на Запис на заповед без протест и без разноски в полза на Агенция за социално подпомагане, Управляващ орган на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г.

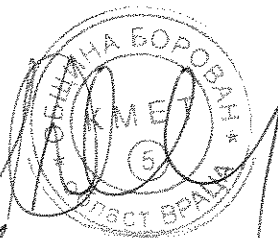
Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

Приложение: Запис на заповед.

Вносител:
ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован

Съгласувал:
Юрист

Изготвил:
Илияна Донкова – Взам Кмет Община Борован



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Съгласие за издаване на Запис на заповед от Кмета Община Борован за обезпечаване на авансово плащане по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05FMOP001-3.002-0098-C01, в полза на Агенция за социално подпомагане обезпечаваша авансова плащане по проект Операция тип 3 BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане на най-нуждаещите се лица.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

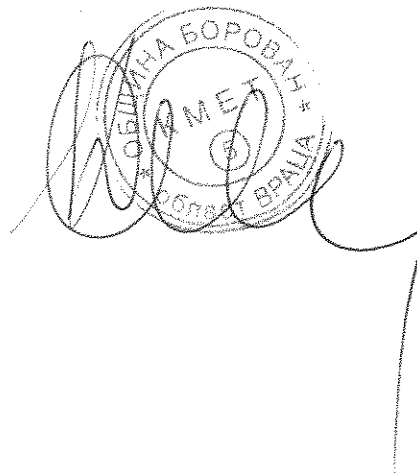
На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и при мотиви изложени в предложението

РЕШИ:

1. Упълномощава Кмета на Общината да издаде Запис на заповед без протест и без разnosки, платима на предявяване в полза на Агенция за социално подпомагане Управляващ орган на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. в размер на 202 437.40 лв.(Двеста и два хиляди четиристотин тридесет и седем лева и четиредесет стотинки) за обезпечаване на авансово плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG05FMOP001-3.002-0098-C01
2. Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“

BG05FMOP001-3.002

Приложение 23

ЗАПИС НА ЗАПОВЕД

Без протест

За сумата: 202 437,40 лв.

Падеж: на предявяване

Подпис на издателя:

Долуподписаната **инж. Десислава Димирова Тодорова,**

ЕГН: с л.к. №, издаден на от МВР-Враца,

С постоянен адрес:, община, област

тел., мобилен тел.

В качеството ми на представляващ Община Борован,

със седалище в с.Борован, ул. "Иван Вазов" №1, тел.

като ИЗДАТЕЛ на настоящия ЗАПИС НА ЗАПОВЕД, неотменимо и безусловно се задължавам, без протест и разноски и без удръжки от какъвто и да е характер, срещу представянето на този запис на заповед да заплатя на ПОЕМАТЕЛЯ – Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане или на негова заповед

сумата: 202 437,40 лв. (словом: Двеста и два лева четиристотин тридесет и седем лева и четиридесет стотинки).

Сумата е платима на предявяване на настоящия запис на заповед.

Място на плащане е: гр. София

Титуляр на сметката: АСП-Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, банкова/и сметка/и IBAN: BG74 BNBG 9661 3200 1875 01, BIC: BNBGBGSD в БНБ

Дата на издаване:05.2017 г.

Място на издаване: село Борован

Подпис на издателя:

[не се поставя печат]

Този запис на заповед ми е предявен за плащане на

Приет за плащане:



Вх № 44 / 15.05.17г
ОБЩИНА БОРОВАН
3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
Изх. №	06-47
15.05	2017 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Десислава Годорова
Кмет на Община Борован

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА и във връзка с чл. 7, ал.1 от Правила за организация и дейността на клубовете на пенсионерите и инвалидите на територията на община Борован – приети с Решение на общински съвет – Борован, предлагам да вземете следното

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет Борован ОТКРИВА „ПЕНСИОНЕРСКИ КЛУБ МЕЧТА“ в с. Малорад.
2. Предоставя право на безвъзмездно ползване на „ПЕНСИОНЕРСКИ КЛУБ МЕЧТА“ върху помещение с площ 66 кв.м., находящо се на етаж 1 от сградата на Културен дом – Малорад, с адрес: с. Малорад, кв. 51, пл. № 498 съгласно Акт за публична общинска собственост № 755 от 03.12.1999 г.
3. Упълномощава Кмета на общината да сключи с „ПЕНСИОНЕРСКИ КЛУБ МЕЧТА“ договор за учредено право на безвъзмездно ползване на помещение с площ 66 кв.м., находящо се на етаж 1 от сградата на Културен дом – Малорад, с адрес: с. Малорад, кв. 51, пл. № 498 съгласно Акт за публична общинска собственост № 755 от 03.12.1999 г. за срок от 5 / пет / години.
4. Необходимото оборудване и обзавеждане да се закупи, съобразно възможностите на бюджета „Клубове на пенсионера и инвалида“ за 2017 година.
5. Задължава Кмета на общината да осигури необходимите средства за издръжка на Клуба в бюджета 2017 г. на община Борован.

Приложение:

- заявление на Председателя на клуба.

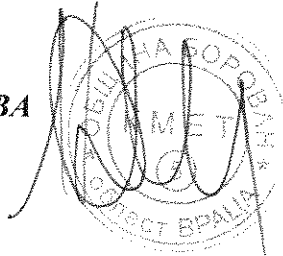
- протокол от проведено събрание.

- акт за ПОС.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на Община Борован



Съгласувал:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Калинка Петкова", written over the text of the "Съгласувал:" field.

Инж. Калинка Петкова

Директор на Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост, екология и управление на земи и горски фонд“

Изготвил:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Владимир Буковски", written over the text of the "Изготвил:" field.

Инж. Владимир Буковски

гл. експерт „Управление на собствеността“