

До

Г-н/Г-жа.....

с.....

Уважаеми Г-н/Г-жа общински съветник,

Уведомяваме Ви, че на 25.01.2017г. от 14:00 ч. ще се проведе заседание на Общински съвет- Борован в музикалната зала на Читалище „Цани Иванов” с.Борован при следния дневен ред:

1.План за работата на Общински съвет- Борован през първото шестмесечие на 2018г.

2.Докладни

- Докладна записка от Илияна Донкова Дончовска- за Кмет на община Борован Относно: Приемане на годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2018г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Бюджет на Община Борован за 2018г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Одобряване на средства за командировки на Кмета на Община Борован за IV тримесечие на 2017г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Приемане на „Програма за управление на отпъдъците на Община борован за 2017-2020г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Избор на Комисия по номинациите за удостояване със званието „Почетен гражданин на Борован” и „Наградата на Борован”

3.Организационни

4.Питания

**Председател
на ОБС Б**

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

ПРОТОКОЛ

№.....

РЕШЕНИЕ №...

Относно: План за работата на Общински съвет Борован през първото шестмесечие на 2018г.

Общински съвет –Борован:

Предлага следния проект на план за работа през първото шестмесечие на 2018г.

Месец Януари

1.План за работата на Общински съвет Борован през първото шестмесечие на 2018г.

2.Докладни

3.Организационни

4.Молби

5.Питания

Месец Февруари

1.Информация за дейностите по Гражданска защита и подготовката на населението при бедствия и аварии. Състояние на язовирите и перспектива за тяхното развитие.

2.Информация за приключване на първия учебен срок в училищата и в Детските градини на територията на Община Борован.

3.Оценка за изпълнението на Общински план за развитие на Община Борован.

4.Докладни

5.Организационни

6.Молби

7.Питания

Месец Март

1.Информация за осъществените Читалищни дейности и справка за изразходените от бюджет средства през 2017г.

2.Информация за състоянието на здравеопазването в Община Борован и перспективи за развитие.

3.Информация за административното обслужване в Община Борован през 2017г. и дейността на отделните кметства.

4.Информация за пролетното хигиенизиране и готовността за залесяване в Община Борован.

5.Докладни

6.Организационни

7.Молби

8.Питания

Месец Април

- 1.Програма за майските културни тържества в Община Борован.**
- 2.Отчет за дейността на горския в община Борован по стопанисване и опазване на общинската гора.**
- 3.Докладни**
- 4.Организационни**
- 5.Молби**
- 6.Питания**

Месец Май

- 1.Информация за дейността на ЦНСТ и готовността за разкриване на нови социални услуги.**
- 2.Информация за изпълнението на предвидените строителни ремонти в Община Борован.**
- 3.Докладни**
- 4.Организационни**
- 5.Молби**
- 6.Питания**

Месец Юни

1.Отчет за дейността на Общински съвет и ПК в Община Борован.

2.Отчет за изпълнението на взетите Решения от Общински съвет –Борован.

3.Информация за предстоящата работата на Център за подкрепа на личносно развитие „Маша Белмустакова“ през летния сезон на 2018г.

4.Докладни

5.Организационни

6.Молби

7.Питания

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД



Bx № 5 / 17.01.2018г



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,
Кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301,
e-mail: ob_borovan@abv.bg;

централа: (09147) 9363
факс: (09147) 9200
www.borovan.bg

Изх. № 06-3 / 16.01 2018 г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С. БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА от Илияна Донкова Дончовска – За Кмет на Община Борован

**ОТНОСНО: Приемане на годишна програма за управление и разпореждане с имоти
общинска собственост за 2018 година**

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост се изготвя ежегодно на основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост. Основната цел на Програмата е да гарантира ефективното управление и повишаването на приходите от стопанисването на общинската собственост. Придобиването, управлението и разпореждането с недвижими имоти и движими вещи - собственост на общината се извършва под контрола на Общинския съвет, съобразно разпоредбите на Наредба № 4 на Общински съвет – Борован .

Програмата има отворен характер в своята реализация, позволяващ гъвкавост при нейното изпълнение и може да се актуализира през годината в зависимост от конкретните условия и в съответствие с нормативната уредба.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Поради така изложените обстоятелства предлагам следния Проект на Решение:

Общински съвет Борован на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и във връзка с чл. 8, ал.9 от ЗОС.

РЕШИ :

1. Приема програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2018 година.

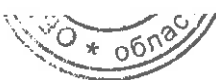
2. Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2018 година да бъде публикувана на Интернет – страницата на Община Борован.

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА

ИЛИЯНА ДОНКОВА Д

Съгл. Заповед № 8/12.01.2018г.

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД



Съгласувал :

Веселина Герова

Община Борован

Съгласувал

Калинка Петрова

„ЕУЗГФ“

Изготвил

Владимир Букчевски – гл.експерт „УС“

ОБЩИНА БОРОВАН



ПРОГРАМА

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ
С ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКАТА
СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА БОРОВАН
ПРЕЗ 2018 г.**

Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинската собственост е разработена на основание разпоредбите на чл.8 от Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Основният принцип при управлението и разпореждане с имоти общинска собственост е съобразен с чл.11 ал.1 от Закона за общинската собственост, където законово са регламентирани принципите за нейното управление, а именно “в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин”.

Придобиването, управлението и разпореждането с недвижими и движими имоти – собственост на общината се извършва под контрол на Общински съвет, съобразно разпоредбите на Наредбата за реда за придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Борован.

Основният ангажимент на община Борован е да стопанисва и се грижи за имотите общинска собственост, предвид важната им функция за цялото население в общината. Тук е важната роля на доброто управление на общинска собственост, което носи приходи в общинския бюджет чрез събиране на наеми, приходи от продажби, такси и др.

Настоящата програмата отразява намеренията на община Борован за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2018 г., при спазване на два основни приоритета:

- Оптимизиране управлението на общинската собственост, с цел повишаване на приходите
- Прозрачност и публичност при управление и разпореждане с общинска собственост.

Имоти, с които Община Борован възнамерява да извърши разпоредителни действия.

I. ПРОДАЖБИ:

1. Самостоятелен обект – Масивна сграда, метален цех със застроена площ от 132.14 кв. м. с начална тръжна цена 9995,60 лв и Масивна сграда за казан и разплодници, със застроена площ от 73.81 кв. м., с начална тръжна цена 6 844.40 лв., разположени в имот № 022015 по плана за земеразделяне на с. Добролево, Община Борован, Област Враца;

2. Специален автомобил – „МАН“ сметосъбирач с рег.№ ВР 2465 АТ, Модел МАН 25.272ДФ, година на производство 1993, по пазарната стойност в размер на 16.700 лв. /шестнадесет хиляди и седемстотин лева/ ,извършена от независим лицензиран оценител.

II. ПОД НАЕМ:

1. Помещение с площ 15 /Петнадесет/ кв.м., находящо се на I-вият етаж в сградата на Кметство с.Добролево за офис на кабелна телевизия. Начална месечна цена 45.00 лв
2. Помещение с площ 17 /Седемнадесет/ кв.м., находящо се на I-вият етаж в сградата на Читалище „Цани Иванов” с.Борован за офис на кабелна телевизия. Начална месечна цена 51.00 лв
3. Помещение с площ от 130,00 кв.м, находящо се в сутерен на двуетажна масивна сграда – Читалище „Цани Иванов” по плана на с. Борован. Начална месечна цена 390.00 лв

1.1 Справка за проведените търгове на Общински пасища 2014г., достигнати крайни цени и внесени суми за наем.

Във връзка с параграф 15 от ПЗР към ЗЗИД на ЗСПЗЗ, ОБН. – ДВ, Бр. 61/2015г. всички договори сключени преди 24.02.2015г. бяха приведени в съответствие с изискванията на чл.37и, ал. 1 и 4.

ПРОЛОЖЕНИЕ 1

Землище с.Сираково

Имот № и площ	Брой участници Имена	Начална цена	Забележка	Крайна цена на търга	Спечелил участник	№ и дата на ордера или платежното нареждане с което е платен наема за пасището
022061 площ от 53.711 дка.	1. Тони Костов Тодоров 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/дека р. или ощо в размер на 322.266 лв		418.96 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер от дата 14.11.2017г.
024035 площ от 139.599 дка.	1. Емил Йорданов Иванов 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/дека р. или ощо в размер на 837.58 лв.		1088.87 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер от дата 14.11.2017г.
024036 площ от 187.149 дка.	1. Тони Костов Тодоров 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/дека р. или ощо в размер на 1122.89 лв		1459.76 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер от дата 14.11.2017г.
025019 площ от 69.865 дка.	1. Емил Йорданов Иванов 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/дека р. или ощо в размер на 419.18 лв.		544.95 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер от дата 14.11.2017г.

Землище с.Малорад

Имот № и площ	Брой участници Имена	Начална цена	Забележка	Крайна цена	Спечелил участник	дата на платежно нареждане с което е платен наема за пасището
000042 площ от 10.628 дка.	1. Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 63,77 лв.		63,77 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.

000043 площ от 235.613 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 1413,68 лв.		1413,68 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
000049 площ от 180.264 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 1081,58 лв.		1081,58 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
000050 площ от 72.000 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 432 лв.		432.00 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
000086 площ от 10.556 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 63,33 лв.		63.33 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
000092 площ от 156.000 дка.	1.Борислав Петров Гарвански	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 1940,07 лв.	С анекс № 1/ 21.03.2016 площта по договора за наем е намалена от 323.345 на 156.000дка.	936.00 лв.	Борислав Петров Гарвански	Платежно нареждане от дата 12.05.2017г.
000155 площ от 31.199 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар или ощо в размер на 411.75 лв.	С анекс № 1/ 21.03.2016 площта по договора за наем е намалена от 68.625 на 31.199 дка.	187.19 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
000225 площ от 144.028 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 864,17 лв.		864,17 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
000235 площ от 170.384 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1022.30 лв.		1022.30 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.

000250 площ от 225.349 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1352.09 лв		1352.09 лв	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
000259 площ от 38.706 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар или общо в размер на 232.24 лв.		232.24 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
000260 площ от 92.500 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 555.00 лв.		555.00 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
000540 площ от 74.023 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 444.14 лв.		444.14 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
002162 площ от 15.442 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 92.65 лв.		92.65 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.
002166 площ от 31.026 дка.	1.Валентин Петров Георгиев 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 186.16 лв.		186.16 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 20.04.2017г.

Землище с.Нивянин

Имот № и площ	Брой участници Имена	Начална цена		Крайна цена	Спечелил участник	дата на платежно нареждане с което е платен наема за пасището
---------------------	----------------------------	-----------------	--	----------------	----------------------	--

000393 площ от 85.614 дка.	1.Мария Дикова Вельова 2.Любка Петкова Илиева	6 /шест/ лева/декар или ощо в размер на 513.68 лв.		1592.45 лв.	Мария Дикова Вельова	Приходна квитанция от дата 05.04.2017г.
190002 площ от 79.329 дка.	1.Мария Дикова Вельова	6 /шест/ лева/декар или ощо в размер на 475.97 лв.		475.97 лв.	Мария Дикова Вельова	Приходна квитанция от дата 05.04.2017г

Землище с.Борован

Имот . № и площ	Брой участници Имена	Начална цена		Крайна цена	Спечелил участник	№ и дата на ордера с който е платен наема за пасището
000569 площ от 24.279 дка.	1. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 145,67 лв.		145,67 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер от дата 14.11.2017г.
000582 площ от 56.678 дка.	1. Росен Георгиев Беличовски 2.Румен Ценов Вълвовски 3.Евгени Веселинов Червеняшки 4. Иван Петров Топалски	6/шест/ лева/декар или общо в размер на 340,07 лв.		1 734,48 лв.	Росен Георгиев Беличовски	Приходна квитанция от дата 28.07.2017г.
000657 площ от 232.000 дка.	1. Валери Велев Бойков 2.Иван Петров Топалски	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 2239,45лв.	С анекс № 1/ 21.03.2016 площта по договора за наем е намалена от 373.242 на 232.000 дка.	4 315.20лв.	Валери Велев Бойков	Платежно нареждане от дата 21.03.2017г.

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери в землищата на с.Борован, с.Малорад, с.Сираково и с.Нивянин, в Община Борован от наем за 2017г. са постъпили 21 121.57 лв.

1.2.Справка за разпределени площи, пасища, мери и ливади на правоимащи лица за стопанската 2014/2015г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№	Правоимащо лице	Населено място на животновъдния обект	Разпределена площ х 4.9 дка. и дължимата сума	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 14-15 година	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 15-16 година	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 16-17 година
1	Емил Йорданов Иванов	с. Сираково	178.320/ 817.00 лв.	Приходна квитанция №009407/2 8.05.2015г	Банково бордеро от/14.08.2017г	Договора е прекратен
2	Тони Костов Тодоров	с. Сираково	166.600	Приходна квитанция №009413/2 8.05.2015г	Приходна квитанция №010208/10. 10.2016г	
3	Цветелина Георгиева Попова	с. Нивянин	260.680/ 1564.08 лв.	Приходна квитанция №009406/2 7.05.2015г	Платежно нареждане от 22.04.2016г.	Приходна квитанция №010585/11.05. 2017г
4	Любка Петкова Илиева	с. Нивянин	210.210/ 1261.26 лв.	Приходна квитанция №009408/2 8.05.2015г	Приходна квитанция №009957/15. 04.2016г	Приходна квитанция №010532/05.04. 2017г
5	Цено Валентинов Вачовски	с. Малорад	176.400/ 1058.40лв.	Приходна квитанция №009412/2 8.05.2015г	Приходна квитанция №010105/12. 05.2016г	Приходна квитанция №010576/25.04. 2017г
6	Трифон Ненчов Нанов	с. Малорад	106.161/ 636.97лв.	Приходна квитанция №009416/2 9.05.2015г	Приходна квитанция №010103/11. 05.2016г	Приходна квитанция №010325/31.03. 2017г
7	Росен Георгиев Беличовски	с. Борован	313.762/ 1882.57лв.	Платежно нареждане от 28.05.2015 г.	Приходна квитанция №010109/17. 05.2016г	Приходна квитанция №010586/12.05. 2017г
8	Цветан Йолков Ешановски	с. Борован	294.949/ 1769.69 лв.	Вносно бележка към СиБанк от 28.05.2015 г.	Приходна квитанция №009970/04. 05.2016г	Приходна квитанция №010581/10.05. 2017г

9	Георги Димитров Коцилковски	с. Борован	82.710	Приходна квитанция №009411/2 8.05.2015г	Приходна квитанция №009955/13. 04.2016г	Договора прекратен е
10	Невена Димитрова Коцилковска	с. Борован	58.398/ 350.39 лв	Приходна квитанция №009410/2 8.05.2015г	Приходна квитанция №009956/14. 04.2016г	Приходна квитанция №010537/07.04. 2017г

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери от разпределението за стопанска 2014-2015г. в Община Борован от наем за стопанската 16-17г. са постъпили 8 523.36 лв.

1.3.Справка за разпределени площи, пасища, мери и ливади на правоимащи лица за стопанската 2016/2017г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

№	Правоимащо лице	№ на Договор	Разпределе на площ дка.	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 16-17 година	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 17-18 година	Дължим наем/лв.
1	Христо Стефанов Христов	Д-Д-№ 1 /06.01.2017.	56.297	Приходна квитанция № 010276/06.01.2017г	Приходна квитанция № 010780/09. 10.2017г	327.71
2	Георги Димитров Коцилковски	Д-Д-№ 2 /09.01.2017.	86.000	Приходна квитанция № 010277/09.01.2017г	Приходна квитанция № 010821/13. 11.2017г.	516.00
3	Невена Димитрова Коцилковска	Д-Д-№ 3 /09.01.2017.	48.142	Приходна квитанция № 010278/09.01.2017г	Приходна квитанция № 010820/13. 11.2017г	268.77
4	Коцка Михайлова Генова	Д-Д-№ 4 /09.01.2017.	21.594	Приходна квитанция № 010279/09.01.2017г	Договора прекратен е	129.16
5	Ивалина Петрова Марковска	Д-Д-№ 5 /09.01.2017.	57.372	Приходна квитанция № 010280/09.01.2017г	Приходна квитанция № 010788/20. 10.2017г	253.82
6	Цветослав Цонев Цветков	Д-Д-№ 6 /09.01.2017.	210.195	Приходна квитанция № 010281/09.01.2017г	Приходна квитанция № 010787/20. 10.2017г	1131.89

7	Иван Петров Топалски	Д-Д-№ 8 /11.01.2017.	40.000	Приходна квитанция № 010282/11.01.201 7г	Банково бордеро от 11.09.2017г.	182.07
8	Валентин Петров Георгиев	Д-Д-№ 9 /12.01.2017.	328.750	Приходна квитанция № 010284/12.01.201 7г	Приходна квитанция № 010785/19. 10.2017г	1633.31
9	Мария Дикова Вельова	Д-Д-№ 10 /16.01.2017.	250.545	Приходна квитанция № 010285/16.01.201 7г	Приходна квитанция № 010781/09. 10.2017г	1289.21
10	„Бълван“ ООД	Д-Д-№ 11 /19.01.2017.	81.852	Приходна квитанция № 010290/19.01.201 7г	Приходна квитанция № 010778/06. 10.2017г	491.11
11	Росен Георгиев Беличовски	Д-Д-№ 12 /23.01.2017.	241.560	Платежно нареждане от 23.01.2017г	Приходна квитанция № 010798/01. 11.2017г	1442.30
12	Цветан Йолков Ешановски	Д-Д-№ 13 /23.01.2017.	174.200	Приходна квитанция № 010292/23.01.201 7г	Приходна квитанция № 010819/10. 11.2017г.	715.49
13	Цветелина Георгиева Попова	Д-Д-№ 14 /24.01.2017.	167.345	Приходна квитанция № 010295/24.01.201 7г	Приходна квитанция № 010782/10. 10.2017г.	780.50

ЗАБЕЛЕЖКА !!! За разпределените площи, пасища, мери и ливади на правоимащи лица за стопанската 2016/2017г., съгласно чл.37и, ал.15 от ЗСПЗЗ „При сключване на договор за наем или аренда на пасища мери и ливади от ОПФ които изцяло или частично не попадат към датата на сключване на договора в актуалния специализиран слой не се дължи заплащане на наемна цена за две стопански години от сключване на договор.“

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери от разпределението за стопанска 2016-2017г. в Община Борован от наем са постъпили 9 032.18лв.

1.4.Справка за разпределени площи, пасища, мери и ливади на правоимащи лица за стопанската 2017/2018г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

№	Правонимащо лице	№ на Договор	Разпределен а площ ,дка.	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 17-18 година	Дължим наем/лв.
1	Георги Велков Стефанов	Д-Д-№ 73 /27.11.2017.	275.211	Приходна квитанция № 010680/27. 11.2017г	1000.81

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери от разпределението за стопанска 2017-2018г. в Община Борован от наем са постъпили 1000.81 лв.

1.5. Действащи към момента договори за наем на общинска земя

ЗЕМЛИЩЕ	ПЛОЩ	СПЕЧЕЛИЛ УЧАСТНИК	ГОДИШНА НАЕМНА ЦЕНА	ДОГОВОР, СРОК	№ или дата на ордера с който е платен наема
с.Добролево	457.621 дка.	Калин Димитров Братоевски, гр.София, кв. „Полигона“	от 15 101.49 лв. се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 4 / 27.01.2014г. За срок от 5 /пет/ стопански години.	Наема за стопанската 2016-2017 г. е платен с банково бордеро от дата 15.08.2017г.
с.Малорад	803.700 дка.	Валери Георгиев Костадинов, гр. Долни Дъбник, обл.Плевен	от 26 522.00 лв. се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 5 / 27.01.2014г. За срок от 5 /пет/ стопански години.	Наема за стопанската 2016-2017 г. е платен с банково бордеро от дата 30.10.2017г.
с.Сираково	43.528 дка.	Пламен Христов Павлов, с.Алтимир, общ.Бяла Слатина	Годишния наем в размер на 2 872.84 лв за оставащите две стопански години е изплатен изцяло	Д-Д- 6 / 27.01.2014г. За срок от 5 /пет/ стопански години.	Наема е платен до края на договора с банково бордеро от дата 27.09.2016г.
с.Борован	55.000 дка.	Димитър Георгиев Митев, с.Борован, ул.„Паисий Хилендарски“ № 14	от 2 970 лв. /две хиляди деветстотин и седемдесет лева/.	Д-Д- 5 / 27.01.2015г. За срок от 5 /пет/ стопански години	По изпълнителено дело 20179000400177 лицето е превело 515.00 лв. от дължимите наеми. Договора е в процес на прекратяване във връзка с подадено заявление от Наемателя.

1.5.1. По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери в землищата на с.Борован, с.Малорад, с.Сираково, с.Нивянин и с.Добролево, Община Борован очаква приход от наем за 2017-2018г. в размер на 20 181,37 лв.

Или общо от наем на Общинска земеделска земя и пасища, мери очакваните приходи са в размер на 86 000,81 лв.

1.5.2. Действащи към момента договори за наем на общинско имущество :

№	Вид на имота	Наемател	Стойност на наема
1	Помещение в сградата на кметство с. Малорад 32,39 кв.м	ЕТ "Тошка Цветкова" Булстат – 106046361 гр. Враца	50,10 лв. Месечно или 601.20 лв. годишно
2	Наем на площ – банкомат на сградата на община Борован	Банка ДСК ЕАД	80 лв месечно или 960 лв. годишно
3	Помещение с площ 31.33 кв.м. в сградата на кметство Малорад	„АИППМП –д-р Цезар Пенчев-2014“ЕООД	9.39 лв. месечно или 112.68 лв.годишно
4	3 бр.помещения в здравна служба Б-н Лекарски Кабинет с обща площ от 43.7кв.м.	ЕТ „Д-Р ДАНИЕЛ ДИЛКОВ“, с регистрационен номер на практиката № 0605111002	13.11 лв.месечно или 157.32 лв годишно без ДДС
5	Ветеринарна лечебница намираща се в имот №255002 С.борован	Авис „Цветан Василев“	30лв. месечно или 360 лв. годишно без ДДС
6	3 бр.помещения в здравна служба Б-н Лекарски кабинет с обща площ 28.6 кв.м.	ЕТ „Д-Р ПЕНКА ЖЕЛЕЗАРСКА“, с регистрационен номер на практиката № 0605111005	8.58 лв. месечно или 102.96 лв годишно без ДДС
7	26 кв.м. Кметство с.Добролево – Лекарски кабинет	ЕТ "Д-р Светозар Цигаровски" Булстат - 106054109	7.80 лв. месечно или 93.60 лв годишно
8	Помещение №4 в сграда Поликлиника с.Борован	„ДМЦ-Дауд Медицински Център“ ООД	4.75 лв месечно Или 57.00 лв. годишно

9	Кабинет и манипулационна в сградата на км. Добролево за зъболекарски кабинет	Д-р Цветан Василев Кръстев ЕГН 5003196663	3.50 лв. месечно или 42.00 лв годишно
10	Помещение (№1) за стоматологичен кабинет – находящо се на I-ви етаж в сградата на Поликлиника, кв.1в, пл.№ 771, УПИ I с площ от 16.50 кв.м. с.Борован, общ. Борован, обл. Враца.	„АИПППДМ-д-р Дойчинова ЕООД“	4.95 лв месечно или 59.40 лв годишно
11	Помещение (№3) за стоматологичен кабинет – находящо се на I-ви етаж в сградата на Поликлиника, кв.1в, пл.№ 771, УПИ I с площ от 15.30 кв.м. с.Борован, общ. Борован	ЕТ“Дентал-Десислава Ценова АПДП“	4.59лв. месечно или 55.08 лв годишно
12	Помещение за кабинет – находящо се на I-ви етаж в сградата на Кметство, кв.121, УПИ XIII стоматологичен с площ от 16.00 кв.м. с.Малорад, общ. Борован, обл. Враца.	ЕТ“Дентал-Десислава Ценова АПДП“	4.80лв.месечно или 57.60 лв годишно
13	Помещение 17 кв.м в сградата на читалище “ Цани Иванов”	“ Петком 2002” ЕООД ЕИК 130951969 Пламен Петров	150,00 лв месечно или 1800 лв годишно
14	Помещение 15 кв.м в кметство с. Добролево	“ Естел 2003”ООД ЕИК 131275807 Мариана Желева	45,00 лв месечно или 540 лв годишно

15	Терен с площ от 4 /четири/ кв.м. за поставяне на типов павилион за търговска дейност, съгласно схема за разполагане на Общината, намиращ се на острова на автоспирката, ул.„Славко Ценов“ между квартали 10, 35 и 54 по плана на с. Борован.	МЕДИЕМ 2015“ ЕООД представлявано от Управителя Медием Сейфединов Мехмедов	120 лв. месечно Или 1440.00 лв годишно Без ДДС
----	--	---	--

Очаквани приходи от наем на общинско имущество в размер на 6 289.84 лв.

III. Описание на имотите, които общината има намерение да предостави на концесии.

- „Гъбов дол“, представляващ ПИ № 000406 с площ 41.674 дка., находящ се в с.Борован.

- „Тихов лъг“, представляващ ПИ № 000405 с площ 154.138 дка., находящ се в с Борован.

- „Велчов лъг“, представляващ ПИ № 000418 с площ 44.743 дка., находящ се в с Борован.

- „Сираково“, представляващ ПИ № 000091 с площ 30.505 дка., находящ се в с Сираково.

- „Потока“, представляващ ПИ № 000398 с площ 15.899 дка., находящ се в с Борован.

1.5.4. Действащи към момента договори за концесий на общински язовири.

№	Вид на имота	№ договор/ дата	концесионер	Срок на договора	Стойност на наема	№ или дата на документа с който е платена концесията
1	Язовир „Домуславец“ с. Нивянин ЕКАТТЕ 51559, с площ 101.797 дка	07.04.2009г.	“Аква Ленд БВБ” ЕООД	20г.	4 580,00 лв. годишно до 20.12 на отчетната година	Концесионния наем за 2017г. е платен с приходна квитанция от 14.12.2017г.
2	Язовир „Братковец“ имот № 000401 с. Борован ЕКАТТЕ 05548 , с площ 233,039 дка	07.04.2009г.	“Аква Ленд БВБ” ЕООД	20г.	10 490,00 лв. годишна до 20.12 на отчетната година	Концесионния наем за 2017г. е платен с приходна квитанция от 14.12.2017г.

Приходи от наем на действащи концесии за 2017г. – 15 070.00 лв.

Очаквани приходи от концесии за 2018г. – 15 070.00 лв. падежната дата е 20.12 на отчетната година.

За прекратената концесия на язовир „Жарковец“ има съдебно решение на районен съд гр.Бяла Слатина от което Община Борован очаква да получи 14 000.00лв. от стари задължения

IV. Гори в Община Борован

Землище с.Борован

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Площ /дка.
302001	Върба	Широколистна гора	44.700
303001	Шаварна	Нискостеблена гора	368.768
304001	Изварковец	Нискостеблена гора	120.304
305001	Изварковец	Нискостеблена гора	55.353
306001	Дренето	Нискостеблена гора	31.239
307003	Дренето	Нискостеблена гора	163.308
315001	Могилата	Широколистна гора	216.317

Землище с.Добролево

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Площ /дка.
106003	Кленето	Нискостеблена гора	68.200

Новозалесени имоти

Имот №	Землище	Местност	Начин на ползване	Площ/дка	Година на залесяване
240002	Борован	Могилата	Акация	38.68	2013
058009	Добролево	Кленето	Акация	45.365	2013
058008	Добролево	Кленето	Топола	18.50	2013
058006	Добролево	Кленето	Акация	22.90	2013

Съгласно разпоредбата на чл. 181, ал. 2 от Закона за горите, с решение № 442 по протокол № 60/27.02.2015г. на Общински съвет Борован, формата на управление на горските територии - собственост на Общината се осъществява от физическо лице вписано в публичния регистър за упражняване на лесвъдска практика Павлин Савов.

По своята същност Програмата е отворен документ и може да търпи изменения и актуализации в целите и приоритетите си за периода на действието си в зависимост от състоянието и възможностите на общината.

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН
ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВИ

Съгл. Заповед № 8/12.01.2018г.

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД

Съгласувал:

Веселина Георгиевска – директор за Община Борован

Съгласувал:

Калинка Петкова – дир. дирекция ,УТОСЕУЗГФ‘

Изготвил:

Владимир Буковски – гл.експерт ,УС‘



ОБЩИНА БОРОВАНИ	
п.к. 3240 - БОРОВАНИ, ул. "Иван Вазов" 1	
Изх. №	08-9
	12.01 2018 г.

Вх № 6 / 16.01.2018

Б Ю Д Ж Е Т

НА

ОБЩИНА БОРОВАНИ

ЗА 2018 г.



Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх.№:

г.

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от инж. Десислава Димитрова Тодорова –
Кмет на Община Борован

УВАЖАЕМИ И ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание Закона за държавния бюджет на Република България за 2018г., обнародван в Д.В. бр.99/12.12.2017г., Постановление на Министерски съвет № 332/22.12.2017г., за изпълнение на държавния бюджет, чл.84, ал.6 от Закона за публичните финанси, Указания на Министерство на финансите относно: съставянето и изпълнението на бюджетите на общините и на сметките за средства от европейския съюз за 2018година, предлагам на вашето внимание Проект за Бюджет 2018 на Община Борован.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Разпределение на приходите в Бюджет на Община Борован 2018 г. в лева
2. Справка за разходите за заплати и осигурителни вноски за 2018 г.
3. Разходи по функции и дейности в Бюджет 2018 г.
 - 3.1.Разпределение на обща изравнителна субсидия 2018 за ДМД.
 - 3.2.Макрорамка на Бюджет 2018 – част Приходи
 - 3.3.Макрорамка Бюджет 2018 г. за делегирани местни дейности.
 - 3.4.Макрорамка Бюджет 2018 г. за делегирани държавни дейности.
4. Индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз за 2018 год.
5. Инвестиционна програма 2018 г. по обекти.
 - 5.1.Разчет за разходите, финансирани с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи
6. Обяснителна записка към Проекта за Бюджет 2018 г..

7. Справка за длъжностните лица в Община Борован, имащи право на транспортни разходи през 2018 г.
8. Списък на педагогическия персонал в делегираните от държавата дейности по образование, които имат право на заплащане на част от транспортните разходи за 2018г.
9. План-график за разплащане на отчетените просрочени задължения от 2017 г.
10. Копие от протокола от проведено обществено обсъждане на Проектобюджет 2018г..
11. Предложение за разпределение на преходния остатък от 2017 г- по функции и дейности.
12. Годишен отчет за състоянието на общинския дълг за 2017 година и Информация за намерението за поемане на нов дълг през 2018 година.
13. Проект за решение на Общински съвет Борован.
14. Второстепенни разпоредители в Община Борован .
15. Актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2019, 2020, 2021 г.

Информацията е заличена съгл.чл.2 и ч
от ЗЗЛД

КМЕГ на ~~.....~~

/инж. Десислава Тодорова

СПРАВКА
за приходите по бюджета на Община Борован
по проект за 2018г.

Наименование на приходите	Параграф по ЕБК	Актуализиран План 2017	Отчет до 31.12.2017 г.	План 2018 г.
ПРИХОДИ С ОБЩИНСКИ ХАРАКТЕР				
I. ДАНЪЧНИ И НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ		1 071 000	604 391	1 079 650
1. Данъчни приходи		230 500	197 405	224 000
1.1. Данък върху доходите на физически лица	01 00	8 000	5 065	8 000
<i>1.1.1. Окончателен годишен /патентен/ данък</i>	<i>01 03</i>	<i>8 000</i>	<i>5 065</i>	<i>8 000</i>
1.2. Имуществени данъци	13 00	222 500	192 170	215 500
<i>1.2.1. Данък върху недвижими имоти</i>	<i>13 01</i>	<i>75 000</i>	<i>54 714</i>	<i>75 000</i>
<i>1.2.2. Данък върху превозните средства</i>	<i>13 03</i>	<i>55 000</i>	<i>56 671</i>	<i>55 000</i>
<i>1.2.3. Данък дарения и възмезден начин</i>	<i>13 04</i>	<i>92 000</i>	<i>80 534</i>	<i>85 000</i>
<i>1.2.4. Туристически данък</i>	<i>13 08</i>	<i>500</i>	<i>251</i>	<i>500</i>
1.3. Други данъци /недобори/	20 00		170	500
2. Неданъчни приходи		840 500	406 986	855 650
2.1. Приходи и доходи от собственост	24 00	156 000	148 334	155 000
<i>2.1.1. Приходи от услуги</i>	<i>24 04</i>	<i>7 000</i>	<i>8 973</i>	<i>9 000</i>
<i>2.1.2. Приходи от наеми на имущество</i>	<i>24 05</i>	<i>10 000</i>	<i>5 645</i>	<i>7 000</i>
<i>2.1.3. Приходи от наеми на земя</i>	<i>24 06</i>	<i>135 000</i>	<i>133 716</i>	<i>135 000</i>
<i>2.1.4. Приходи от дивиденди</i>	<i>24 07</i>	<i>4 000</i>		<i>4 000</i>
<i>2.1.5. Приходи от лихви по текущи банк сметки</i>	<i>24 08</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
2.2. Общински такси	27 00	251 000	224 956	264 650
<i>2.2.1. За ползване на детски градини</i>	<i>27 01</i>	<i>28 600</i>	<i>25 882</i>	<i>28 600</i>
<i>2.2.2. За ползване на детски ясли</i>	<i>27 02</i>	<i>6 500</i>	<i>2 509</i>	<i>6 500</i>
<i>2.2.3. За домашен социален патронаж</i>	<i>27 04</i>	<i>60 000</i>	<i>45 304</i>	<i>60 000</i>
<i>2.2.4. За пазари, тържища и други</i>	<i>27 05</i>	<i>3 000</i>	<i>1 664</i>	<i>3 000</i>
<i>2.2.5. За битови отпадъци</i>	<i>27 07</i>	<i>91 350</i>	<i>92 156</i>	<i>105 000</i>
<i>2.2.6. За технически услуги</i>	<i>27 10</i>	<i>15 000</i>	<i>20 223</i>	<i>20 000</i>
<i>2.2.7. За административни услуги</i>	<i>27 11</i>	<i>45 000</i>	<i>37 209</i>	<i>40 000</i>
<i>2.2.8. За притежаване на куче</i>	<i>27 17</i>	<i>550</i>	<i>9</i>	<i>550</i>
<i>2.2.9. Други общински такси</i>	<i>27 29</i>	<i>1 000</i>	<i>0</i>	<i>1 000</i>
2.3. Глоби, санкции, наказателни лихви	28 00	18 000	16 478	18 000
2.4. Други неданъчни приходи	36 00	500	1 973	2 000
2.5. Данък ДДС и Корпоративен данък	3700	0	-3 765	0
2.5.1. Данък ДДС	3701		-279	
2.5.2. Корпоративен данък	3702		-3 486	
2.6. Приходи от продажба на общинско имущество	40 00	400 000	0	400 000
<i>2.6.1. От продажби на ДМА</i>	<i>40 24</i>	<i>0</i>		
<i>2.6.2. От продажби на сгради</i>	<i>40 22</i>	<i>100 000</i>		<i>80 000</i>
<i>2.6.3. От продажби на транспортни средства</i>	<i>40 29</i>			<i>20 000</i>
<i>2.6.4. От продажба на земя</i>	<i>40 40</i>	<i>300 000</i>	<i>0</i>	<i>300 000</i>
2.7. Приходи от концесии	41 00	15 000	15 510	16 000
2.8. Помощи, дарения и други	45 00		3 500	
2.9. Помощи, дарения от чужбина	46 00			
II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦБ	31 00	947 694	947 694	695 500
1. Трансфери за местни дейности	31 12	448 800	448 800	484 300
2. Целева субсидия за капиталови разходи	31 13	178 900	178 900	211 200
3. Целева субсидия от МФ	31 28	0	0	
5. Получени целеви трансфери	31 18	319 994	319 994	
III. ТРАНСФЕРИ		-55 611	-55 611	0
1. Трансфери м/у бюджетни сметки	61 00	-48 004	-48 004	0
<i>1.1. Получени трансфери +/-</i>	<i>61 01</i>			
<i>1.2. Предоставени трансфери +/-</i>	<i>61 02</i>	<i>-48 004</i>	<i>-48 004</i>	
2. Трансфери м/у бюджетни и извънбюджетни	62 00	-7 607	-7 607	0
<i>2.1. Предоставени трансфери +/-</i>	<i>62 02</i>	<i>-7 607</i>	<i>-7 607</i>	
3. Трансфери с ПУДОС				
<i>2.1. Получени трансфери +/-</i>	<i>64 00</i>			

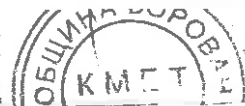
Наименование на приходите	Параграф по ЕБК	Актуализиран План 2017	Отчет до 31.12.2017 г.	План 2018 г.
IV. ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ		56 574	-27 581	27 581
1. Временни безлихв.заеми между бюдж. и извънбюдж. см.	76 00	56 574	-27 581	27 581
V. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ		1 075 996	162 393	908 515
1. Придобиване на дялове, акции и съучастия	70 00			
2. Предоставена временна финансова помощ	72 00			
3. Заеми от други банки	83 00		0	
4. Временно съхранявани средства и средства на разпореждане - /нето/	88 00	0		
5. Друго финансиране - /нето/	93 00	0	-5 088	
6. Преходен остатък от 2014г.	95-01	1 075 996	1 075 996	908 515
7. Наличност на 31.12.2017г.	95-07		-908 515	
Общо местни приходи / I + II + III + IV + V/		3 510 653	1 650 296	2 711 246
I. ДАНЪЧНИ И НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ				
1. Неданъчни приходи		0	2 148	0
1.1. Приходи и доходи от собственост	24 00			
1.2. Глоби, санкции и др.	28 00		20	
1.3. Помощи, дарения и други	45 00		2 128	
1.4. Обезщетения ДЗИ	36 11	0	0	
II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦБ		3 577 289	3 577 289	2 802 098
1. Обща субсидия за държавни дейности	31 11	2 775 544	2 775 544	2 802 098
2. Субсидия Междуведом.комисия	31 18	693 496	693 496	
3. Капиталова субсидия	31 13	0	0	
4. Други целеви трансфери от ЦБ	31 28	108 249	108 249	
5. Вноски за ЦБ от текущата година	31 20		0	
III. ТРАНСФЕРИ		236 239	236 239	0
1. Трансфери между бюджетни сметки	61 00	237 752	237 752	0
1.1 Получени трансфери +/-	61 01	35 302	35 302	
1.2 Предоставени трансфери	61 02			
1.3 Трансфери от МТСП по прогн. за осиг. на заетост	61 05	202 450	202 450	
2. Трансфери м/у бюджетни и извънбюджетни	62 00 и 64-00	-1 513	-1 513	0
2.1. Предоставени трансфери +/-	62 02	-1 513	-1 513	
2.2 Получени трансфери +/-	64 01			
IV. ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ		36 387	-4 322	36 387
1. Временни безлихв.заеми между бюдж. и извънбюдж. см.	76 00	36 387	-4 322	36 387
V. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ		67 962	-60 441	118 031
1. Временно съхранявани средства и средства на разпореждане - /нето/	88 00	0	-10 372	
2. Друго финансиране - /нето/	93 00		0	
3. Преходен остатък от 2014 г. /2015 г.	95 01	67 962	67 962	118 031
4. Наличност в края на периода	95-07		-118 031	
Касова наличност	95-11		0	
Общо държавни приходи / I + II + III + IV + V/		3 917 877	3 750 913	2 956 516
ОБЩО ПРИХОДИ ПО БЮДЖЕТА		7 428 530	5 401 209	5 667 762

Директор Д-ляБФСДАИО и Гл.
Фейсал Кариманов

рт Финанси

Мария

Кмет на Община Бяра



Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД

СПРАВКА

за средствата за заплати и осигурителни вноски и плановата численост на персонала за 2018 година

ЗА ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ			
Групи и функции	Планова численост		Средства за заплати и осигурителни вноски за сметка на работодателя за 2018 година /в лева/
	бр.	определя се от:	
1.Общи държавни служби	25,5		X
1.1 Общинска администрация	25,5	ОБС	426 500
2.Отбрана и сигурност	10		X
2.1. Защита на населението, денонощни дежурни	10	МФ	92 500
3.Образование	57		X
3.1 Целодневни детски градини	50	Кмет на Община	563 442
3.2. Общообразователни училища	Плановата численост и средствата за заплати се определят от директора на съответното училище, прилагащо системата на делегиран бюджет		
3.3 Други дейности по образованието	6	Кмет на Община	58 000
3.4 Извънучилищни дейности	1	Кмет на Община	26 730
4.Здравеопазване	8		X
4.1 Детска млечна кухня	0,5	Кмет на Община	900
4.2 Здравни кабинети в ДГ и ОУ	7,5	Кмет на Община	58 721
5.Социално осигуряване, подпомагане и грижи	24		X
5.2 Център за настаняване от семеен тип 1 и 2	24	Кмет на Община	291 000
ВСИЧКО без основните училища	125		X
ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ			
1.Общи държавни служби	X		X
1.1 Общински съвет	X		130 000
2.Социално осигуряване, подпомагане и грижи	20		X
2.1. Домашен социален патронаж	20	ОБС	160 000
3.Жилищно строителство, БКС и ООС	14		X
4.1.Чистота	12	ОБС	85 000
4.2.Улично осветление	2	ОБС	16 000
4. Икономически дейности и услуги	7		X
4.1. Други дейности по икономиката	7	ОБС	55 000
ВСИЧКО местни дейности	41		X
ЗА ДОФИНАНСИРАНЕ ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ			
1. Общинска администрация	17	ОБС	163 200
2. Извънучилищни дейности - ЦПР	0,5	ОБС	3 000
ВСИЧКО дофинансирани	17,5		X

Директор Дирекция БФСДАИО и Гл.с
Ф.Кашманов

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД

инж. Десислава Гюрова
30.05.2018

Приложение № 3.1.
СПРАВКА за разпределение на средства с източник Обща изравнителна субсидия за осигуряване на финансирането на част от МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ 2018г.

№ по ред	Обща изравнителна субсидия	Бюджет 2018	Разпределение на обща изравнителна субсидия на база население по ГРАО към 31.12.2017		
			относителен дял в %	брой население по ГРАО	попадаща се част от изравнителната субсидия в лева
1	Общински съвет	50 000	56,0	1908	8906,99
2	ДГ	96 100	11,2	383	1787,93
3	Домашен социален патронаж	50 000	5,9	202	942,98
4	Издръжка общинска администрация	159 100	26,8	913	4262,10
5	Дофинансирани общинска администрация	60 000			
	Общо	415 200			
	Остават за разпределение:	15 900			
1	Кметство МАЛГОРАД	8 900			
2	Кметство НИВЯНИН	1 800			
3	Кметство СИРАКОВО	1 000			
4	Кметство ДОБРОЛЕВО	4 200			
	В С И Ч К О	431 100	100,0	3406	431100,00

Директор на Г
 и Гл.счетовод
 Ф.Кариманов



Главно експерт Финанси:
 Мариана Велювска
 Кмет на Об...



Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
 от ЗЗЛЦ



**МАКРОРАМКА ПРИХОДИ
ПРОЕКТОБЮДЖЕТ 2018г**

Община Борован Приложение № 3.2.

№	П р и х о д и	Шифър ЕБК	План 2018
I.	Държавна Дейност		2 956 516
1	Преходен остатък	95-01	93 748
2	Обща допълваща субсидия	31-11	2 802 098
3	Преходен остатък училища	95-01	21 935
4	Преходен остатък д.311,д.337,д.389	95-01	2 348
5	Възстановени средства от проекти по ОП	76-00	36 387
II.	Местна Дейност		2 711 246
1	Преходен остатък	95-01	908 515
2	Обща изравнителна субсидия	31-12	431 100
3	Субсидия зимно снегочистване	31-12	53 200
4	Субсидия целева КР	31-13	211 200
5	Данъчни Приходи	13-00	224 000
6	Неданъчни Приходи	20-00	855 650
7	Възстановени средства от проекти по ОП	76-00	27 581
	Всичко I+II:		5 667 762

Главен експерт Фин
Мариана Вельовска

Дирекция БФСД

Ф.Каримаг

Кмет на Общин
инж. Десислава

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД



Община Борован

ПРОЕКТОВ БЮДЖЕТ 2018г.

Приложение 3.3

МАКРОРАМКА ДЕЛЕГИРАНА МЕСТНА ДЕЙНОСТ

П Р И Х О Д И	С у м а	Дейност ЕБК	Разходна част	С у м а	Капиталови разходи
Преходен остатък	908 515	122	Общинска администрация - издръжка	237 265	
Обща изравнителна субсидия	431 100	122	Общинска администрация-дофинансиране на ДДД	140 000	
Субсидия зимно снегопочистване	53 200	123	Общински Съвет	130 000	
Субсидия целева КР	211 200	311	Детски Градини	130 000	
Данъчни Приходи	224 000	389	Други дейности по образованието - дофинансиране	12 000	
Неданъчни Приходи	855 650	337	ЦПР - издръжка, дофинансиране	2 000	
Възстановени средства от проекти по ОП	27 581	322	Общобразователни Учлища - дофинансиране		
		524	Домашен социален патронаж	220 000	
		525	Клубове на пенсионера	3 000	
		530	ЦНТС - дофинансиране		
		532	Програми временна заетост	6 000	
		604	Осветление улици и площади	55 000	
		619	Други дейности по благоустрояването	5 000	
		623	Чистота	90 285	
		714	Спортни бази за спорт за всички	12 000	
		745	Обредни домове / помощи при погребения/	5 000	
		759	Други дейности по инфраструктура	15 000	
		832	Поддържане на ОП мрежа	70 000	
		866	Пазари	1 000	
		898	Др. дейности по икономиката	53 000	
		910	Дарови	5 000	
		284	Ликвидиране на последици от сик. бедствия		
		606	Изграждане ремонт и поддържане на ул. мрежа		
Местни приходи:	2 711 246		Местни разходи: общо:	1 191 530	1 519 715

Директор на Дирекция "БЪЛГАРИЯ"

Гл. счетоводи

Ф. Карминов

Кмет на Община:

инж. Десислава

инж. Десислава



Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4
от ЗЗДД

Община Борован
ПРОЕКТОБЮДЖЕТ 2018Г.

Приложение 3.4.

МАКРОРАМКА ДЕЙНОСТ ДЕЛЕГИРАНА ОТ ДЪРЖАВАТА

П Р И Х О Д И	С у м а	Дейност ЕБК	Р а з х о д н а ч а с т	С у м а - всичко	в т. ч. средства по ЗДБРБ 2016 - по стандарт	в т. ч. капиталови разходи	в т. ч. преходен остатък от 2016
Преходен остатък	93 748	122	Общинска администрация	462 887			
Обща Допълваща субсидия	2 802 098	239	Пр дейности по вътрешната сигурност	19 180			
Преходен остатък училища	21 935	282	ОМГТ и офиси за военен отчет	105 600			
Преходен остатък ДГ, ЦПР, ДДО	2 348	284	Ликвидиране посл. от стих. бедствия и аварии				
Възстановени средства от проекти по ОП	36 387	311	Детски Градини	631 510			
		322	Общобразователни училища	1 239 734			
		337	Извънучилищни дейности	26 730			
		437	Здравни кабинети в ООУ и ДГ	66 595			
		431	Детска кухня	900			
		530	Център за настаняване от семеен тип	302 880			
		738	Читалища	100 500			
Държавни приходи:	2 956 516		Държавни разходи:	2 956 516	0	0	0

Директор на Дирекцията за управление на финансите
Гл. счетоводител
Ф. Кариманов

Гл. експерт
Мариана Ве
Кмет на Об
инж. Десис



Информацията е заличена съгл. чл. 2
от ЗЗЛЦ

**Индикативен годишен разчет за сметките за средствата от ЕС в лева
в Община Борован за 2018 година**

Наименование	№ на §§	ОБЩО	в т.ч. от ЕС	Общински бюджет
ОП „Развитие на човешките ресурси“				
Приходи				
I. Трансфери		276783	276783	
Трансфери(субсидии,вн.) м/у бюдж.с/ки(+/-)	61-00			
Трансфери м/у бюдж. и извънб. с/ки/ф.(+/-)	62-00			
Трансфери м/у извънб. сметки/ф.(нето)	63-00	350251	350251	
Всичко трансфери:		350251	350251	
II. временни безлихв.заеми				
Получ.(пред.) врем. безл. заеми от/за ЦБ (+/-):	74-00			
получени заеми (+)	74-11			
погасени заеми (-)	74-12			
Врем.безл.заеми м/у бюджетни с/ки(нето)	75-00			
Врем.безл.заеми м/у бюдж.и извънб.с/ки	76-00	-63968	-63968	63968
Врем.безл.заеми м/у извънб.с/ки / фондове	77-00	-9500	-9500	
Всичко временни безлихвени заеми:				
III. Депозити и средства по сметки				
Остатък от предходния период (9501до 9506)(+)		9988	9988	
Наличн.в края на периода(9507до9512)(-)		0	0	
Депозити и средства по сметки (нето) (+/-)	95-00	9988	9988	
Разходи				
Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“				
Залп. и възнагр. за перс.,нает по тр.и сл.правоотн.	01-00	141298		
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00	56006		
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	32567		
Издръжка	10-00	56900		
Стипендии	40-00			
Субсидии за нефинансови предприятия и организации с нестопанска цел	43-00			
Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт (от §51 до § 54)	51-54			
Капиталови трансфери	55-00			
Всичко разходи:		286771	286771	

Наименование	№ на §§	ОБЩО	в т.ч. от ЕС	Общински бюджет
РА ДФЗ				
Приходи				
I. Трансфери				
Трансфери(субсидии,вн.) м/у бюдж.с/ки(+/-)	61-00			
Трансфери м/у бюдж. и извънб. с/ки/ф.(+/-)	62-00			
Трансфери м/у извънб. сметки/ф.(нето)	63-00	15900	15900	
Всичко трансфери:				

II. временни безлихв.заеми				
Получ.(пред.) врем. безл. заеми от/за ЦБ (+/-):	74-00			
получени заеми (+)	74-11			
погасени заеми (-)	74-12			
Врем.безл.заеми м/у бюджетни с/ки(нето)	75-00			
Врем.безл.заеми м/у бюдж.и извънб.с/ки	76-00			
Врем.безл.заеми м/у извънб.с/ки / фондове	77-00			
Всичко временни безлихвени заеми:				
III. Депозити и средства по сметки				
Остатък от предходния период (9501до 9506)(+)				
Наличн.в края на периода(9507до9512)(-)				
Депозити и средства по сметки (нето) (+/-)	95-00	3000	3000	
Разходи				
Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“				
Дейност 588 „Училищен плод“				
Запл. и възнагр. за перс.,нает по тр.и сл.правоотн.	01-00			
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			
Издръжка	10-00	18900	18900	
Стипендии	40-00			
Субсидии за нефинансови предприятия и организации с нестопанска цел	43-00			
Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт (от §51 до § 54)	51-54			
Капиталови трансфери	55-00			
Всичко разходи:				
Функция „Икономически дейности и услуги“				
Дейност 827 „Развитие на селските райони“				
Запл. и възнагр. за перс.,нает по тр.и сл.правоотн.	01-00			
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			
Издръжка	10-00			
Стипендии	40-00			
Субсидии за нефинансови предприятия и организации с нестопанска цел	43-00			
Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт (от §51 до § 54)	51-54			
Капиталови трансфери	55-00			
Всичко разходи:		18900	18900	

Директор Дирекция БФСДАИО

Главен експерт Финанси

и Гл.счетовод

Мариана Вельовска

Фейсал Кашиманов

Кмет на Община Борован
инж. Десислава Тодџ



Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.
от ЗЗЛД

Инвестиционна програма 2018г.
НА ОБЩИНА БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА

Приложение № 5

№ по ред	описание	от преходен остатък 2017г.	от възстановени бюджетни средства § 76-00	капиталови разходи от продажба на общински ДИДА и земя	капиталови разходи от местни приходи	средства за ЕС - от РА от ДФЗ по ПРСР	капиталов и Р-ди държавна субсидия 2018г.	общо	источник на финансиране
1	"Неотложно-възстановителни работи на съоръжения- мост при с. Малорад "ТМС № 115/10.05.2016г.	394204						394204	преходен остатък от 2017 г. - ЦСКР
2	Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в Об. Борован ТМС № 209/18.08.2016г.	341871						300000	преходен остатък от 2017 г. - ЦСКР
3	Доизграждане КИЦ-2 с. Малорад ТМС № 192/29.07.2016г.	172440						350000	преходен остатък от 2017 г. - ЦСКР
4	Проектиране						30200	30200	преходен остатък от 2017 г. - ЦСКР
5	Покрив Кметство Нивнин - ремонт						90000	90000	преходен остатък от 2017 г. - ЦСКР
6	Покрив социална служба-ремонт						20000	20000	целева субсидия Републикански бюджет
7	Вътрешен ремонт Кметство Малорад						10000	10000	целева субсидия Републикански бюджет
8	Общински устройствен план						36000	36000	целева субсидия Републикански бюджет
9	Вишка						20000	20000	целева субсидия Републикански бюджет
10	Тримери						5000	5000	средства от продажба на общински активи
11	ЕСМ и СРР за сградите на Детските градини в Община Борован - договор от 2011 г.			180000				180000	средства от продажба на общински активи

12	ЕСМ и СРР за сградата на ОУ Малгоред в Община Борован - Договор от 2009 г.			100000			100000	средства от продажба на общински активи
13	ЕСМ и СРР за сградата на ОУ Борован 2010г.			100000			100000	средства от продажба на общински активи
14	ЕСМ и СРР за сградата на ДДПРГ - Договор от 2008 г.			20000			20000	средства от продажба на общински активи
Всичко:		908645	0	400000	0	0	242200	15519246

Главен експерт Финанси

Марина Василев

Директор Дирекция "У
инв. К

Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4
от ЗЗЛД



РАЗШИФРОВКА НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРИХОДИ ПО §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи			
(в лв.)			
No	Наименование и местонахождение на обектите	Годишна стойност	Източник на
			§ 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи
1	2	3	4
	Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, (планирани по бюджета на общината за 2018 г.)	400000	400 000
	Постъпления от продажба на общински нефинансови активи (планирани по бюджета на общината за 2018 г.), с които се финансира текущ ремонт:		
	Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, (планирани по бюджета на общината за 2018 г.), с които се финансират капиталовите разходи:	400000	400 000
	Параграф 5100: Основен ремонт на дълготрайни материални активи	400000	400000
	Функция 03: Образование	380000	380000
	Обекти		
	Инженеринг с гарантиран резултат на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Малорад - договор от 2009 г.	100000	100000
	Изпълнение на енергоефективни дейности с гарантиран резултат за сградата на Отец Паисий, Борован - договор от 2010 г.	100000	100000
	ЕСМ и СРР за сградите на детските градини в Община Борован - договор от 2011 г.	180000	180000
	Функция 05: Социално осигуряване, подпомагане и грижи	20000	20000
	Обекти		
	Инженеринг с гарантиран резултат на сградата на ДДЛРГ Борован - договор от 2008 г.	20000	20000

Директор Дирекция
и Гл. счетоводител

експерт Финанси:
Вельовска

Кмет на Община Борован

Тесислава Тодорова

СПИСЪК

НА ДЪЛЖНОСТИТЕ И ЛИЦАТА, КОИТО ИМАТ ПРАВО НА ЗАПЛАЩАНЕ НА ЧАСТ ОТ ТРАНСПОРТНИТЕ
РАЗХОДИ ПРЕЗ 2018 Г. В ОБЩИНА БОРОВАН / БЕЗ ДДД ОБРАЗОВАНИЕ/

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Маршрут	Длъжност
Общинска администрация			
1	инж. Десислава Димитрова Тодорова	Враца-Борован-Враца	Кмет
2	Илияна Донкова Дончовска-Бърдарска	Враца-Борован-Враца	Зам. Кмет
3	Малинка Данайлова Марковска	Враца-Борован-Враца	Главен специалист
4	Калинка Стоянова Петкова	Враца-Борован-Враца	Директор Дирекция
5	Ваньо Николов Ковачев	Враца-Борован-Враца	Старши специалист
6	Мирослава Христова Антонова	Враца-Малорад-Враца	Отговорник ПВЗ
7	Цветелина Динкова Масларска	Враца-Борован-Враца	Главен специалист
8	Цеца Петрова Петрова	Бяла Слатина-Борован-Бяла Слатина	Главен експерт
9	Владимир Валентинов Буковски	Бяла Слатина-Борован-Бяла Слатина	Главен експерт
10	Ани Мариянова Искренова	Бяла Слатина-Борован-Бяла Слатина	Главен експерт
11	Фейсал Байрамов Кариманов	Бяла Слатина-Борован-Бяла Слатина	Директор Дирекция
12	Десислава Николаева Марковска	Добролево-Борован-Добролево	Главен специалист
13	Петя Павлинова Христова	Баница-Борован-Баница	Главен специалист
14	Виолета Веселинова Фильовска	Малорад-Борован-Малорад	Главен специалист
15	Гошо Николов Девенски	Малорад-Сираково-Добролево-Борован-Малорад	Техник ел. системи
16	Димитър Йосифов Димитров	Малорад-Сираково-Добролево-Борован-Малорад	Техник ел. системи
ЦНСТ - БОРОВАН			
1	Миглена Георгиева Цветкова	Враца-Борован-Враца	Социален работник
2	Людмила Петрова Петкова	Баница-Борован-Баница	Възпитател
3	Анна Иванова Димитрова	Враца-Борован-Враца	Възпитател
4	Велина Иванова Тодорова	Враца-Борован-Враца	Психолог
5	Христина Недкова Николова	Враца-Борован-Враца	Възпитател
6	Десислава Валериева Цветанова	Добролево-Борован-Добролево	Мед. сестра

Главен експерт "Финанси"

М.



Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. от ЗЗЛД

Приложение № 8

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Свети свети Кирил и Методий"

с. Малорад, общ. Борован, обл. Враца

СПИСЪК

на пътуващите учители

към 01.01.2018 г.

Трите имена	маршрут
1. Мариана Иванова Лесичкова	Враца – Малорад – Враца
2. Петя Кръстева Пазийска – Божкова	Враца – Малорад – Враца
3. Петя Бориславова Петрова	Борован – Малорад – Борован
4. Олимпия Владимирова Ненчева	Враца – Малорад – Враца
5. Тихомир Йорданов Цигаровски	Враца – Малорад – Враца
6. Цветана Георгиева Семкова	Враца – Малорад – Враца
7. Пенка Ненчова Гецковска	Враца-Малорад-Враца
8.Емилия Кирилова Котова –Атанасова	Враца-Малорад-Враца
9.Галина Николова Йонкинска	Рогозен-Малорад-Рогозен
10. Ива Георгиева Бочева	Враца-Малорад-Враца
11.Петрана Гошева Цветкова	Враца-Малорад-Враца
12.Силвия Христова Иванова	Враца-Малорад-Враца
13. Мая Донкова Дончовска - Марковска	Враца-Малорад-Враца
14.Сирма Петрова Печовска	Враца-Малорад-Враца
15.Нели Георгиева Гойлашка	Борован – Малорад – Борован

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Отец Паисий"

с. Борован, общ. Борован, обл. Враца

СПИСЪК

на пътуващите учители

към 01.01.2018 г.

Име, презиме, фамилия	маршрут
1.Нели Найчова Найденова	Враца - Борован - Враца
2.Милена Георгиева Коцилковска	Враца - Борован - Враца
3.Цветана Ангелова Митева	Враца - Борован - Враца
4.Калина Николова Иванова	Враца - Борован - Враца
5.Даниела Христова Ангелова	Враца - Борован - Враца
6.Ива Богданова Иванчева	Враца - Борован - Враца
7.Първолета Христова Бошкова	Враца - Борован - Враца
8.Евгения Цветанова Коцовска	Враца - Борован - Враца
9.Маруся Христова Ангелова	Нивянин - Борован - Нивянин
10.Наташа Димитрова Божурска	Търнава - Борован - Търнава
11.Стела Милчова Йорданова	Враца - Борован - Враца
12.Мима Павлова Иванова	Враца - Борован - Враца

13.Милена Петкова Коцева	Мездра – Борован - Мездра
14.Елена Людмилава Димитрова	Бяла Слатина – Борован -Бяла Слатина

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ”Свети Кирил и Методий”
с. Добролево, общ. Борован, обл. Враца
СПИСЪК на пътуващите учители
към 01.01.2018 г.

Име, презиме и фамилия	маршрут
1. Донка Димова Бичовска	Враца-Добролево-Враца
2.Мирела Иванова Георгиева	Враца-Добролево-Враца
3.Йорданка Каменова Агелова	Враца-Добролево-Враца
4.Тинка Петрова Дончева	Враца-Добролево-Враца
5.Любомир Олегов Сидоренко	Враца-Добролево-Враца
6.Петър Димитров Петров	Враца-Добролево-Враца
7.Мариела Евгениева Каменова	Враца-Добролево-Враца
8.Ралица Калинчова Божилова	Враца-Добролево-Враца
9.Николина Павлова Гиздовска	Търнава -Добролево-Търнава

ДГ „ Юрий Гагарин” с. Малорад, общ. Борован, обл. Враца
СПИСЪК на пътуващите учители
към 01.01.2018 г.

Име, презиме и фамилия	Маршрут
1.Луиза Красиминова Коцева	Враца – Добролево – Враца
2.Анелия Илиева Данчева	Враца – Малорад – Враца
3.Наталия Светлинова Цекова	Враца – Малорад – Враца
4.Даринка Димитрова Врежакова	Борован – Малорад – Борован
5.Христина Тихомирова Петкова	Враца– Малорад – Враца
6.Йорданка Димитрова Стефанова	Борован – Малорад – Борован

ДГ “Тошка Петрова” с. Борован, с филиал с.Нивянин
СПИСЪК на пътуващите учители
към 01.01.2018 г.

Име, презиме и фамилия	Маршрут
1.Силвия Тодорова Ангелова	Враца-Борован-Враца
2.Цветелина Михайлова Анастасова-Нечовска	Враца-Борован-Враца
3.Камелия Боянова Бичовска	Враца-Борован-Враца
4.Борислава Димитрова Дуцовска	Враца-Нивянин -Враца

**ЦПЛР “Маша Белмустакова” с. Борован
СПИСЪК на пътуващите учители**

към 01.01.2018 г.

Име, презиме и фамилия	Маршрут
Мая Людмилава Йорданова	Враца-Борован-Враца
Детелина Христова Крачуновска	Бяла Слатина-Борован-Бяла Слатина

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД

Изготвил:
/М. Вельовска/

Индикативен План - график за разплащане на просрочените задължения през 2018 г.
в Община Борован

Приложение № 9

Функция	Дейност по ЕБК 2018	Параграф по ЕБК 2018	Задължения	Прогноза за размера/частта от просроченото задължение за разплащане през 2018 г. (Сума, тримесечие за разплащане)	Източник на средства
Местни дейности					
Общи държавни служби				10000,00	приходен параграф 13-00, 24-00, 36-00, 40-00
			Депозити от участие в търгове от периода 2008 - 2011	55056,00	
			55056,00	55056,00	
Дофинансиране - ЕСКО Договори					
Образование и социални дейности	311	51-00	ЕНЕМОНА / Ескона консулт - Асет Банк/ ФЕЕИ	679599,00	от продажба на ДИМ- капиталова програма
	322	51-00	ФЕЕИ, Ескона консулт / Асет Банк/ ЕНЕМОНА / Ескона консулт - Асет Банк/ ФЕЕИ	635233,00	
	546	51-00	ЕНЕМОНА / Ескона консулт - Асет Банк/ ФЕЕИ	12847,00	
			Всичко	1 362 735,00	410 000,00

Директор Дирекция ВФСДАНО и Г.счетовод
Фейсал Кариманов

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4
от ЗЗЛЦ

Главен експерт Финанси

Маряна Вельовска

Кмет на Община Борован

инж. Десислава Тодорова





Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ПРОТОКОЛ ОТ ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТОБЮДЖЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН ЗА 2018 ГОДИНА

Днес, 09.01. 2018 година, в село Борован община Борован, се проведе обществено обсъждане на Проекта за бюджет на Община Борован за 2018 година, при следния Дневен ред:

1. Представяне на Проектобюджета на Община Борован за 2018 година.
2. Въпроси, питання, предложения и мнения по проекта за бюджет на общината за 2018 год.
3. Други.

Присъстваха: *инж. Десислава Тодорова - кмет на Община Борован, инж. Донкава-Зан - кмет на Община Борован, кметове на кметства, общински съветници, Директори на Училища, детски Градини, председатели на Училища, Директор на дирекция на община Борован*

1. Представяне на Проектобюджета на Община Борован за 2018г.

инж. Десислава Тодорова представи Проектобюджета на Община Борован за 2018г.

2. Въпроси, питання, предложения и мнения по проекта за бюджет на



Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов“ №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

- Улицы за ремонт са заложени: 1350 м. мраморен елитен булевард е вх. 3 проекта за модернизация на ВПК за селата от общината. 1 за асфалтиране на общинския.
- С/всичко към културата се отенба пред ОБС - Борован наряда на Б.Н. Юсевичи правителствени на Б.Н. майски културни празници.
- Кметът на общината е длъжен да изготви замолба за разпределяне на с/всичко на територията. След като се иска документация на територията, да се каже от къде и от кое място да се документира.
- За ползването на територията не е имало лична обща собственост и не може да се иска наем за ползване на сградата от ОБС и Общината и замолба на В.И.К.и В.И.етерни.
- Дни амура до октомври 2016. В/кмет баята забранирани и няма за запалване на доболнителни с/ва.
- За ремонта на мокри вани етиранията, през 2012г. направя ремонт на мраморната зала и не на мокри в.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за разпределение на средствата от преходния остатък от 2017 година

№ по ред	ФУНКЦИЯ	ОБЩО	в това число,		
			Държавни дейности	Местни дейности	Дофинансиране
1	2	3	4	5	6
1	Общи държавни служби - всичко:	61335	61335	0	0
	в т. ч. Дейност 122	0			
	в т.ч. - текущи разходи				
	- капиталови разходи				
	- трудови вознаграждения	61335	61335		
2	Отбрана и сигурност - всичко:	394204	0	394204	0
	в т. ч. Дейност 284				
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	394204		394204	
3	Образование - всичко:	47935	47935	0	0
	в т. ч. Дейност 322		21935		
	в т.ч. Дейност 311,337,389		26000		
	в т.ч. - текущи разходи				
	- капиталови разходи	0			
4	Здравеопазване	8761	8761		
6	Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда		0		0
	в т. ч. Дейност 606		0		0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	341871		341871	
7	Други дейности по културата д.759 КИЦ	172443		172443	
8	Икономически дейности и услуги	0	0	0	0
	в т. ч. Дейност 832		0		0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи				
	ОБЩО:	1026546	118031	908515	0
	в т.ч. - текущи разходи и гр.въз.	118031	118031	0	0
	- капиталови разходи	908515	0	908515	0

Директор Дирекция
и Гл.счетоводител:

Ф. Харизанов

Гл.експерт Финанси.

М. Вельовска

Кмет на Община Борова

инж. Десислава Родорова

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД

Приложение № 12

Годишен отчет на Кмета на общината за общинския дълг за 2018 година

Общинският дълг на Община Борован към 31.12.2017 г. е, както следва:

Иденти ф.номер на договор а	Валута	Вид на кредита	Размер на кредита към датата на договаряне във валута	Размер на кредита към датата на договаряне в лева	Усвоявания във валута	Плащания (погасите лни вноски) във валута	Извърше ни лихвени плащания във валута	Платени такси и комисио ни във валута	Плащания (погасите лни вноски) в лева	Извършен и лихвени плащания в лева	Платени такси и комисиони в лева	Състояние на кредита към 31.12.2017 г.
5931	EUR	Финансов лизинг над две години	24 663,00	48 237,00	24 663,00	0,00	0,00	0,00	39722	626	393	Действащ, редовно обслужван
28	BGN	Търговски кредит	0,00	87 786,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68443	0,00	0,00	Действащ, необслужван
28	BGN	Търговски кредит	0,00	422 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292681	0,00	0,00	Действащ, необслужван
6	BGN	Търговски кредит	0,00	806431,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340757	0,00	0,00	Действащ, необслужван
24	BGN	Търговски кредит	0,00	53432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38554	0,00	0,00	Действащ, необслужван
14	BGN	Търговски кредит	0,00	1362739,00	0,00	0,00	0,00	0,00	578836	0,00	0,00	Действащ, необслужван

Информация за 2018 година по чл. 35 от Наредба на ОбС Борован за условията и реда за съставяне, приемане,

изпълнение и отчитане на общинския бюджет

- максимален размер на новия общински дълг – 100 000 лв.
- общински гаранции, които могат да бъдат издадени през годината – местни приходи
- максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година – 100 000 лв.

Кмет на Община Борован:...

инж. Десислава Георгиева

Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4
от ЗЗЛД





Община Борован обл. Враца

Приложение № 13

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЗА ПРИЕМАНЕ НА БЮДЖЕТА ЗА 2018 ГОДИНА НА ОБЩИНА БОРОВАН

На основание ЗДБРБ за 2018г., ПМС № 332/22.12.2017г. за изпълнение на държавния бюджет,
Общински съвет - Борован

РЕШИ:

1. Приема бюджета на **Община Борован за 2018 година**, както следва:

1.1. По приходите в размер на 5 667 762 лв., съгласно Приложение № 1, в т.ч.:

1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 2 956 516 лв., в т.ч.:

1.1.1.1. Обща субсидия за делегирани от държавата дейности в размер на 2 802 098 лв.

1.1.1.2. Временни безлихвени заеми между бюджетни и сметки за СЕС / възстановяване на средства от проекти по ОП на ЕС/ в размер на 36 387 лв.

1.1.1.3. Преходен остатък от 2017 година в размер на 118 031 лв., съгласно Приложение № 11.

1.1.2. Приходи за местни дейности в размер на 2 711 246 т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 224 000 лв.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 855 650 лв.

1.1.2.3. Трансфери за местни дейности в размер на 484 300 лв., в т.ч.:

1.1.2.3.1. Обща изравнителна субсидия в размер на 431 100 лв.

1.1.2.3.2. Трансфер за зимно поддържане и снеготочистване в размер на 53 200 лв.

1.1.2.4. Целева субсидия за капиталови разходи в местни дейности в размер на 211 200 лв.

1.1.2.5. Приходи от продажба на земя и ДМА в размер на 400 000 лв.

1.1.2.6. Преходен остатък от 2017 година в размер на 908 515 лв.

1.1.2.7. Временни безлихвени заеми между бюджетни и сметки за СЕС / възстановяване на средства от проекти по ОП на ЕС/ в размер на 27 581 лв.

1.2. По разходите в размер на 5 667 762 лв., разпределени по функции и дейности, съгласно Приложение № 3.3 и 3.4.

1.2.1. За делегирани от държавата дейности в размер на 2 956 516 лв., в т.ч. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер на 3 % за дейностите от функция Образование.

1.2.2. За допълнително финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия в размер на 166 200 лв.

1.2.3. За местни дейности в размер на 2 711 246 лв.

2. Приема инвестиционната програма за 2018 г., (поименен списък по обекти, видове разходи и източници на финансиране) в размер на 1 519 715 лв., съгласно Приложение № 5, като

2.1. Приема разчет за разходите, финансирани с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи, съгласно Приложение № 5.1.

3. Утвърждава плановата численост и разходите за заплати през 2018 г., без звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегирани бюджети, съгласно Приложение № 2.

4. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва за:

4.1. Членски внос - 6 236 общо лв., за НСОРБ – 1776 лв., Сдружение „Толерантност“ – 4 200 лв., НАПОСРБ – 260 лв.

4.2. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет (за погребение, за други цели) – за погребения и 5000 лв. за други цели.;

4.3. Субсидии за сметка на местните приходи за спортни клубове – 12 000 лв. / на основание чл. 59 ал. 2 от Закона за физическото възпитание и спорта /

5. Приема следните лимити за разходи:

5.1. СБКО в размер на 3 % от средства за работна заплата на заетите по трудови правоотношения, включително и разходите на работодателя за осигурителни вноски върху тях.

5.2. Разходи за представителни цели и международна дейност на кмета на общината в размер на 2% от общият размер на разходите за общинска администрация.

6. Утвърждава списък на длъжностите и на лицата, които имат право на транспортни разходи за пътуване от местоживеенето до местоработата и обратно, съгласно Приложения № 7 и 8. Одобрява изплащането на 85 % от реално извършените разходи, служителите в общинска администрация и 100% за педагогическия персонал.

7. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз в размер на 305 671 лв., съгласно Приложение № 4.

8. Одобрява актуализираната бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2019, 2020, 2021 г. съгласно Приложение № 16.

9. Определя второстепенните разпоредители с бюджет, съгласно Приложение № 14.

10. Приема Годишен отчет на Кмета на Общината за общинския дълг за 2018 година, съгласно Приложение № 12 и определя максимален размер на дълга за 2018 г., както следва:

10.1. Максимален размер на новия общински дълг за 2018 година в размер на 100 000 лв.

10.2. Общинските гаранции, които може да бъдат издадени през 2018 година в размер на 100 000 лв.

10.3. Максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2018 година в размер на 100 000 лв.

11. Определя максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2018 година в размер на 250 000 лв. /без да се включват тези, които се финансират целево/.

12. Определя максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 година в размер на 250 000 лв. / без да се включват тези, които се финансират целево/.

13. Определя размера на просрочените задължения от 2017 година, които ще бъдат разплатени от бюджета за 2018 година в размер на 410 000 лв., съгласно приложение № 9.

14. Определя размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2018 година в размер на 60 000 лв.

15. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

15.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

15.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

15.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи по т. 1.2. от настоящето решение.

16. Възлага на кмета:

16.1. Да определи бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

16.2. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

- 16.3. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.
- 16.4. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.
- 16.5. Да включва информацията по чл. 125, ал. 4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.
- 16.6. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделните общински проекти, в съответствие с изисквания на съответния Управляващ орган и на МФ.
17. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, включително и на бюджетни организации, чиито бюджет е част от общинския бюджет.
- 17.1. за всеки отделен случай кметът на общината определя срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма.
- 17.2. при предоставянето на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл. 126 от ЗПФ.
- 17.3. във всички останали случаи, при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по решение на ОБС.
18. Упълномощава кмета:
- 18.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.
- 18.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансирани и за съфинансиране на общински програми и проекти.
19. Приема за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета, съгласно Приложение № 10.

Кмет на Община Борово

инж. Десислава Таборова



Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД

Община Борован обл. Враца

Приложение № 14

ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ ПО БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН ЗА 2018 Г. СЪС САМОСТОЯТЕЛНИ БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

1. Кметство Малорад
2. Кметство Добролево
3. Кметство Нивянин
4. Кметство Сираково

ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ ПО БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН ЗА 2018 Г. СЪС САМОСТОЯТЕЛНИ БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ, ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И ПРИЛАГАЩИ СИСТЕМАТА НА ДЕЛЕГИРАНИТЕ БЮДЖЕТИ

5. ОУ “Отец Паисий” с.Борован
6. ОУ “Св.Св.Кирил и Методий” с.Малорад
7. ОУ “Св.Св.Кирил и Методий” с.Добролево



инж. Десислава И одорова/

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД

**Актуализирана бюджетна прогноза за периода 2019-2021 г.
за бюджета на Община Борован
в частта за делегирани общински дейности - приходи**

Наименование на приходите	Параграф по ЕБК	Проектен бюджет 2018 г.	Прогноза 2019 г.	Прогноза 2020 г.	Прогноза 2021 г.
ПРИХОДИ С ОБЩИНСКИ ХАРАКТЕР					
I. ДАНЪЧНИ И НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ		1 195 150	1 006 800	1 106 109	2 176 200
1. Данъчни приходи		224 000	253 100	264 850	270 100
1.1. Данък върху доходите на физически лица		8 000	8 400	8 500	8 600
<i>1.1.1. Окончателен годишен /патентен/ данък</i>		8 000	8 400	8 500	8 600
1.2. Имуществени данъци		215 500	244 000	255 500	260 500
<i>1.2.1. Данък върху недвижими имоти</i>		75 000	90 000	95 000	100 000
<i>1.2.2. Данък върху превозните средства</i>		55 000	59 000	65 000	60 000
<i>1.2.3. Данък дарения и възмезден начин</i>		85 000	95 000	95 000	100 000
<i>1.2.4. Туристически данък</i>		500		500	500
1.3. Други данъци /недобори/		500	700	850	1 000
2. Неданъчни приходи		971 150	753 700	841 259	1 906 100
2.1. Приходи и доходи от собственост		24 000	163 000	173 000	130 500
<i>2.1.1. Приходи от услуги</i>		9 000	10 000	12 000	9 500
<i>2.1.2. Приходи от наеми на имущество</i>		7 000	8 000	10 000	14 000
<i>2.1.3. Приходи от наеми на земя</i>		135 000	140 000	145 000	100 000
<i>2.1.4. Приходи от дивиденди</i>		4 000	5 000	6 000	7 000
2.2. Общински такси		264 650	284 200	300 400	312 600
<i>2.2.1. За ползване на детски градини</i>		28 600	25 000	25 000	25 000
<i>2.2.2. За ползване на детски ясли</i>		6 500	6 000	6 000	6 000
<i>2.2.3. За домашен социален патронаж</i>		60 000	68 000	69 000	71 000
<i>2.2.4. За пазари, тържища и други</i>		3 000	3 600	3 700	3 800
<i>2.2.5. За битови отпадъци</i>		105 000	110 000	115 000	115 000
<i>2.2.6. За технически услуги</i>		15 000	20 000	25 000	30 000
<i>2.2.7. За административни услуги</i>		45 000	50 000	55 000	60 000
<i>2.2.8. За притежаване на куче</i>		550	600	700	800
<i>2.2.9. Други общински такси</i>		1 000	1 000	1 000	1 000
2.3. Глоби, санкции, наказателни лихви		18 000	20 000	22 000	20 000
2.4. Други неданъчни приходи		2 000	2 500	3 000	3 000

Наименование на приходите	Параграф по ЕБК	Проектоб юджет 2018 г.	Прогноза 2019 г.	Прогноза 2020 г.	Прогноза 2021 г.
2.5. Приходи от продажба на общинско имущество	40 00	400 000	150 000	180 000	150 000
2.5.1. От продажби на ДМА	40 22, 24	400 000	400 000	50 000	50 000
2.5.2. От продажба на земя	40 40	300 000	100 000	100 000	100 000
2.6. Приходи от концесии	41 00	16 000	16 000	37 859	40 000
2.7. Помощи, дарения и други	45 00	115 500	118 000	125 000	1 250 000
II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦБ	31 00	695 500	695 500	695 500	695 500
1. Трансфери за местни дейности	31 12	484 300	484 300	484 300	484 300
2. Целева субсидия за капиталови разходи	31 13	211 200	211 200	211 200	211 200
3. Други целеви трансфери от РБ	31 18				
3. Възстановени трансфери за ЦБ от текущата година	31 20				
III. ТРАНСФЕРИ		0	0	0	0
1. Трансфери м/у бюджетни сметки	61 00	0	0	0	0
2. Трансфери м/у бюджетни и извънбюджетни	62 00	0	0	0	0
3. Трансфери ПУДООС	64-00				
IV. ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ		0	0	0	0
1. Временни безлихв. заеми между бюдж. и извънбюдж. см.	76 00				
V. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ		1 026 546	990 000	1 000 000	1 000 000
1. Придобиване на дялове, акции и съучастия	70 00				
2. Предоставена временна финансова помощ	72 00				
3. Заеми от други банки	83 00				
4. Временно съхранявани средства и средства на разпореждане - /нето/	88 00				
5. Друго финансиране - /нето/	93 00				
6. Преходен остатък	95 01	1 026 546	990 000	1 000 000	1 000 000
7. Наличност в края на периода	95 07				
Общо местни приходи / I + II + III + IV + V/		2 917 196	2 692 300	2 801 609	3 871 700

Директор Дирекция
и Гл. счетоводител:

Кариманов

Главен експерт Финанси:
Мариана Вельовска



Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4
от ЗЗЛД

Община Борован

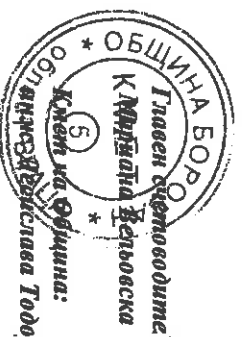
Приложение 15/2

Актуализирана бюджетна прогноза - делегирани местни дейности 2019-2021 г.

в частта за разходи по дейности

Дейност ЕБК	Разходна част	Проектобу джет 2018 г.	в т.ч. капиталови разходи	Прогноза 2019 г.	в т.ч. капиталови разходи	Прогноза 2020 г.	в т.ч. капиталови разходи	Прогноза 2021 г.	в т.ч. капиталови разходи
122	Общинска администрация - издръжка	448 465	211 200	320 500	48 900	325 000	48 900	340 000	48 900
122	Общинска администрация - дофинансиране на ДДД	140 000		128 000		140 000		140 000	
123	Общински Съвет	130 000		120 000		130 000		138 000	
284	Ликвидиране на последици от СБА	394 204	394 204						
311	Детски градини	310 000	180 000	300 000	150 000	350 000	150 000	400 000	150 000
322	Общобразователни училища - дофинансиране - капиталови разходи	200 000	200 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
337	ЦГПР - дофинансиране издръжка	2 000		5 000		5 000		5 000	
389	Други дейности по образованието - дофинансиране	12 000		10 000		15 000		20 000	
524	Домашен социален патронаж	220 000		196 000		200 000		200 000	
525	Клубове на пенсионера	3 000		4 000		5 000		5 000	
532	Програми временна заетост	6 000		5 000		5 000		5 000	
546	Дофинансиране СРР сграда ДДПР	20 000	20 000						
604	Осветление улици и площади	55 000		50 000		55 000		60 000	
606	Изграждане ремонт и поддръжка на ул. мрежа	341 871	341 871						
619	Други дейности по благоустрояването	5 000		3 500		3 500		4 000	
623	Чистота	90 265		115 000		120 000		125 000	
714	Спортни бази за спорт за всички	12 000		30 000		35 000		40 000	
745	Обредни домове / помощи при поребеници/	5 000		1 500		2 000		2 000	
759	Други дейности по културата	187 440	172 440	8 000		9 000		10 000	
832	Поддръжане на ОП мрежа	70 000		39 500		40 000		42 000	
866	Газари	1 000		500		1 000		1 000	
898	Др. дейности по икономиката	53 000		50 000		55 000		60 000	
910	Лихви	5 000		2 000		4 000		5 000	
	Общо местни разходи:	2 711 245	1 519 715	1 538 500	348 900	1 649 500	348 900	1 752 000	348 900

Директор Дирекция
и Гл. счетоводител
Фейсал Кариманов



Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4
от ЗЗЛД

**Натурални и стойностни показатели за прилагане на стандартите в делегираните
от държавата дейности за 2018 г. на община Борован**

ОБЩ РАЗМЕР НА БЮДЖЕТНОТО ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ЦБ ЗА 2018 г. (р. 1+р. 2+р.3+р.4)			3497598
1. Обща субсидия за делегираните от държавата дейности по чл. 51, ал. 1 от ЗДБРБ за 2018 г. за финансиране на текущите разходи в делегираните от държавата дейности			2802098
Разпределение по функции:			
	натурален показател	стандарт (лева)	средства (лева)
I. Функция "Общи държавни служби"			426500
Средства за кметове и кметски наместници			74900
Средства за служители в общинска администрация			351600
Кметове на общини	1		
Кметове на райони	0		
Кметове на кметства	4		
Кметски наместници	0		
Население по постоянен адрес	5549		
II. Функция "Отбрана и сигурност"			124780
Полиция, вътрешен ред и сигурност			19180
Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, центрове за превенция и консултативни кабинети към тях, обществени възпитатели	3	5 760	17280
Детски педагогически стаи и районни полицейски инспектори			1900
Местни комисии за борба с трафика на хора	0	11 460	0
Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии			105600
Денонощни оперативни дежурни и изпълнители по поддръжка и по охрана на пунктове за управление	10	9 250	92500
Офиси за военен отчет и дейности по плана за защита при бедствия			1100
Доброволни формирования			
- за застраховка срещу злополука и обучение	10	200	2000
- за екипировка	10	1 000	10000

III. Функция "Образование"			1779943
<i>Група на общината по Приложение№5 към т.5 от РМС№/ з. (изменено с РМС№/ з.)</i>			8

	натурален показател	стандарт (лева)	средства (лева)
Детски градини:			
Стандарт за институция	2	20 000	40000
Стандарт за яслена и целодневна група в детска градина и училище	10,0	3 998	39980
Стандарт за подготвителна полудневна група	0,0	1 666	0
Стандарт за специална група в детска градина	0,0	6 660	0
Стандарт за дете в яслена група	11	1 169	12859
Стандарт за дете 2-4 годишна възраст в целодневна група	85	1 870	158950
Стандарт за дете 5-6 година възраст в целодневна група	118	2 095	247210
Стандарт за дете 5-6 година възраст в полудневна група	0	1 110	0
Стандарт за дете в специална група в детска градина	0	5 130	0
Средства по регионален коефициент			59880
	ученици		
Неспециализирани училища, без професионални гимназии			
Стандарт за институция	3	33 000	99000
Стандарт за паралелка в неспециализирано училище, без професионална гимназия	21,0	6 992	146832
Стандарт за ученик в паралелка в неспециализирано училище, без професионална гимназия	406	1 370	556220
Стандарт за паралелка с профил „Изкуства“	0,0	6 992	0
Стандарт за ученик в паралелка с профил „Изкуства“	0	2 282	0
Средства по регионален коефициент			96246
Спортни училища			
Стандарт за институция	0	33 000	0
Стандарт за паралелка в спортно училище	0,0	11 600	0
Стандарт за ученик в паралелка в спорно училище	0	2 289	0
Средства по регионален коефициент			0
Професионални гимназии и паралелки за професионална подготовка – дневна форма на обучение			
Стандарт за институция	0	33 000	0
Стандарт за паралелка за професионална подготовка	0,0	9 350	0
Стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление „Транспорт“	0	2 118	0
Стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление „Селско, горско, рибно стопанство и ветеринарна медицина“	0	2 102	0
Стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление „Физически науки, информатика, техника, здравеопазване, опазване на околната среда, производство и преработка, архитектура и строителство“	0	1 693	0
Стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление „Услуги за личността“ и направление „Обществена сигурност и безопасност“	0	1 669	0

	натурален показател	стандарт (лева)	средства (лева)
Стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление „Стопанско управление и администрация и социални услуги“	0	1 356	0
Стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление „Изобразителни изкуства, дизайн, художествени занаяти“	0	2 422	0
Средства по регионален коефициент			0
Други форми на обучение			
Стандарт за ученик във вечерна форма на обучение	0	1 588	0
Стандарт за ученик в задочна форма на обучение	0	1 065	0
Стандарт за ученик в индивидуална форма на обучение	0	3 592	0
Стандарт за ученик в самостоятелна форма на обучение	39	436	17004
Центрове за подкрепа на личностното развитие			
Център за специална образователна подкрепа (ЦСОП)			
Стандарт за институция	0	43 000	0
Стандарт за паралелка в ЦСОП	0,0	8 687	0
Стандарт за ученик в ЦСОП	0	4 080	0
Стандарт за ученик в ЦСОП с общежитие	0	7 798	0
Средства по регионален коефициент			0
Ученическо общежитие			
Норматив за институция	0	19 000	0
Норматив за група в общежитие	0,0	8 016	0
Норматив за ученик в общежитие	0	1 437	0
Средства по регионален коефициент			0
Норматив за астрономическа обсерватория и планетариум според броя на учениците в дневна форма на обучение в съответната година			
Норматив за ресурсно подпомагане			0
Норматив за дете/ученик на ресурсно подпомагане	0	2 476	0
Норматив за създаване условия за приобщаващо образование за дете/ученик на ресурсно подпомагане	31	359	11129
Норматив за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас	323	72	23256
Допълващ стандарт за материална база	406	25	10150
Допълващ стандарт за ученик в комбинирана форма на обучение	0	1 009	0
Норматив за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за обхванатите ученици от I до VII клас			
Норматив за група за целодневна организация на учебния ден	14,0	1 486	20804
Норматив за ученик в група за целодневна организация на учебния ден	324	582	188568
Средства по регионален коефициент			25125

	натурален показател	стандарт (лева)	средства (лева)
Средства за защитени училища и детски градини			0
Средства за дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта на децата и учениците, осъществявани от Център за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР) и специализирани обслужващи звена			26730
Норматив за стипендии, в т.ч.:			-0
- за ученик в гимназиален етап на обучение в специални, специализирани и неспециализирани училища с изключение на с изключение на професионалните паралелки от направление „Стопанско управление и администрация и социални науки“ или „Услуги за личността“	0	87	
- за ученик в професионална паралелка – с изключение на паралелките от направление „Стопанско управление и администрация и социални науки“ и „Услуги за личността“	0	97	
Допълващ стандарт за поддръжка на автобуси, предоставени на училищата за осигуряване на транспорт на деца и ученици, в зависимост от броя на местата в автобусите:			
до 10 места	0	2 000	0
от 11 до 15 места	0	3 000	0
от 16 до 25 места	0	4 000	0
от 26 до 29 места	0	5 000	0
над 30 места	0	6 000	0
Средства за компенсиране на отрицателни разлики от въвеждането на нов модел на финансиране			67495
IV. Функция "Здравеопазване"			
Медицинско обслужване в здравен кабинет в:			
- Община с до 40 деца (вкл.) в общински и държавни детски градини		275	0
- Община с над 40 деца в общински и държавни детски градини	203	145	29435
- Община с до 300 ученици (вкл.) в дневна форма на обучение в общински и държавни училища		28	0
- Община с над 300 ученици в дневна форма на обучение в общински и държавни училища	575	27	15525
- Целодневна подготвителна група в училище	0	145	0
- Полудневна подготвителна група в детска градина и в училище	0	25	0
Яслена група към детска градина	11	1 251	13761
Детска ясла	0	3 913	0
Детска кухня	5	180	900
Здравни медиатори	1	7 874	7874
Общински съвети по наркотичните вещества и превантивни информационни центрове	0	12 012	0
Допълващ стандарт за дейности по Националната	0	10 000	0

стратегия за борба с наркотиците:			
	натурален показател	стандарт (лева)	средства (лева)
			302880
V. Функция "Социално осигуряване, подпомагане и грижи"			
Специализирани институции за предоставяне на социални услуги:			
Домове за пълнолетни лица с увреждания			
Домове за пълнолетни лица с умствена изостаналост	0	8 860	0
Домове за пълнолетни лица с умствена изостаналост	0	9 140	0
Домове за пълнолетни лица с психични разстройства	0	8 150	0
Домове за пълнолетни лица с физически увреждания	0	7 160	0
Домове за пълнолетни лица със сетивни нарушения	0	9 140	0
Домове за пълнолетни лица с деменция	0	7 250	0
Домове за стари хора			
Домове за деца, лишени от родителска грижа			
Домове за деца, лишени от родителска грижа, от I до XII клас включително, или до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст	0	8 020	0
Социални услуги, предоставяни в общността			
Дневен център за деца и/или пълнолетни лица с увреждания	0	6 780	0
Дневен център за деца с увреждания - седмична грижа	0	6 980	0
Дневен център за пълнолетни лица с увреждания - седмична грижа	0	6 980	0
Дневен център за стари хора	0	1 180	0
Център за социална рехабилитация и интеграция	0	3 000	0
Център за временно настаняване	0	2 540	0
Център за обществена подкрепа	0	3 130	0
Социален учебно-професионален център	0	6 440	0
Защитено жилище за лица с умствена изостаналост	0	8 850	0
Защитено жилище за лица с психични разстройства	0	9 000	0
Защитено жилище за лица с физически увреждания	0	8 040	0
Звено "Майка и бебе"	0	8 010	0
Приюти	0	2 790	0
Център за работа с деца на улицата	0	7 440	0
Кризисен център	0	9 180	0
Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания	30	9 700	291000
Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания	0	11 580	0
Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи	0	15 580	0
Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства или деменция	0	11 080	0

	натурален показател	стандарт (лева)	средства (лева)
Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с физически увреждания	0	9 700	0
Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост	0	10 870	0
Център за настаняване от семеен тип за стари хора	0	8 000	0
Наблюдавано жилище	0	5 840	0
Преходно жилище	0	7 570	0
Месечна помощ на ученик в:	30		11880
дом за деца, лишени от родителски грижи от I до XII клас	0	33	0
кризисен център	0	33	0
център за настаняване от семеен тип за деца и младежи без увреждания	30	33	11880
център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания	0	33	0
преходно жилище	0	33	0
VI. Функция "Почивно дело, култура, религиозни дейности"			100500
	субсидирана бройка		
Общински културни институти с регионален характер	0	14 120	0
Музеи и художествени галерии с регионален характер			0
Допълващ стандарт за закрити площи за музеи и художествени галерии с регионален характер	0	14 750	0
Библиотеки с регионален характер			0
Допълващ стандарт за закрити площи на библиотеките с регионален характер	12	8 375	100500
Читалища			
2. Размер на средствата за обща изравнителна субсидия			431100
3. Размер на средствата за зимно поддържане и снегочистване			53200
4. Размер на средствата за целева субсидия за капиталови разходи			211200
- Дължина на общинските пътища (км)			41,6
- Брой населени места, от които:			5
без население			0
с население до 10 души			0

Съгласно приложение №5 към т.5 от Решение № 667 на Министерския съвет средствата от държавния бюджет по стандартите за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и по нормативите за ученически общежитие и за целодневна организация на учебния ден, получени на базата на натурални и стойностни показатели, се увеличават с

Bx № 1 / 09.01.2018г.



Община Борован обл. Враца
3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов“ №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www. borovan.bg

Изх.№...07-5...1.09.01... 2017 г.

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от инж. Десислава Димитрова Тодорова – Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Одобряване на средства за командировки на Кмета на Община Борован за IV тримесечие на 2017 година

МОТИВИ: На основание чл. 8 ал. 4 от Наредбата за командировките в страната предоставям на Вашето внимание Отчет за командировките на Кмета на Община Борован за IV тримесечие на 2017 година /Приложение № 1/ .

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

предлагам следния ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

На основание чл. 21 ал. 1 т. 23 и във връзка с чл. 8 ал. 4 от Наредбата за командировките в страната

РЕШИ:

Одобрява разходите за командировки на Кмета на Община Борован за IV тримесечие на 2017 година в размер на **60,00** лв. съгласно Приложение № 1.

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН
инж. Десислава Тодорова

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД



**ОТЧЕТ
ЗА КОМАНДИРОВКИТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН
ЗА IV тримесечие на 2017 година**

№ командировка	Дата:	Командировка до:	цел	Изплатена сума:
180	06.10.2017	Монтана	Служебно	10,00 лв.
193	09.11.2017	София	Служебно	10,00 лв.
197	13.11.2017	Оряхово	Служебно	10,00 лв.
205	28.11.2017	София	Служебно	10,00 лв.
210	01.12.2017	София	Служебно	10,00 лв.
215	05.12.2017	Монтана	Служебно	10,00 лв.
ОБЩО:				60,00 лв.



Изготвил
/Р.Николова/

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН
инж. Десислава Тодорова



ОБЩИНА БОРОВАН
3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. „Иван Вазов“ №1	
Изм. №	06-1
	15.01 2018 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Годорова
Кмет на община Борован

Bx №4 / 16.01.2018

ОТНОСНО: Приемане на „Програма за управление на отпадъците на Община Борован за 2017 – 2020 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбата на чл. 52, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците „Кметът на общината разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците на територията на съответната община“. В следващите алинеи от цит. правна норма са определени конкретните изисквания, заложи при разработването на програмата, както и необходимостта от съответствието на същата с определени нормативни актове, планове и програми. В изпълнение на произтичащото от закон задължение, изготвих „Програма за управление на отпадъците на Община Борован за 2017 г. – 2020 г.“ Същата е в съответствие с изискванията на чл. 57 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и чл. 52 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). Съдържанието ѝ е съобразено със структурата, целите и предвижданията на Националния план за управление на отпадъците (НПУО), както и с Методическите указания за разработване на общински програми за управление на отпадъците, утвърдени със Заповед № РД-211/31.03.2015 г. на министъра на околната среда и водите. Програмата включва необходимите мерки за изпълнение на задълженията на кмета на общината, регламентирани в Глава втора, Раздел III на ЗУО.

Програмата има за цел отразяване на актуалното състояние и планиране на дейностите с отпадъците на територията на община Борован, в съответствие с нормативните изисквания. Разработването ѝ се базира на наличните данни за отпадъците в общината, както и въз основа на анализ на възможностите за финансиране на дейностите свързани с отпадъците. На база на събраните данни са направени прогнози за развитие на инфраструктурата и практиките за управление на отпадъците в общината.

Мерките предвидени в програмата имат за цел да очертаят действията, които община Борован ще предприеме, за да приложи нововъведените законодателни изисквания. С програмата се цели решението на три основни задачи:

- да се гарантира, че местната регулаторна рамка за управление на отпадъците в общината осигурява ефективна законодателна база, за да се отговори на европейските и националните изискванията за управление на отпадъците;
- да се превърне обществеността в ключов фактор при управление на отпадъците;

□ да се очертае рамката за поэтапното въвеждане на модерна, интегрирана система за управление на отпадъците, включваща съвременни практики за събиране на отпадъци, както и подходящи съоръжения за третиране, осигуряващи прилагането на йерархията за управление на отпадъците.

Управлението на отпадъците се осъществява с цел да се създаде интегрирана рамка за намаляване на негативните въздействия върху околната среда, причинени от генерираните отпадъци, подобряване на ефективността на използване на ресурсите, увеличаване отговорностите на замърсителите и стимулиране на инвестициите за управление на отпадъците.

Формулираните цели са съобразени с дългосрочните мерки на действащото законодателство както и с проекта на Национален план за управление на отпадъците по чл. 49 от ЗУО.

При разработване на програмата е направен подробен анализ на средата, като са описани географска и социално-икономическата характеристика, състоянието на въздуха и водите, особеностите на почвите и литожката основа, състава на отпадъците, шума и радиоактивността, както и защитените зони и територии.

Въз основа на подробните характеристики е направен анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите (SWOT анализ), който е предпоставка за формиране идеята за управление на отпадъците на общината, целите и приоритетите на програмата.

С цел осигуряване на публичност на програмата, проект на последната е надлежно публикуван на интернет страницата на Община Борован на адрес: www.borovan.bg на дата 21.07.2017 г. Заедно с проекта на програмата е публикувано съобщение до обществеността и заинтересованите страни, видно от което се указва на всяко заинтересовано лице, че може да подаде писмено становище или да изрази мнение, като са указани срокът и начините за това.

Срокът за подаване на предложения и становища е изтекъл в края деня на 21.08.2017 г., като в деловодството на Община Борован и съответно на електронната поща не са постъпвали никакви изявления от трети заинтересовани лица.

Съгласно изискванията на чл. 85 от Закона за опазване на околната среда във връзка с чл. 82 от Закона за опазване на околната среда, в качеството си на представител на Община Борован подадох искане за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка на „Програма за управление на отпадъците на Община Борован за 2017 – 2020 г.“ След констатиране на някои недостатъци и отстраняване на същите в срок от страна на Община Борован, компетентният орган в лицето на Директора на РИОСВ – Враца постанови решение № ВР-1-ЕО2018 г. Съгласно диспозитива на последното не следва да се извършва екологична оценка на Програма за управление на отпадъците на Община Борован за 2017 – 2020 г.

Съблюдавайки постулата на чл. 52, ал. 8 от ЗУО и при наличието на издадено от компетентния орган по чл. 84 от Закона за опазване на околната среда решение, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 52, ал. 8 и ал. 9 от Закона за управление на отпадъците, предлагам Общински съвет-Борован да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема „Програма за управление на отпадъците на Община Борован за 2017 – 2020 г.“;
2. Възлага на Кмета на Община Борован ежегодно да внася пред Общинския съвет отчет за изпълнение на програмата.

Приложения:

1. Проект на „Програма за управление на отпадъците на Община Борован за 2017 – 2020 г.“
2. Решение № ВР-10ЕО/2018 г. за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка;
3. Становище на РЗИ – Враца, обективирано в писмо с изх. № КД-04-2742/23.11.2017 г.

д

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОД
Кмет на община Борован

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗ ПП

Съгласувал:

Веселина Георгиева
Горисловски

Изготвил:

Йоланта Нечовска – ул. спец. „БООСВ“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

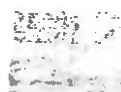
ОТНОСНО: *Приемане на „Програма за управление на отпадъците на Община Борован за 2017 – 2020 г.“*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 52, ал. 8 и ал. 9 от Закона за управление на отпадъците, и при мотиви, изложени в докладната записка

РЕШИ:

1. **Приема „Програма за управление на отпадъците на Община Борован за 2017 – 2020 г.“**
2. **Възлага на Кмета на Община Борован ежегодно да внася пред Общинския съвет отчет за изпълнение на програмата.**



Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на община Борован

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД



**Програма за управление на отпадъците
на Община Борован
за 2017-2020 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА	5
I. ЗАКОНОДАТЕЛНА РАМКА И ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - АНАЛИЗ НА ДЕЙСТВАЩИТЕ НОРМАТИВНИ И ПРОГРАМНИ ДОКУМЕНТИ В КОНТЕКСТА НА ПРОГРАМАТА	6
1. ЗАКОНОДАТЕЛНА РАМКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В БЪЛГАРИЯ .6	
1.1. ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	6
1.2 ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ	6
1.3. ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ЗУО.....	8
1.4 ЗАКОН ЗА РАТИФИКАЦИЯ НА БАЗЕЛСКАТА КОНВЕНЦИЯ	9
1.5. ЗАКОН ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ.....	9
1.6. РАМКОВИ НАЦИОНАЛНИ ДОКУМЕНТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ	10
2. ЕВРОПЕЙСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО	10
II. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩИНА БОРОВАН.....	14
1. ГЕОГРАФСКА ХАРАКТЕРИСТИКА.....	14
2. СОЦИАЛНО – ИКОНОМИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА	15
3. ЕКОЛОГИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА	16
Атмосферен въздух.....	16
Води.....	16
Литоложка основа	16
Шум и радиоактивност.....	16
Почви.....	17
Защитени зони и защитени територии.....	17
III. СЪЩЕСТВУВАЩО СЪСТОЯНИЕ И ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ – АНАЛИЗ НА ОТПАДЪЦИТЕ	18
1. БИТОВИ ОТПАДЪЦИ.....	18
2. СПЕЦИФИЧНИ ОТПАДЪЧНИ ПОТОЦИ	23
Строителни отпадъци	23
Биоразградими отпадъци	24
Масово разпространени отпадъци.....	24
Производствени и опасни отпадъци	26
Болнични отпадъци.....	26
3. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИЯ КАПАЦИТЕТ В СФЕРАТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ, С АКЦЕНТ ВЪРХУ КОНТРОЛНИТЕ ФУНКЦИИ.....	26
4. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - АНАЛИЗ НА ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СХЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ,	

ПЛАНИРАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ И ТАКСИ ЗА УСЛУГИТЕ	27
5. АНАЛИЗ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ.....	30
6. АНАЛИЗ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАМЪРСЕНИ В МИНАЛОТО ПЛОЩАДКИ ЗА ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ОСЪЩЕСТВЕНИ МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ.....	32
7. АНАЛИЗ НА ИНФОРМИРАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ПО ВЪПРОСИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ	32
8. АНАЛИЗ НА ИНФОРМАЦИОННОТО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ЗА ОТПАДЪЦИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ С ОТПАДЪЦИ	33
IV. SWOT АНАЛИЗ	33
V. ОСНОВНИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА, И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.....	35
1. ГЕНЕРАЛНА ЦЕЛ.....	35
2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ.....	35
Стратегическа цел 1: Намалване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване на образуването им	36
Стратегическа цел 2: Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда	39
Стратегическа цел 3: Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда	44
Стратегическа цел 4: Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците	45
VII. РАЗДЕЛ ШЕСТИ - КООРДИНАЦИЯ С ДРУГИ РЕГИОНАЛНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ	51
VIII. СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ, ОТЧЕТ, КОНТРОЛ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩИНСКАТА ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ.....	52

Списък на съкращенията

ЕС	Европейски съюз
ЗБР	Закон за биологичното разнообразие
ЗМДТ	Закон за местните данъци и такси
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
ЗУТ	Закон за устройството на територията
ИАОС	Изпълнителна агенция по околна среда
ИУГ	Излезли от употреба гуми
ИУЕЕО	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване
ИУМПС	Излезли от употреба моторни превозни средства
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
МРО	Масово разпространени отпадъци
МС	Министерски съвет
НПОО	Национална програма за предотвратяване образуването на отпадъци
НПУО	Национален план за управление на отпадъците
НСИ	Национален статистически институт
НСОРБ	Национално сдружение на общините в Република България
НУБА	Негодни за употреба батерии и акумулатори
ОПОС	Оперативна програма "Околна среда"
ОСР	Отпадъци от строителство и разрушаване
ПОО	Предотвратяване на образуването на отпадъци
ПСОВ	Пречиствателна станция за отпадъчни води
ПУДОС	Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда
РДО	Рамкова директива за отпадъците
РИОСВ	Регионални инспекции по опазване на околната среда и водите
РСМ	Рециклирани строителни материали
РСУО	Регионално сдружение за управление на отпадъците
ТБО	Такса битови отпадъци

ВЪВЕДЕНИЕ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата общинска програма за управление на отпадъците се разработва за периода 2017 г. – 2020 г. и е в съответствие с изискванията на чл. 57 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и чл. 52 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Програмата има за цел отразяване на актуалното състояние и планиране на дейностите с отпадъците на територията на община Борован, в съответствие с нормативните изисквания. Разработването ѝ се базира на наличните данни за отпадъците в общината, както и въз основа на анализ на възможностите за финансиране на дейностите свързани с отпадъците. На база на събраните данни са направени експертни предложения и прогнози, визиращи 6-годишен период за развитие на инфраструктурата и практиките за управление на отпадъците в общината.

Мерките предвидени в програмата имат за цел да очертаят действията, които община Борован ще предприеме, за да приложи нововъведените законодателни изисквания. С програмата се цели решението на три основни задачи:

- да се гарантира, че местната регулаторна рамка за управление на отпадъците в общината осигурява ефективна законодателна база, за да се отговори на европейските и националните изискванията за управление на отпадъците;
- да се превърне обществеността в ключов фактор при управление на отпадъците;
- да се очертае рамката за поетапното въвеждане на модерна, интегрирана система за управление на отпадъците, включваща съвременни практики за събиране на отпадъци, както и подходящи съоръжения за третиране, осигуряващи прилагането на йерархията за управление на отпадъците.

Управлението на отпадъците се осъществява с цел да се създаде интегрирана рамка за намаляване на негативните въздействия върху околната среда, причинени от генерираните отпадъци, подобряване на ефективността на използване на ресурсите, увеличаване отговорностите на замърсителите и стимулиране на инвестициите за управление на отпадъците.

Формулираните цели са съобразени с дългосрочните мерки на действащото законодателство както и с проекта на Национален план за управление на отпадъците по чл. 49 от ЗУО.

I. ЗАКОНОДАТЕЛНА РАМКА И ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - АНАЛИЗ НА ДЕЙСТВАЩИТЕ НОРМАТИВНИ И ПРОГРАМНИ ДОКУМЕНТИ В КОНТЕКСТА НА ПРОГРАМАТА

Настоящата общинска програма за управление на отпадъците за Община Борован е направена в пълно съответствие с изискванията на нормативната база за опазване на околната среда, управление на отпадъците и устройство на територията, в т.ч.:

1. ЗАКОНОДАТЕЛНА РАМКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Законът за опазване на околната среда (ЗООС), Законът за управление на отпадъците (ЗУО) и Законът за ратификация на Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане, заедно със съответните подзаконовни нормативни актове са основните закони в областта на управление на отпадъците в България. Съществуват и други документи, които оказват влияние върху развитието на сектор „Управление на отпадъците”, като по-важните от тях са разгледани в този раздел от Програмата.

1.1. ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Общите изисквания към опазването на всички компоненти на околната среда (въздух, води, почви, земни недра, биоразнообразие) и управлението на факторите, които оказват вредно въздействие върху нея (отпадъци, шум, химични вещества и антропогенна дейност) са въведени в ЗООС. Законът очертава принципите за защита на компонентите на околната среда – като например “устойчиво развитие”, “предимство на предотвратяване пред обезвреждане”, “замърсителят плаща” и интегрирането на политиката на опазване на околната среда в секторните и регионалните политики.

1.2 ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

До приемането през септември 1997 г. на Закон за ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда в България липсва специална правна уредба в тази област. Законът за първи път урежда обществените отношения в сектор „Управление на отпадъците” и въвежда редица основополагащи изисквания на рамкова Директива за отпадъците 75/442/ЕЕС, в т.ч. задължения на лицата, извършващи дейности по отпадъци, информация за дейностите с отпадъци, програмиране чрез национална, общински и фирмени програми за управление на отпадъците, разрешаване и контрол на дейностите с отпадъци; внос, износ и транзитен превоз, глоби и санкции за неизпълнение.

Законът за управление на отпадъците, приет през септември 2003 г., доразвива философията на закона от 1997 г. и транспонира напълно РДО 75/442/ЕЕС и заедно с наредбите към закона се въвеждат изискванията на всички европейски директиви в сектор “Управление на отпадъците”.

ЗУО, в сила от юли 2012 г. въвежда изискванията на РДО 2008/98/ЕО, включително принципите „замърсителят плаща”, „разширена отговорност на производителя” и йерархията на управление на отпадъците. Той въвежда конкретно адресирани оперативни цели за

рециклиране на битови и строителни отпадъци, изисквания към съоръженията и инсталациите за отпадъци, въвежда икономически и регулаторни механизми и инструменти за прилагане на законодателството; правила за управление на масово разпространените отпадъци; урежда подхода за „край на отпадъка“ и „странични продукти“, определя детайлно контролните функции на институциите и конкретните глоби и санкции за неспазване на закона. Ключови разпоредби към местното самоуправление и местната администрация, произтичащи от ЗУО, са:

➤ Количествени цели за подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло от домакинствата и подобни отпадъци от други източници, които да се достигнат в следните срокове и количества:

1. До 1 януари 2016 г. - най-малко 25 на сто от общото им тегло
2. До 1 януари 2018 г. - най-малко 40 на сто от общото им тегло
3. До 1 януари 2020 г. - най-малко 50 на сто от общото им тегло

➤ Въвежда изисквания най-късно до края на 2020 г. общините да ограничат количеството депонирани биоразградими битови отпадъци до 35 на сто от общото количество на същите отпадъци, образувани в България през 1995 г.

➤ Въвежда поэтапни цели за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на отпадъци от строителството и от разрушаване на сгради, за което отговорност имат възложителите на строителни дейности:

1. До 1 януари 2016 г. - най-малко 35 на сто от общото тегло на отпадъците;
2. До 1 януари 2018 г. - най-малко 55 на сто от общото тегло на отпадъците;
3. До 1 януари 2020 г. - най-малко 70 на сто от общото тегло на отпадъците.

➤ Кметовете на общини да осигурят условия за разделно събиране на отпадъци от опаковки за всички населени места с население, по-голямо от 5000 жители и за курортните населени места.

➤ Кметовете на общини да осигурят площадки за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други във всички населени места с население, по-голямо от 10 000 жители и при необходимост в други населени места

➤ Осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други

➤ Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им

➤ Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване

➤ Организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на съответната община

➤ Организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

➤ Изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 на общото събрание на регионалните сдружения по чл. 24, ал. 1 и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба

➤ Организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане

- Почистването от отпадъци на общинските пътища
- Осигуряването на информация на обществеността за дейностите по отпадъците чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин
- Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината
- Предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им

Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради в населените места с над 5000 жители и в курортните населени места са задължени от началото на 2013 г. да събират разделно отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали.

1.3. ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ЗУО

Действащите подзаконовни нормативни актове, които детайлизират изискванията на ЗУО, могат да се обособят в следните групи:

Подзаконовни нормативни актове, определящи изисквания към съоръжения и инсталации:

- Към площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци

Наредба № 7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (издадена от министъра на околната среда и водите, министъра на регионалното развитие и благоустройството, министъра на земеделието и горите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 81 от 17.09.2004 г.)

- За изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци

Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (Издадена от министъра на околната среда и водите, обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г.)

Подзаконовни нормативни актове, регулиращи управлението на специфични отпадъчни потоци:

- За строителните отпадъци

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 5.11.2012 г. (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)

- За биоразградимите отпадъци

Наредба за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, приета с ПМС № 20 от 25.01.2017 г. (Обн. ДВ, бр. 11 от 31 януари 2017 г.)

- За опаковки и отпадъци от опаковки

Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85/06.11.2012 г.)

- За ИУЕЕО

Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване (приета с ПМС № 256 от 13.11.2013 г., обн. ДВ, бр. 100 от 19.11.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.)

- За ИУМПС

Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства (Приета с ПМС № 11 от 15.01.2013 г., обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., в сила от 25.01.2013 г.)

- За негодни за употреба батерии и акумулатори

Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (приета с ПМС № 351 от 27.12.2012 г., обн. ДВ, бр.2 от 08.01.2013 г.)

- За отработени масла и отпадъчни нефтопродукти

Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (приета с ПМС № 352 от 27.12.2012 г., обн. ДВ, бр.2 от 08.01.2013 г.)

- За автомобилни гуми

Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми (Приета с ПМС № 221 от 14.09.2012 г., обн. ДВ, бр.73 от 25.09.2012 г.)

Подзаконови нормативни актове, съдържащи регулации по управлението на отпадъци чрез икономически инструменти:

- За отчисленията и обезпеченията за депониране на битови и строителни отпадъци

Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (обн., ДВ, бр. 111 от 27.12.2013 г.)

1.4 ЗАКОН ЗА РАТИФИКАЦИЯ НА БАЗЕЛСКАТА КОНВЕНЦИЯ

Законът за ратификация на Базелската Конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане е приет през януари 1996 г (обн., ДВ, бр.8 от 1996 г.). Допълнително със Закон (обн. ДВ, бр.113 от 1999 г.) са ратифицирани и поправките към Конвенцията. На общоевропейско ниво конвенцията се прилага чрез Регламент (ЕО) № 1013/2006 за трансграничен превоз на отпадъци.

1.5. ЗАКОН ЗА МЕСТНИТЕ ДАЊЦИ И ТАКСИ

Механизмът за финансиране на изпълнението на задълженията на общините по управлението на битовите отпадъци, възложени със Закона за управление на отпадъците е регламентиран със Закона за местните данъци и такси. Въведена е “такса битови отпадъци”, която се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на

битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

1.6. РАМКОВИ НАЦИОНАЛНИ ДОКУМЕНТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

НПУО 2014-2020 се основава на следните основни принципи:

- **“Предотвратяване”** - образуването на отпадъци трябва да бъде намалено и избегнато, където това е възможно.
- **“Разширена отговорност на производителя”** и **“замърсителят плаща”** – лицата, които образуват или допринасят за образуването на отпадъци или замърсяват околната среда трябва да покрият пълните разходи за третиране на отпадъците и да ги управляват по начин, който гарантира висока степен на защита на околната среда и човешкото здраве
- **“Превантивност”** – потенциалните проблеми с отпадъците трябва да бъдат предвиждани и избягвани на възможно най-ранен етап
- **“Близост”** и **“самодостатъчност”** – отпадъците трябва да бъдат обезвреждани възможно най-близко до мястото на тяхното образуване, като отпадъците, генерирани в ЕС, трябва да бъдат третирани в рамките на общността
- **“Участие на обществеността”** – съответните заинтересовани страни и органи, както и широката общественост имат възможност да участват в разработването на планове за управление на отпадъците и на програмите за предотвратяване на отпадъците и имат достъп до тях след разработването им.

Национален стратегически план за поетапно намаляване на биоразградимите отпадъци, предназначени за депониране за периода 2010-2020 г.

Това е първият план за страната, в който се осъществява задълбочен анализ на проблемите за околната среда в резултат на депонирането на биоразградимите отпадъци, дефинира проблемите и идентифицира необходими мерки (административни, нормативни, финансови и др.) за преодоляване на проблемите и за изпълнение на целите за поетапно намаляване депонирането на тези отпадъци и увеличаване на тяхното рециклиране и оползотворяване.

Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителството и разрушаване на територията на Р. България за периода 2011-2020 г.

Това също е първи за страната план в разглежданата област. В резултат на детайлни анализи на съществуващата ситуация, планът определя за първи път мерки (административни, нормативни, финансови и др.) за увеличаване на рециклирането и оползотворяване на този поток отпадъци, които в страната основно се депонират. Главната стратегическа цел на плана е до 2020 г. да се намали вредното въздействие на строителните отпадъци върху околната среда чрез достигане на поне 70% ниво на рециклиране на строителните отпадъци.

2. ЕВРОПЕЙСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Понастоящем законодателството на Общността включва три категории законодателни актове:

Рамково законодателство	Директива 2008/98/ЕО
Законодателство относно специфични потоци отпадъци	Директива 2006/66/ЕО Директива 2012/19/ЕС Директива 94/62/ЕО Директива 2000/53/ЕО

➤ *Рамково законодателство*: Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 г. относно отпадъците и за отмяна на определени директиви и Регламент (ЕО) № 1013/2006 за трансграничен превоз на отпадъци.

➤ *Законодателство относно специфични потоци отпадъци* - включва следните базови директиви: Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 6 септември 2006 г. относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори и за отмяна на Директива 91/157/ЕИО; Директива 2012/19/ЕС относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване; Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 г. относно опаковките и отпадъците от опаковки; Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 г. относно излезлите от употреба моторни превозни средства;

В допълнение на посочените директиви за специфични отпадъчни потоци са приети и редица съпътстващи към тях директиви и решения на ЕС, въвеждащи специфични технически изисквания и правила.

Пътната карта за ефективно използване на ресурсите в Европа се прие от ЕК през септември 2011 г. в изпълнение на една от водещите инициативи от Стратегията „Европа 2020“.

Основна цел по отношение на отпадъците, съгласно раздела "Превръщане на отпадъците в ресурси", е: „До 2020 г. отпадъците да се управляват като ресурс. Генерираното количество отпадъци на глава от населението да е в състояние на абсолютен спад и да се рециклират повече материали и суровини от изключително значение. Оползотворяването на енергия ще е ограничено само до нерестицируеми материали, депонирането практически ще е премахнато“.

Общата програма на ЕС за действие за околната среда до 2020 година „Благоденствие в рамките на нашата планета“ беше одобрена през ноември 2013 г. Един от основните тематични приоритети в тази седма по ред Програма на Общността за действия за околната среда е „Превръщане на икономиката на Съюза в ресурсно ефективна, екологична и конкурентоспособна нисковъглеродна икономика“.

Целта на **Зелена книга за Европейска стратегия относно пластмасовите отпадъци в околната среда** е да стартира обсъждане на широка основа за възможните отговори на свързаните с пластмасовите отпадъци предизвикателства пред обществената политика. Последващите действия във връзка със Зелената книга ще бъдат неразделна част от по-широкия преглед на законодателството в областта на отпадъците, и по-конкретно на съществуващите цели за оползотворяване и депониране на отпадъци, както и оценката на петте директиви, които обхващат различни потоци от отпадъци. Зелената книга представя както резултатите от редица изследвания относно пластмасовата индустрия и отпадъците от пластмаса, така и посочва вредите, които се нанасят от пластмасовите отпадъци на околната среда, особено на морската среда и на водните организми, и потенциалните заплахи за човешкото здраве от химическите добавки в тези отпадъци, които могат да мигрират в околната среда.

Йерархия на управление на отпадъците

РДО въвежда нова йерархия при управление на отпадъците. Тя е крайъгълен камък на законодателството и политиката относно отпадъците. Спазването на йерархията на управление на отпадъците от страните-членки гарантира най-високо ниво на съответствие с европейските документи за ефективно използване на ресурсите, поради което следва да се насърчава по всякакъв начин. Йерархията задава пет възможни начина за институциите и бизнеса за справяне с отпадъците и дава приоритет на мерките в следната последователност:

- ☐ Предотвратяване на образуването на отпадъци
- ☐ Подготовка за повторна употреба
- ☐ Рециклиране
- ☐ Друго оползотворяване, напр. оползотворяване за получаване на енергия
- ☐ Обезвреждане (депониране, изгаряне без оползотворяване на енергията и др.).

„Предотвратяването” на отпадъци е определено в Директивата като мерки, които се предприемат преди веществата или предметите да се превърнат в отпадък, с което се намалява:

- а) генерираното количество отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл (количествено предотвратяване)
- б) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите (качествено предотвратяване на отпадъците).

„Подготовка за повторна употреба” включва почистване, проверка и поправка на употребявани продукти, които са станали отпадък, така че да могат да се употребяват повторно (например поправка на велосипеди, електрическо и електронно оборудване, мебели и др., които след като са поправени се продават като втора употреба). Подготовката за повторна употреба е вид оползотворяване на отпадъците.

„Рециклиране” - Идеята при рециклирането е, че един материал се преработва с цел да се променят неговите физикохимични свойства, за да се оползотворява повторно, за същите или за други цели. Главната цел на Рамковата директива за отпадъците е ЕС да се стреми да стане в по-голяма степен "рециклиращо общество", като се стреми да избягва образуването на отпадъци и да използва отпадъците като ресурс.

Конкретните дейности по управление на отпадъка, които се класифицират като рециклиране съгласно Рамковата директива за отпадъците, включват (но не само):

❖ рециклиране на материали: напр. от пластмасови продукти или компоненти се образуват пластмасови материали; стопяване на отпадъчно стъкло в стъклени продукти; употреба на хартиени отпадъци в заводи за хартия и др.

❖ Производство на компост, отговарящ на критериите за качество на продуктите.

Рециклирането също е вид оползотворяване на отпадъците.

„Друго оползотворяване” е всяка дейност, която отговаря на определението за „оползотворяване” съгласно РДО, но която не отговаря на специфичните изисквания за подготовка за повторна употреба или за рециклиране.

Примери за друго оползотворяване са:

❖ изгарянето или съвместното изгаряне, когато основното използване на отпадъците е за получаване на гориво или друг начин за получаване на енергия. Това е операция по управление на отпадъците с оползотворяване на енергията, класифицирана като R1 в приложение II към РДО. То е различно от изгарянето на отпадъци без оползотворяване на енергия, класифицирано като операция по обезвреждане D10 в приложение I към РДО.

❖ насипни дейности, отговарящи на дефиницията за оползотворяване

„Обезвреждане” - депониране (дори когато сметищен газ се използва за възстановяване на енергия); изгаряне и съвместно изгаряне, които не отговарят на критериите, за да бъдат определени като оползотворяване (в случай на съоръжения, предназначени за изгаряне на твърди битови отпадъци, които не отговарят на определени критерии, с помощта на формулата за енергийна ефективност R1 в приложение II към РДО), насипни дейности, когато не отговарят на дефиницията за оползотворяване.

Изводи и препоръки, произтичащи от националните и европейските политики, съгласно НПУО 2014-2020:

1. Европейските стратегически документи от последните години променят философията и подхода към отпадъците, и по-конкретно предлагат преход от целенасочено управление на отпадъците като фактор, увреждащ околната среда, към политика на предотвратяване на тяхното образуване и ефективното им използване като ресурси. Този подход цели прекъсване на връзката между икономическия растеж и генерирането на отпадъци, вредящи на околната среда и създаващи риск за човешкото здраве.
2. От приемането преди почти 40 г. на първата европейска рамкова директива за отпадъците през 1975 г., законодателството на Общността в сектора има бурно развитие през последните 15 години. От по-общи разпоредби през 70-те години, целящи намаляване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда, днешният законодателен пакет съдържа конкретни изисквания и количествени цели за намаляване депонирането на отпадъци, за рециклиране и оползотворяване на специфични отпадъчни потоци и за предотвратяването на отпадъците като най-високо ниво от йерархията на управление на отпадъците.
3. Като се имат предвид предвижданията на стратегическите документи на ниво ЕС може да се очакват промени в европейското законодателство, целящи още по-висока степен на защита на околната среда и човешкото здраве, в следните насоки:
 - 3.1. Допълнителни ограничения относно депонирането на отпадъци до 2020 г., и с по-голяма вероятност депонирането да се ограничи само до отпадъци, които не могат да се рециклират и оползотворят, и по-конкретно ограничения за депонирането на пластмасови и/или хранителни отпадъци, а в по-далечен хоризонт – и повсеместна забрана за депониране на отпадъци;
 - 3.2. Специални разпоредби за намаляване на употребата и предотвратяване на отпадъци от полиетиленовите торби за еднократна употреба.
4. Ограничения за изгаряне на отпадъци, които могат да бъдат рециклирани, като например пластмасови отпадъци, съответно въвеждане на по-високи цели за рециклиране на битовите отпадъци, особено на пластмасовите отпадъци
5. Въвеждане на количествени цели за предотвратяване на образуването на отпадъци, особено за пластмасови, битови/хранителни и за опасни отпадъци
6. По-високи цели за подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъци от опаковки, излезли от употреба електрическо и електронно оборудване, излезли от употреба моторни превозни средства и най-вече на пластмасовите отпадъци от тях, както и за батерии.
7. Националната правна рамка е построена в цялост като логична конструкция. Дори и прогнозите за промени в европейското законодателство да се реализират, съществуващата национална уредба може лесно да бъде допълнена. Предизвикателство в този случай ще бъдат консултациите и постигането на консенсус със заинтересованите страни.
8. Община Борован вече е привела в съответствие с изискванията на ЗУО общинската наредба, която урежда местната политика по отношение на управлението на отпадъците.

II. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩИНА БОРОВАН

1. ГЕОГРАФСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

Физико географска характеристика

Община Борован е разположена в северозападната част на Република България в област Враца. Тя заема площ от 213 кв. км., от която застроената е 11,5 кв.км., селскостопанската – 194,3 кв.км и гори 7,2 кв.км. Средната надморска височина е 185 м. Територията на общината може да се определи като хълмисто-равнинна. Административният център село Борован е на разстояние 150 км от София. Общината граничи с общините Враца, Хайредин и Бяла Слатина. Общината се състои от още четири населени места – с. Малорад, с. Добролево, с. Сираково и с. Нивянин.

Пътната мрежа в общината е с дължина 176 километра. Основните пътни артерии: главен път свързващ Черно море със западна България; главен път София - Оряхово (фериботна връзка с Румъния) и няколко пътища от регионално значение.

Води

Районът е селски и липсва промишлена дейност, която да причинява замърсяване на водите. В района няма точкови източници на замърсяване. Основен замърсител на водните обекти са малките животновъдни стопанства, които нямат изградени съоръжения за събиране и третиране на течния и твърд торов отпадък, а също така и нерегламентираното изхвърляне на битови отпадъци в дерета и реки. Община Борован няма развита инфраструктура за събиране, пречистване и отвеждане на отпадъчните води.

На територията на Общината преминава р. Скът, р. Бързина, р. Бързица, р. Селска бара, както и малки техни притоци.

Климат

Климатът на района на Община Борован е умерено континентален. Средната годишна температура е 10 °С Зимата обикновено продължава 3 месеца и почти съвпада с календарната от средата на декември до средата на март. Количеството на валежите е 800 л/кв .м. и относителната влажност на въздуха е 70%. Преобладават северозападни и западни ветрове.

Почви

Почвите са различни: чернозем, сива горска, глинесто пясъчлива. Преобладават сивите горски почви, които са на надморска височина 150-200 м, т.е. в пояса на дъбовите гори. Те имат дебел хумусен пласт и върху тях се развиват успешно всички селскостопански култури: зърнени, тревни и трайни насаждения.

Радиационен фон

Три от кметствата на Община Борован – Малорад, Добролево и Сираково се намират в 30 км. зона на АЕЦ Козлодуй. На тяхната територия е инсталирана сиренна оповестителна система, която при авария в атомната централа се включва от оперативния дежурен по сигурността в АЕЦ Козлодуй. Средния радиационен гама-фон на територията на Община Борован е 0, 02 $\mu\text{Sv/h}$

Атмосферен въздух

В предходни години при извършени имисионни замервания с. Борован не са установени наднормени концентрации по показателите: въглероден оксид, серен диоксид, азотни оксиди, озон, прах, амоняк и сяроводород

2. СОЦИАЛНО – ИКОНОМИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

Община Борован е разположена в източната част на Северозападна България, в Дунавската равнина. Населението на общината към датата на съставяне на настоящата програма е както следва:

Таблица № 1 Брой население в Община Борован

Населено Място	Брой население към 31.12.2016 г. съгласно данни от НСИ
Борован	2 126
Малорад	1 661
Добролево	872
Сираково	221
Нивянин	496
Общо	5 376

Основната част от територията на Общината е заета от земеделски земи. Много по-нисък е дялът на горските и други територии.



Най-голям дял в земеделието има зърнопроизводството. Предпоставки за развитието на зърнопроизводството на територията на общината са благоприятните природни условия и механизацията на процеса на обработка и добив.

Основните култури, отглеждани в общината са пшеница, ечемик, царевица, слънчоглед, рапица. В частния сектор предимно се отглеждат лозя, картофи, развито е също така и зеленчукопроизводството – пипер, домати, фасул и др.

Животновъдството като подотрасъл на селското стопанство е съсредоточено в частния сектор. Отглеждат се говеда, овце, кози, свине, птици и пчелни кошери.

Около 98% от активните стопански единици са микро и малки. На територията на Общината няма никакво промишлено производство.

3. ЕКОЛОГИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Атмосферен въздух

Състоянието на атмосферния въздух над община Борован се определя като добро въпреки че Общината попада в Район за оценка и управление на качеството на атмосферния въздух (РОУКАВ) Северен/Дунавски.

Климатичните условия в общината не благоприятстват задържане и събиране на атмосферни замърсители в приземния въздушен слой. Не са налице превишения на годишните норми за съдържание на вредни вещества в атмосферата. Сред местните източници на замърсяване на въздуха най-значим е делът на битовото отопление с твърди горива и автотранспортът.

Води

Община Борован е поставена в уязвимата зона от замърсяване на водите с нитрати от земеделски дейности. Подземните води са в добро състояние в кватернера и в лошо състояние в неогенските наслаги.

Литоложка основа

На територията на общината липсват значителни нарушения на земните недра и почвите. Развитието на ерозийните процеси е в умерени граници.

Шум и радиоактивност

Община Борован се характеризира със сравнително нормална шумова среда, както следва:

Територии и зони на населените места и ниво на звука в дБ А

1. Жилищните зони и територии:

а) съществуващи градски части под 55 през деня и под 45 през нощта

б) съществуващи градски части до гл. артерии под 60 през деня и под 50 през нощта

2. Централни градски части под 60 през деня и под 50 през нощта

3. Промислени територии и зони под 70 през деня и нощта

4. Райони за обществен и индивидуален отдих под 45 през деня и под 35 през нощта

5. Терени за болници, санаториуми и други стац. заведения под 45 през деня и под 35 през нощта

6. Зони за научноизследователска и учебна дейност под 45 през деня и под 35 през нощта.

Радиоактивността се измерва ежедневно и е в границите на нормите за естествен радиационен фон. Съгласно Наредбата за основните норми за радиационна защита (ОНРЗ-2004) естествен (природен) радиационен фон е радиационно поле, дължащо се на естествени източници. Под непроменен естествен радиационен фон се разбира естествен радиационен фон, който не е повлиян от човешка дейност.

Осреднените стойности на гама-фон в община Борован за едногодишен период са в границите на 0,09 – 0,1 $\mu\text{Sv/h}$.

Почви

За наблюдение и контрол качеството на почвите в Област Враца е създадена организация за провеждане на мониторингова дейност. Пунктовете, в които се извършва пробонабирането на почвени проби, са определени от Изпълнителната Агенция по опазване на околната среда към МОСВ. Те са разположени по цялата територия на област Враца и са в зависимост от източниците на замърсяване на почвата.

През 2013 г. на територията на област Враца е извършено пробонабиране от 3 пункта за почвен мониторинг в т.ч.: с. Кунино, общ. Роман, с. Комарево и с. Търнава, общ. Бяла Слатина. Не са регистрирани превишения на ПДК от извършените анализи на взетите 30 бр. почвени проби.

През 2016 г. на територията на област Враца е извършено пробонабиране от 4 пункта за почвен мониторинг: пункт No79 - с. Девене, общ. Враца, пункт No77 - с. Челопек, общ. Враца, пункт No61 - с. Краводер, общ. Криводол и пункт No115 - с. Галово, общ. Оряхово. Извършено е съответното изпитване на пробите съгласно утвърдената от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) Годишна програма за мониторинг на почви. Всяка проба се взема в две дълбочини: 0-20 см и 20-40 см за обработваеми земи. Следят се следните показатели: активна реакция на почвата (pH), биогенни елемент - общ азот по Келдал, общ фосфор, органично вещество – общ въглерод и органичен въглерод, обемна плътност и 9 броя тежки метали и металоиди –мед, цинк, олово, кадмий, никел, кобалт, хром, арсен и живак. От протоколите от изпитване е видно, че съдържанието на тежки метали и металоиди в почвата е под максимално допустимите концентрации (МДК), определени с Наредба No 3 от 1 август за допустимо съдържание на вредни вещества в почвата.

По отношение на Община Борован не е извършвано пробонабиране, с оглед на което да се установи състоянието на почвите.

Поради настъпилите промените в икономиката и селското стопанство и засиления контрол върху работещите промишлени производства, се забелязва тенденция на намаляване на натоварването на почвите с тежки метали и арсен.

Защитени зони и защитени територии

По смисъла на Закона за защитените територии на територията на община Борован се намира Защитена местност Борованска могила с площ 198.8 хектара, в землището на с. Борован, обявена със Заповед No.316 от 20.02.1961 г., бр. 31/1961 на Държавен вестник . на Министъра на горите и опазване на природната среда, и прекатегоризирана в защитена местност със Прекатегоризация със Заповед No.РД-638 от 26.05.2003 г., бр. 60/2003 на Държавен вестник на Министъра на околната среда и водите. Целите на обявяване на местността за защитена е опазване на характерния ландшафт. На територията на Борованска могила се Забранява се ловуването, гърменето, събирането на яйцата на полезния дивеч, както и всички действия, които я рушат и загрозяват.

III. СЪЩЕСТВУВАЩО СЪСТОЯНИЕ И ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ – АНАЛИЗ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Съгласно Закона за управление на отпадъците, настоящата програма за управление на отпадъците разглежда посочените в чл. 2, ал. 1 отпадъци, а именно:

- Битови отпадъци (БО)
- Производствени отпадъци (ПвО)
- Строителни отпадъци (СО)
- Опасни отпадъци (ОО)

1. БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Съгласно Допълнителните разпоредби на ЗУО битови отпадъци са “отпадъците от домакинствата” и “подобни на отпадъците от домакинствата” (това са отпадъците, образувани от домакинствата, и отпадъците, образувани от фирми и други организации, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствените отпадъци и отпадъците от селското и горското стопанство).

На територията на община Борован се образуват различни по характер и вид отпадъци. Тенденциозното им нарастване или намаляване е зависимо от няколко фактора:

- Разположение на населените места, инфраструктура, плътност на застрояване;
- Брой на населението;
- Дейността на населението като източник на образуването;
- Икономическото положение в сравнение с това в страната;

Основните източници на отпадъци на територията на града са домакинствата, частните фирми, училищата, ОДЗ, строителството, животновъдните ферми.

Общият поток битови отпадъци съдържа различни компоненти, които ако не се третира правилно могат да окажат вредно въздействие върху човешкото здраве и околната среда. В същото време в битовите отпадъци има редица подходящи за оползотворяване материали като хартия, метали, стъкло, пластмаса, биоразградими отпадъци и други.

Таблица № 2: Компоненти на потока битови отпадъци и отговорности за управлението им

КОМПОНЕНТИ	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	
	ОБЩИНА	ПРОИЗВОДИТЕЛИ
Хартия (вестници, списания)	X	
Хартиени опаковки		X
Картон		X
Пластмасови опаковки		X
Други пластмаси	X	
Метални опаковки		X
Метални ОЕЕО		X

Други метали	X	
Стъклени опаковки		X
Други стъкла	X	
Текстил	X	
Зелени отпадъци	X	
Кухненски – Градински отпадъци	X	
Други отпадъци	X	
Опаковки, съдържащи се в смесени битови отпадъци	X	
ОЕЕО		X
Опасни битови отпадъци	X	

С цел унифициране на подхода на общините за осъществяване на анализ на състава на отпадъците през 2012 г. МОСВ утвърди Методиката за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци. В методиката е направен задълбочен анализ на тенденциите при образуване на отпадъците. Определени са и основните параметри, влияещи върху нормата на натрупване и морфологичния състав на отпадъците. Това ще даде възможност за съпоставимост на данните и проследяване на тенденциите за промените в морфологията на битовите отпадъци.

През 2016г. на територията на община Борован се проведе изследване за морфологичния състав на образуваните отпадъци по утвърдената методология.

Таблица 3. Морфологичния състав %/ на образуваните отпадъци на Община Борован.

Фракция на отпадъците	Морфологичен състав на отпадъците на Община Борован (%)
Хранителни отпадъци	13,66
Хартия	10,42
Пластмаса	9,89
Текстил и кожа	5,73
Гума	0,03
Градински отпадъци	24,51
Дървесни отпадъци	3,50
Стъкло	5,96
Метали	7,07
Инертни материали	18,70
Опасни отпадъци от бита	0,53
ОБЩО	100,00

В малките населени места под 3 хил. ж. , каквито са и населените места в община Борован, с най-голям относителен дял са биоразградимите отпадъци - около 60%, като градинските са водещи.

През 2014 г. община Борован е генерирала общо 704,020 т. отпадъци, за 2015 година – 773,800 т., а за 2016 година – 881,900 т.

Съществуващи практики за третиране и транспортиране на БО

Събирането и транспортирането на смесени БО в община Борован се извършва от общината със собствен сметоизвозвач камион МАН. След Решение № 9 Протокол № 2 от 27.11.2015 г. на Общински съвет Борован е закупена нова сметоизвозваща машина

На територията на община Борован са разположени общо 161 бр. контейнери за смесени БО, както следва по населени места:

- В с. Борован – 64 бр.
- В с. Малорад – 52 бр.
- В с. Добролево – 21 бр.
- В с. Сираково – 10 бр.
- В с. Нивянин – 14 бр.

Населението на територията на община Борован е 100% обхванато в системата за организирано сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци. Отпадъците от общината се извозват до регионално депо за неопасни битови отпадъци – Оряхово. Входящият контрол на отпадъците на депото има за цел да допуска депониране само на неопасни отпадъци и производствени неопасни такива. Контролът се осъществява от оператор – кантарджия. Освен измерването и регистрирането на постъпващия отпадък се извършва и визуална проверка. Измерването става с електронна везна като данните се вкарват в компютъра, с който е оборудван кантарът. Технология на депониране на неопасни отпадъци включва:

- разтоварване
- разриване с уплътняване
- запръстяване
- оросяване с инфилтрирани води

Депото разполага с газоотвеждаща система и дренажна система за инфилтрирани води. След като приключи експлоатацията на клетка 1, се пристъпва към нейната рекултивация.

Община Борован е в съдружие в общ регион за управление на отпадъците, в което влизат следните общини: Оряхово, Мизия, Хайредин, Козлодуй, Бяла Слатина и Кнежа, с председател кметът на община Оряхово. Съдружението е създадено на 01.09.2010 г.

Съгласно изискванията на чл. 38, ал. 1 от *Наредба №6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци*, отпадъците предназначени за обезвреждане чрез депониране следва да се подлагат на предварително третиране преди депонирането им.

По смисъл на *Наредба № 6/27.08.2013 г.* под “Предварително третиране” се разбира всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обема им или опасните им свойства, за да се улесни по-нататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.

Като основни методи за предварително третиране на смесените битови отпадъци могат да се разглеждат:

- Разделно събиране при източника на образуване
- Сепариране (разделяне) по фракции на сепариращата лента
- Биологични методи за третиране на биоразградимата фракция от общия поток на битовите отпадъци
- Смесени методи на механично и биологично третиране на битовите отпадъци
- Предварителното третиране на битовите отпадъци, следва да бъде разглеждано едновременно с прилагането на изискванията за поетапно намаляване на количествата на биоразградимите отпадъци, предназначени за депониране.
- На този етап отпадъците генерирани на територията на община Борован не се подлагат на предварително третиране в съоръжение преди депонирането им. Събраните битови отпадъци от съдовете за смесени битови отпадъци директно се транспортират за обезвреждане чрез депониране на РДНО – Оряхово.

Мерки за постигане на заложените стратегически цели в националното законодателство

В следващата таблица е представена прогноза за образуваните битови отпадъци по фракции. Съобразно изготвения морфологичен анализ на генерираните битови отпадъци на територията на община Борован може да се направи извод, че процентът на рециклируемата фракция е сравнително висок, а също така и се наблюдават високи количества на биоразградимите отпадъци в общия отпадък. Следователно не се наблюдава пълнота на услугите по оползотворяване на битовия отпадък преди депониране и следва да се предприемат действия за организиране на допълнителни услуги на регионално ниво.

Анализ на данните също така показва, че общината трябва да обсъди и приложи мерки за информиране на населението по отношение на разделното събиране на отпадъци от опаковки, което респ. ще доведе до по-активно участие и увеличаване на събраните количества, тъй като към настоящия момент са силно ограничени спрямо общия поток на отпадъците.

Във връзка с изискванията на чл. 31, ал.1, т.2 на ЗУО се констатира, че количеството на депонираните биоразградими битови отпадъци е ограничено спрямо общото количество на същите отпадъци, образувани през 1995г. Тези резултати могат да се обяснят с демографските тенденции за намаляване на населението през последните години и респ. намаляване на количеството на образуваните отпадъци, а не на прилагане на конкретни практики по управление на отпадъците. Посочените данни от морфологичния състав на битовите отпадъци и направените прогнози благоприятстват въвеждането на система за разделно събиране на биоотпадъци. Чрез системата ще се осигури събирането на биоотпадъци и биоразградимите отпадъци, подходящи за производството на компост - отпадъци от паркове и градини, от поддържане на обществени площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и др.

Прогноза за отпадъци по фракции /тона/ за периода 2017 – 2027 г.

№	Година	Община БОРОВАН (община - партньор)										
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Битови отпадъци общо	994,10	1012,30	1032,51	1053,40	1052,30	1048,34	1052,25	1052,06	1055,01	1055,95	1059,45
2.	население	5 289	5 229	5 173	5 119	5 063	4 994	4 963	4 913	4 878	4 834	4802
3.	норма на натрупване	187,96	193,59	199,60	205,78	207,84	209,92	212,02	214,14	216,28	218,44	220,63
4.	Морфологичен състав на отпадъците											
18.	Хартия и картон	103,58	105,48	107,59	109,76	109,65	109,24	109,64	109,62	109,93	110,03	110,39
19.	Пластмаса	98,32	100,12	102,11	104,18	104,07	103,68	104,07	104,05	104,34	104,43	104,78
20.	Съкло	59,25	60,33	61,54	62,78	62,72	62,48	62,71	62,70	62,88	62,93	63,14
21.	Метал	70,28	71,57	73,00	74,48	74,40	74,12	74,39	74,38	74,59	74,66	74,90
22.	Дърво	34,79	35,43	36,14	36,87	36,83	36,69	36,83	36,82	36,93	36,96	37,08
23.	Гума	0,30	0,30	0,31	0,32	0,32	0,31	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32
24.	Текстил и кожа	56,96	58,00	59,16	60,36	60,30	60,07	60,29	60,28	60,45	60,51	60,71
25.	Опасни домакински отпадъци	5,27	5,37	5,47	5,58	5,58	5,56	5,58	5,58	5,59	5,60	5,62
26.	Инертни отпадъци	185,90	189,30	193,08	196,99	196,78	196,04	196,77	196,74	197,29	197,46	198,12
27.	Бiorазградими отпадъци	135,79	138,28	141,04	143,89	143,74	143,20	143,74	143,71	144,11	144,24	144,72
28.	зелени отпадъци	243,65	248,12	253,07	258,19	257,92	256,95	257,91	257,86	258,58	258,81	259,67

2. СПЕЦИФИЧНИ ОТПАДЪЧНИ ПОТОЦИ

Строителни отпадъци

Дейностите по депониране на строителни отпадъци са регламентирани със Закона за управление на отпадъците, *Наредба №7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци, Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.*

Пазарът за рециклирани строителни отпадъци в България не е достатъчно развит и използването на рециклирани строителни материали в строителството е слабо разпространено. Не се прилагат административни и икономически стимули за насърчаване на рециклирането на отпадъците от строителство и разрушаване. Това в голяма степен допринася за ниските нива на оползотворяване и рециклиране.

На територията на общината липсва отговаряща на изискванията на ЗУО площадка за депониране на строителни отпадъци. Липсват съоръжения за предварително третиране, в т.ч. сортиране и раздробяване с цел оползотворяване на фракциите и използването на рециклирани материали от строителството и разрушаването на сгради.

Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

Планове за управление на строителни отпадъци се одобряват от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект.

Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на строежите, за които не се упражнява строителен надзор се установяват с отчет до кмета на общината по образец, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

Трябва да се има предвид, че не е необходимо изготвяне на план за управление на строителните отпадъци, когато следва да се извършват текущи ремонти по смисъла на Параграф 5, т. 43 от ДР на Закона за устройство на територията, както и в хипотезите на чл. 4, ал. 2 от **НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ И ЗА ВЛАГАНЕ НА РЕЦИКЛИРАНИ СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ**, приета с ПМС № 277 от 5.11.2012 г., Обн. ДВ. бр. 89 от 13 ноември 2012 г.

Биоразградими отпадъци

Приблизително 2/3 от отпадъците, генерирани в домовете, се състоят от органични или биоразградими компоненти, които се разграждат по естествен път. Основните биоразградими компоненти на БО, образувани от домакинствата и търговските обекти са: хартия, картон, хранителни отпадъци и зелени отпадъци от паркове и градини.

За намаляване на въздействието върху околната среда от депониране на биоразградими БО (БрБО), с Директива 1999/31/ЕС за депониране на отпадъците са въведени изисквания за поетапно намаляване на количеството БрБО, обезвреждани чрез депониране. Депонирането на БрБО е свързано със сериозни рискове за околната среда, като емисии на парникови газове, замърсяване на почвите и подземните води. То отнема ценни ресурси (енергия, компост) от икономическия и природен кръговрат. В ЗУО е заложено, че до 2020 г. количеството на депонираните БрБО, трябва да се сведе до 35% спрямо общото тегловно количество на БрБО, образувано през 1999 г.

По възприетите национални критерии община Борован е определена като район с предимно еднофамилни къщи, извън големите градски агломерации. Този тип район се характеризира с голямо количество БрБО. Варианти за управление на БрБо включват, предотвратяване на образуването, разделно събиране, анаеробно разграждане или компостиране, изгаряне или депониране.

Извън обхвата на понятието БрБо остават естествени материали от селското и горското стопанство, вкл. оборска тор и слама, и утайките от пречиствателните станции за отпадъчни води.

Масово разпространени отпадъци

Отпадъци от опаковки - сключен е договор за сътрудничество за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки с колективна организация за оползотворяване на отпадъци от опаковки „Екопак България“ АД, гр. София. Съгласно изискванията на ЗУО и критериите за брой на обслужваното население по реда на чл. 24, т. 1, б. „а“ от *Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковките*, организацията по оползотворяване на отпадъци от опаковки е разположила на територия на с. Борован общо 33 бр. жълти и зелени и сини контейнери за разделно събиране на отпадъци от опаковки, вкл. на следните компоненти на общия поток от БО от домакинствата: хартия и картон, пластмаса, метал и стъкло. Контейнерите са разделени на 11 групи по три броя от вид, както следва:

- 11 сини пластмасови контейнера, тип „Иглу“ с обем 1.5 м³ - за събиране на хартиени и композитни отпадъци от опаковки ;
- 11 жълти пластмасови контейнера, тип „Иглу“ с обем 1.5 м³ - за събиране на пластмасови и метални отпадъци от опаковки;
- 11 зелени пластмасови контейнера, тип „Иглу“ с обем 1.5 м³ - за събиране на стъклени отпадъци от опаковки.

Контейнерите се поставят на определени места в цялото село, където се генерират най-голямо количество отпадъци от опаковки – централната част, главни улици, търговски обекти и учебни заведения, останалите райони на Борован. В случай, че в даден комплект контейнери не се събира достатъчно количество отпадъци, по преценка на „Екопак България“ АД, след съгласуване с администрацията на Община Борован те се разполагат на друго място.

С оглед осигуряване на необходимия обем на разположените съдове, изискван по реда на НООО се предвижда два пъти в годината да се прави преглед на техническото състояние на контейнерите, като за целта се разписва констативен протокол между Община Борован и

„Екопак България“ АД и тези които не отговорят на изискванията за правилно функциониране на системата – изгорели или счупени ще бъдат подменени с нови съдове.

Силни страни на разделното събиране:

- Трицветната контейнерна система е с по-ниски разходи за третиране на разделно събраните отпадъци от опаковки и масово прилагана в държавите от Европейския съюз.

Слаби страни на разделното събиране:

- Липсата на ефективен контрол на място от страна на „Екопак България“ АД чрез свои представители е предпоставка за некачествено изпълнение на предоставяните от контрагентите услуги.
- В наличните контейнери тип „Иглу“ се наблюдава изхвърлянето на чисти рециклируеми суровини, а улеснения достъп да съдържанието им ги правят „лесна плячка“ за клошари, които ги изваждат.

Разделно събраните отпадъци от опаковки от контейнерите се транспортират до площадка за сортиране, която се експлоатира от „БКО“ ООД на територията на град Враца. Сортирането се извършва машинно на сортираща инсталация собственост на оператора. Отпадъците от пластмасови и хартиени опаковки се балират преди транспортирането им до преработвателните предприятия. Съхраняването на получените бали се извършва в закрити складове при спазване на нормативните изисквания.

След извършване на процесите по сортиране и балиране, материалите се транспортират до рециклиращи заводи.

За периода 2012 – 2014 година чрез системата на разделно събиране на отпадъци на територията на Община Борован са събрани следните количества отпадъци от следните групи:

Таблица № 6 Събрани количества отпадъци по вид:

	2012 (т)			2013(т)			2014(т)		
	Бруто	Нето	%	Бруто	Нето	%	Бруто	Нето	%
сини	12,65	8,353	66,03%	4,42	3,21	72,69%	1,779	1,07	60,03%
жълти	3,96	1,903	48,06%	2,44	1,07	49,73%	1,582	1,11	70,04%
Зелени	4,08	2,814	68,97%	2,18	1,53	1,53%	7,38	5,17	70,00%
	20,69	13,07	63,17%	9,04	5,81	64,23%	10,741	7,34	68,35%

Общия спад в количеството на разделно събраните отпадъци за този тригодишен период е в размер на 48,3%, който може да бъде характеризирен с увеличената изкупна цена на рециклируемите суровини близо с 200%.

Негодните за оползотворяване за рециклиране отпадъци се транспортират за сметка на „Екопак България“ АД до РДНО Оряхово, където се депонират за сметка на Община Борован. Графикът за обслужване на контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки се извършва както следва.

- Сини контейнери – един път на два месеца
- Жълти контейнери – един път на два месеца
- Зелени контейнери – един път на три месеца, и при запълване поне на половината съдове на 70 % от обема.
- При възникнала необходимост се извозват извънредно.

Производствени и опасни отпадъци

Производствени отпадъци са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица (§1, т. 32 от Допълнителните разпоредби на ЗУО, Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.).

Съгласно ЗУО, всички производствени отпадъци се водят на отчет пред ИАОС, а в предходните години това се извършваше пред РИОСВ, която провеждаше и контрола по изпълнението на фирмените програми за управление на отпадъците.

Негодните за употреба пестициди са опасни отпадъци (§ 1, т. 12 от допълнителните разпоредби ЗУО) и се класифицират като такива в Наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО. Те са токсични химични вещества и някои от тях трудно се разграждат, натрупват се в организма и се разпространяват по въздуха, водата и мигриращите биологични видове, като по този начин се отлагат на разстояние от мястото на тяхното освобождаване. В резултат на това е наложена забрана за използването на някои от тях, като са включени в списъка на устойчивите органични замърсители.

На територията на Община Борован няма разположени складове за съхранение на негодни пестициди.

Болнични отпадъци

На територията на Община Борован практикуват четирима лични лекари лекаря и двама лекари по дентална медицина. Генерираните от тях отпадъци се обработват съгласно изискванията на законната уредба.

3. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИЯ КАПАЦИТЕТ В СФЕРАТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ, С АКЦЕНТ ВЪРХУ КОНТРОЛНИТЕ ФУНКЦИИ

В община Борован управлението на отпадъците се извършва от кмет, заместник-кмет и от съответните служители на общинската администрация, посочена в следната таблица:

Таблица 7. Административна структура за управление на отпадъците в община Борован и прилежащите кметства

Административна структура	Длъжности, определени съгласно щатното разписание на общината	Образователна степен на експертите, заемащи длъжността	Общ брой заети лица
Община Борован	Заместник кмет	висше	1
Дирекция „Устройство на територията, общинска	Директор	висше	1

собственост, екология и управление на земи и горски фонд”				
Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост, екология и управление на земи и горски фонд”	Главен експерт „Земеделие, гори и екология”	Съгласно изискванията на длъжностната характеристика		1
Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост, екология и управление на земи и горски фонд”	Главен специалист „Благоустройство, опазване на околната среда и води“	Съгласно изискванията на длъжностната характеристика		1
Кметство Малорад	с. Кмет на с. Малорад	средно		1
Кметство Добролево	с. Кмет на с. Добролево	средно		1
Кметство Сираково	с. Кмет на с. Сираково	средно		1
Кметство Нивянин	с. Кмет на с. Нивянин	средно		1
Всичко бр.				8

Местна нормативна уредба, имаща отношение към управлението на отпадъците

Допустимите дейности от Кмета на Община Борован по управление на отпадъците са регламентирани във Наредба № 11 за Управление на отпадъците на територията на Община Борован.

4. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - АНАЛИЗ НА ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СХЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ, ПЛАНИРАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ И ТАКСИ ЗА УСЛУГИТЕ

Изпълнението на дейностите по управление на отпадъците на територията на общината може да се финансира от следните източници:

1. Местния бюджет, такса „битови отпадъци”;
2. Собствени финансови средства;
3. Целева субсидия за капиталови разходи от Републиканския бюджет след взимане на съответно решение на Общински съвет – Борован
4. Предприятие за управление на дейностите по околна среда /ПУДООС/ към МОСВ или друго външно финансиране.

Основният финансов механизъм за акумулиране на средства за финансиране на дейностите по управление на битовите отпадъци, следващ принципа „замърсителят плаща“ е регламентиран със Закона за местните данъци и такси, Глава трета “Местни такси”, Раздел I “Такса за битови отпадъци”.

Съгласно закона, “такса битови отпадъци” се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване. Таксата се заплаща по ред, определен от общинския съвет и регламентиран в Раздел II от Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован

Таблица 8.: Размер на такса „Битови отпадъци” за Община Борован през 2014 г.

Облагане на база данъчна оценка на имота	осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци, събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им %	проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците %	почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване %	Общо %
За физически лица	1,5	0,5	0,5	2,5
За юридически лица	3,5	0,5	0,5	4,5
За сгради извън строителните граници	•	-	-	-
Физически лица	-	•	0,5	0,5

отговарящи на условията по чл. 15 а (1)				
Юридически лица отговарящи на условията по чл. 15 а (1)	-	-	0,5	0,5

Таблица 9.: Получени приходи от ТБО и направени разходи община Борован, по години:

Година	Приход от ТБО	Разход направен за финансиране на дейности	Дофинансиране от собствени финансови средства
2012	62 740,00	69 292,00	• 6 552,00
2013	107 908,00	103 785,00	+ 4123,00
2014	72 313,00	103 935,00	• 31 622,00
2015	70 834,00	167 246,00	• 96 412

Съгласно чл. 60 и чл. 64, Раздел IV Финансиране на обезвреждането на отпадъци чрез депониране от ЗУО и Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, общините предоставят обезпечения, под формата на отчисления, превеждани по банкова сметка за чужди средства на РИОСВ. Съгласно разпоредбите, обезпеченията ще покриват разходи по закриване на депата и следексплоатационни грижи, както и за обезвреждане на отпадъци на регионално депо.

През 2011 г. отчисленията, събирани за обезвреждане на отпадъци, по реда на отмененото Постановление №207 от 16 септември 2010 г. на Министерски съвет и по реда на чл. 74 от отменения ЗУО е определено на 3 лв. През 2012 г., размерът на отчислението се завишава на 9 лв. на тон, а през 2013 г. достига размер от 15 лв. на тон. , за 2014 г - 22 лв./т; за 2015 - 28 лв./т; за 2016 г. – 36 лв./тон.

Съгласно приетата през 2013 г. Наредба №7, сумата за отчисленията, събирани за обезвреждане на отпадъци (чл. 64 от ЗУО) ще се повишава по следния начин по години:

За депа за неопасни отпадъци:

За 2013 г. – 15 лв./т.

За 2014 г. – 22 лв./т.

За 2015 г. – 28 лв./т.

За 2016 г. – 36 лв./т.

За 2017 г. – 40 лв./т.

За 2018 г. – 45 лв./т.

За 2019 г. – 57 лв./т.

За 2020 г. и всяка следваща година – 95 лв./т.

Таблица 10.: Натрупани отчисления по чл. 64 от ЗУО и обезпечения по чл. 60 от ЗУО на община Борован, по години:

Година	2014	2015	2016	общо
Внесена сума	17 727,22	24 274,11	31 834,58	73 835,91

От общия размер на отчисленията по Таблица 10 следва да се извадят изразходените средства в размер на 15 360,00 за четвъртото тримесечие на 2016 г.

Размерът на отчисленията за битови отпадъци по чл. 64 се намалява, когато целите в съответния регион са изпълнени от общините в съответствие с решението на общото събрание на регионалното сдружение за разпределението на задълженията между общините за изпълнение на целите, както следва:

1. С 50 на сто за целите за повторна употреба и рециклиране на хартия и картон, пластмаса, стъкло, метал от общия поток БО. През ноември 2014 г. е издадена Заповед №РД-884/18.11.2014 г. на Министъра на МОСВ за определяне на Метод 4 по образец 1 от Приложение №2 от *Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци* за изчисляване на изпълнение на целите по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО за 2013 г.

2. С 50 на сто за целите за ограничаване на количествата депонирани битови биоразградими отпадъци.

Намаленията в размера на отчисленията се прилагат независимо едно от друго, т.е при изпълнение на двете цели общината не дължи отчисления за обезвреждане на отпадъци на регионалното депо (чл.64).

Отчисленията се заделят от такса битови отпадъци съгласно Закона за управление на отпадъците и *Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията*, като се предвиждат в План-сметката за разходите по управление на отпадъците за съответната година и се гласуват от Общинския съвет. В същата наредба, чл. 24 (1) са изброени 6 точки, по които натрупаните средства от отчисленията могат да се разходват от общината. Като цяло обаче такса битови отпадъци не може да покрие всички инвестиции, които се предвиждат като ангажимент на общините.

5. АНАЛИЗ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ

На територията на общината няма изградена инсталация за предварително третиране на отпадъците, поради което всички генерирани битови и производствени отпадъци се депонират на регионалното депо за неопасни и инертни отпадъци в Оряхово.

На територията на общината няма изградена инсталация за компостиране и зелените и биоразградимите отпадъци остават неоползотворени.

На територията на регионалното депо за неопасни отпадъци Оряхово няма изградено съоръжение за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране чрез сепариране на полезните компоненти. Поради което процентът на рециклираните отпадъци от общо количество на същите не е достатъчно висок.

Най – близките жилищни сгради са на 11 км от границите на депото. В близост до депото няма източници и съоръжение за питейно-битово водоснабдяване, няма защитени територии и недвижими паметници на културата. Изградена е прилежащата инфраструктура. Площта на цялото депо е 104,368 дка.

За функционирането на депото е издадено КР № 249-Н0-И0-А0/2008г., което е актуализирано през 2012 г. с Решение № 249-Н0-И0-А1/2012г.

В Регионалното депо има следните клетки: клетка № 1 е изградена, клетка № 2 – не е доизградена и клетка № 3 предстои изграждане. Отпадъците се обезвреждат чрез депониране в Клетка № 1 на РДНО Оряхово с площ от 16,6 дка.

На депото се приемат неопасни битови отпадъци и производствени неопасни отпадъци. Общият капацитет на депото е 482 050 т., а за отделните клетки както следва:

- Клетка №1 – 124 260 т.;
- Клетка №2 – 167 485 т.;
- Клетка №3 - 190 305 т.

Съгласно РЕШЕНИЕ № 249-Н0-И0-А2/2017 г. за актуализация на комплексно разрешително е постановено условие 3.4.4. „На притежателят на настоящото разрешително се разрешава увеличаване капацитета на Клетка № 1 от 124 260 т. на 148 580 т., т.е. с 24 320 т., чрез оформяне на стабилно тяло на отпадъците с въздушни откоси 1:3 и максимална височина на бермите 8 м., като се привиди осигуряване на площ в петата на отпадъците за разполагане на рекултивационни слоеве с обща дебелина 1,5 м.“

Експлоатира се Клетка №1 без да се превишава определения капацитет от 160 t/24h. Средно дневно се депонират между 80 и 100 t/24h.

Експлоатацията на клетка № 1 за неопасни битови отпадъци е започнала през м. август, 2005г.

Табл. № 1 Производствен капацитет на инсталацията/инсталациите¹

№	Инсталация	Позиция на дейността по Приложение № 4 към ЗООС	Капацитет [t/24h]	Капацитет [t]
1	Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Оряхово, Козлодуй, Хайредин, Мизия, Бяла Слатина, Борован, Кнежа - гр. Оряхово, включващо: - Клетка 1; - Клетка 2; - Клетка 3;	5.4	160	506 370 148 580 167 485 190 305

Съгласно условие 4.3.1. е изготвена и се прилага инструкцията за измерване на постъпващите в клетка №1 количества отпадъци за депониране и периодични /ежемесечни/ отчети към общини и фирми, както и на РИОСВ – Враца.

¹ По данни от годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено комплексно разрешително

6. АНАЛИЗ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАМЪРСЕНИ В МИНАЛОТО ПЛОЩАДКИ ЗА ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ОСЪЩЕСТВЕНИ МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Анализът на изискванията на нормативната уредба и предприетите и осъществени действия от страна на общината по отношение на депата за обезвреждане на отпадъци за привеждане в съответствие с нормативната уредба, дават основание да се направят следните основни изводи и препоръки:

- Старите общински сметища на територията на общината са закрити.
- Не съществуват и складове за съхранение на пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност.
- При липса на контрол от страна на общината съществува опасност от образуване на нерегламентирани сметища, където недобросъвестни граждани да изхвърлят нерегламентирано битови и строителни отпадъци, поради което следва да залегнат мерки в тази посока

7. АНАЛИЗ НА ИНФОРМИРАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ПО ВЪПРОСИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Анализът на информирането на обществеността по въпросите на управление на отпадъците води до следните изводи и препоръки:

- Общината следва да поддържа добре структурирана система за информиране на обществеността, механизъм за разглеждане на жалби и осигуряване на административни услуги на гражданите.
- Следва да се предприемат действия за информиране на населението относно отпадъците от опаковки и масово разпространените отпадъци, с цел повишаване на общественото съзнание и подобряване на ефективността на системите за разделно събиране. Предприетите мерки съответстват на йерархията за управление на отпадъците и в дългосрочен план следва да демонстрират по-добри резултати по отношение на разделно събиране на отпадъците. В договорите с Организацията по оползотворяване да се предвидят клаузи за информиране на обществеността.
- Общината да спазва задълженията си, произтичащи от националното законодателство за информиране на обществеността и провеждане на консултации по отношение на изготвяне на планове и програми и по инвестиционни предложения на територията на общините.
- Цялата общодостъпна информация в областта на отпадъците следва да се публикува на интернет страницата на общината. Следва да се обновява регулярно информацията, в т.ч. и информацията за управление на отпадъците. Препоръчително е на сайта на общината да се определи раздел „Екология“, към когото да се създаде сектор „Управление на отпадъците“, като по този начин информацията за отпадъците ще бъде по-компактно и лесно достъпна.
- Препоръчително е общината да заложи повече мерки за провеждане на образователни кампании в училищата, детските градини и други целеви групи, като тяхното осъществяване да бъде планирано с подкрепата на организацията по оползотворяване на масово разпространени отпадъци въз основа на сключените договори.

8. АНАЛИЗ НА ИНФОРМАЦИОННОТО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ЗА ОТПАДЪЦИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ С ОТПАДЪЦИ

Анализът на информационното обезпечаване за отпадъците и дейностите с отпадъци води до следните изводи и препоръки:

- Следва да се организира ясна и точна структура и начин на осигуряване на нужната информация във връзка с управлението на отпадъците в общините, за да се предостави възможност за точно отчитане на постигнатите цели и индикиране на проблемите в зародиш.
- Събраната информация в едни отдели не винаги е достъпна за ползване от други отдели, което намалява ефикасността на процеса на управление на отпадъците.
- Следва да се разработи система за набиране на качествена информация за управление на отпадъците чрез организиран мониторинг на процесите. Открояването на проблемите пред заинтересованите лица, както и набирането на предложения и коментари, не се извършва чрез изградена система - например с ежегодни социологически проучвания, а е инцидентно явление.
- Необходимо е общините да разработят база-данни и да приемат вътрешни правила относно задълженията на структурните звена за събиране, обработка и предоставяне на информация в базата-данни за отпадъците, както и сроковете съобразно специфичните нормативни и оперативни изисквания.
- Необходимо е да се регламентират по-ясно правомощията на всяка една общинска структура и/или експерт, в зависимост от организацията на конкретната община, по отношение на управление на отпадъците и по-конкретно по създаване и ръководене политиката по околна среда, включително и по управление на отпадъците. В рамките на тези правомощия следва да се добавят и такива, във връзка със събиране и анализи на данни за управление на отпадъците и предлагане на решения за оптимизиране на дейностите с тях.

IV. SWOT АНАЛИЗ

SWOT анализът изхожда от идеята за разделянето на обекта на стратегическия анализ от средата, в която той функционира. Обектът на стратегически анализ се разглежда откъм неговите “силни страни” и “слаби страни”. Средата, в която функционира обектът на стратегически анализ, се диференцира на “възможности” и “заплахи”.

Силни страни. Силните страни са ресурс, умение или друго преимущество, което притежава секторът. Силната страна е отличителна компетенция, която дава сравнително предимство.

Слаби страни. Слабите страни представляват ограниченията или недостигът на ресурси, умения и способности, които сериозно възпрепятстват развитието на сектора.

Възможности. Възможностите представляват най-благоприятните елементи на външната среда. Това са благоприятни външни фактори, от които секторът се възползва или би могъл да се възползва.

Заплахи. Заплахите са най-неблагоприятните сегменти на външната среда. Те поставят най-големи бариери пред настоящото или бъдещото (желаното) състояние.

Таблица № 11: SWOT анализ

Достижения и силни страни	Проблеми и слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Въведена е система за разделно събиране на МРО, вкл. на отпадъци от опаковки ❖ Обхванато е цялото население в общината от организирано сметосъбиране и сметоизвозване ❖ Въведен е регионалният принцип за управление на битови отпадъци в общината 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ неуредени системи за третиране на строителни и опасни отпадъци ❖ Високо ниво на депониране на различните видове отпадъци ❖ Липса на целенасочени мерки и стимули, които да допринесат за предотвратяване образуването на отпадъци и повишаване на количествата разделно събрани отпадъци ❖ Няма изградена мониторингова система, която да отчита удовлетвореността на обществеността и заинтересованите лица от резултатите, свързани с дейности по управление на отпадъците
Възможности	Заплахи
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Използване на финансовите инструменти на ЕС за решаване на проблемите, свързани с ефективното управление на отпадъците ❖ Промяна на обществените нагласи в полза на екологосъобразното и ефективно управление на отпадъците ❖ Развитие на системите за разделно събиране на МРО ❖ Довършване и въвеждане в експлоатация на Клетка № 2 на РДНО – Оряхово и въвеждане в експлоатация на инсталация за предварително третиране и на инсталация за компостиране, което ще увеличи срокът за експлоатация на РДНО - Оряхово 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Слаба покупателна способност на домакинствата и трудност на нискодоходните групи да отделят допълнителни средства за услуги и дейности, свързани с управление на отпадъците ❖ Необходимите публични инвестиции за управление на отпадъците съобразно нормативните изисквания и достигане на набеязаните цели са значителни ❖ Предстоящо повишаване на такса битови отпадъци за населението, вследствие преминаването към нови схеми за определяне на такса битови отпадъци ❖ Невъзможност за депониране на РДНО, поради недовършени към момента СМР на клетка № 2 на РДНО – Оряхово

V. ОСНОВНИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА, И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

1. ГЕНЕРАЛНА ЦЕЛ

На базата на изготвения SWOT анализ е определена следната генерална стратегическа цел на община Борован в областта на управление на отпадъците:

ОБЩЕСТВО И БИЗНЕС, КОИТО НЕ ДЕПОНИРАТ ОТПАДЪЦИ

2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели, гарантиращи постигането на генералната стратегическа цел са:

Стратегическа цел 1: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им

Стратегическа цел 2: Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда

Стратегическа цел 3: Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда

Стратегическа цел 4: Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците

Таблица № 12: Стратегически цели:

Стратегически цели	Оперативни цели
Цел 1: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им	1.1 Намаляване на количеството на отпадъците
Цел 2: Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда	2.1. Достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло 2.2. Достигане на целите и изискванията за биоразградимите отпадъци в т.ч. за биоотпадъците 2.3. Развитие на системата за управление

	<p>на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради</p> <p>2.4. Развитие на системите за събиране на МРО</p> <p>2.5. Подобряване на йерархията на управление на другите потоци отпадъци</p>
Цел 3: Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда	3.1. Подобряване на капацитета на администрацията за управление на отпадъците
Цел 4: Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците	4.1. Подобряване на информираността и стимулиране на участието на бизнеса и населението при осъществяване на дейностите по управление на отпадъците

За всяка от посочените оперативни цели са разработени конкретни мерки, водещи до постигане на зададените цели.

Стратегическа цел 1: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване на образуването им

Оперативна цел 1.1.: Намаляване на количеството на отпадъците

Благосъстояние при по-слабо използване на ресурси и по-малко отпадъци е не само възможно, а задължително. Ресурсите на земята са ограничени, а това ограничава и възможностите за развитие на постоянно нарастващото световно население.

Прекъсването на връзката между икономическия растеж и нарастващото използване на ресурсите, което води до негативно влияние върху човека и природата, е основна цел в областта на политиката по околната среда, както на национално ниво, така и на общинско. За постигане на тази основна цел в община Борован е необходим стремеж към намаляване на общото количество на отпадъците.

Под мерки за предотвратяване на образуването на отпадъци трябва да се разбира всяка мярка, която се предприема преди едно вещество, материал или продукт да се превърне в отпадък и която допринася за това да се намали количеството отпадъци и тяхното вредно въздействие върху човека и природата или да се намали съдържанието на вредни вещества в отпадъците. Според РДО (чл. 3, т. 1), както и според българския ЗУО (§1, т. 17 от ДР), "Отпадък" е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи".

В българското законодателство (чл. 31-34 ЗУО) са определени конкретни цели при управлението на някои видове отпадъци, респективно за тяхното намаляване. Съгласно тези цели до 2020 г. количеството на депонираните биоразградими отпадъци трябва да намалее с не по-малко от 35%; на повторно употребените, рециклираните и на оползотворените по друг начин строителни отпадъци трябва да достигне 70% от общото им тегло, а при отпадъчните материали от хартия, картон, метал, пластмаса, стъкло и други подобни отпадъци – най-късно

до 1 януари 2020 г. подготовка за повторна употреба и рециклиране на не по-малко от 50 на сто от общото тегло на тези отпадъци.

Особено важно е да се подчертае, че предотвратяването на отпадъци (ПО) има най-висок приоритет в йерархията на управление на отпадъците. Най-големите натоварвания на околната среда възникват при производството на един продукт и именно поради това тези натоварвания се намаляват чрез мерки за ПО. Освен това, по този начин се намаляват и вредните влияния вследствие на изгаряне, транспортиране и складиране. Предотвратяване на образуването на отпадъци означава да не възникват отпадъци, да не се произвеждат продукти, които после да трябва да бъдат рециклирани или обезвреждани. Различните възможности за третиране на отпадъците винаги са свързани с трудности и натоварвания за околната среда. Отпадъкът не изчезва просто така, а чрез депонирането и изгарянето, дори чрез рециклирането, само се променя като вещество. Например при изгарянето, дори и чрез най-съвременните технологии, възникват емисии и/или остатъчни вещества, които трябва да се складират. Всяко депониране е намеса в природата, като при това не могат на 100% да се изключат вредни въздействия върху околната среда. В най-добрия случай отпадъците се оползотворяват, но дори и в този случай възникват натоварвания поради употребата на енергия и вода. Поради това най-адекватното противодействие на проблемите с отпадъците са действията преди образуването на отпадъци, а именно предотвратяването на образуването на отпадъци.

Едновременно с това, ПО е и съществен принос към отдавна необходимия преход към ефективно използване на ресурсите. Увеличаването на времето на ползването на продуктите, или пък многократната употреба на продукти, които обичайно се изхвърлят след единствена употреба, има като резултат освен намалено използване на ресурсите на планетата, а също и предотвратяване на вредното въздействие върху околната среда.

Този преход обаче трябва да бъде направен така, че да не води до намаляване на благосъстоянието и на икономическия растеж. Тоест не става въпрос за това да има конкуренция на екологичните и икономическите политики, а да се използва икономиката за постигане на екологичните изисквания.

Предотвратяването образуването на отпадъци се състои от следните елементи:

- Стриктно избягване на генериране на отпадъците - включва пълното избягване на генерирането на отпадъци, чрез реално премахване на вредните вещества или чрез намаляване на материалния и енергийния интензитет в производството, потреблението и разпространението. Примерите за точно прилагане на *предотвратяването* включват такива, които се отнасят до:

- ❖ Опасните свойства на определени съставки/ компоненти в продуктите, като се налага тяхното избягване и/или заместване с материали, които не са опасни за човека или за околната среда (например, чрез забрани на използването/ влагането на полихлорираните бифенили или озоноразрушаващите вещества, или премахване на тежките метали от батериите на мобилните телефони).

- ❖ Количество, като избягване употребата на материали или на етапи в производството/потреблението (например, чрез купуване на плодове и зеленчуци от открити пазари или от секцията за плодове и зеленчуци в супермаркета, вместо купуването на пакетирани плодове, или чрез премахване на междинното опаковане на козметични продукти).

- Намаляване на генерирането на отпадъци при източника – то включва минимизиране употребата на токсични или вредни вещества и/или минимизиране консумацията на материали или енергия. Примерите за намаляване при източника включват такива, които се отнасят до:

- ❖ Опасните свойства на определени съставки/ компоненти в продуктите, като намаляване употребата на вредни вещества в продуктите, в системите за производство и продажба, както и

в системите за консумация и намаляване употребата на вещества, които пречат на повторната употреба или рециклирането (например, пластмасови етикети върху хартия, използване на хлорирани разтвори като почистващи средства и т.н).

❖ Количество, като използване на по-малки количества ресурси за осигуряване на същия продукт или услуга (например намаляване дебелината на покритието, въвеждане на системи за повторна употреба или пълнене, ресурсно ориентирани покупки и потребление) и използване на по-ресурсно независими строителни подходи и материали.

• Насърчаване на повторната употреба - включва многократната употреба на продукта в оригиналната му форма, по оригиналното му предназначение или като алтернатива, с или без допълнителна обработка. Примерите за повторна употреба на продуктите включват такива, които се отнасят до:

❖ Повторна употреба след допълнителна обработка, като измиване и повторно пълнене на стъклени или пластмасови бутилки.

❖ Повторна употреба без допълнителна обработка, като използване на торбички за пазар повече от един път

• Рециклиране при източника - включва дейности, които позволяват използването на даден материал след обработка на територията на производителя на отпадъка. Примери са:

❖ Използване след биологично третиране (след домашно компостиране).

❖ Използване след пречистване (повторна употреба на вода след пречистване, на разтвори след дестилация и т.н).

Предотвратяване образуването на БО от домакинствата

Предотвратяването образуването на отпадъци е задача на генераторите на отпадъци. Генераторите на отпадъци, решават чрез своите дейности дали ще произведат отпадъци или не.

Досега не е имало информационни кампании относно възможностите за предотвратяване образуването на отпадъци от домакинствата или някакви икономически стимули за предотвратяване на отпадъците в общината. Повечето от домакинствата дори не са запознати с възможността и необходимостта от предотвратяването на отпадъците. Предотвратяването на отпадъци като поправка на обувки, запазването на стари мебели, да не се похабява храна обикновено са следствие от доходите или бюджета на генераторите на отпадъци, а не съзнателно решение за тяхното предотвратяване.

Въпреки че, предотвратяването на отпадъци е първичното ниво в йерархията на управлението на отпадъците, за домакинствата избягването на битовите отпадъци е доста трудно.

Активното участие на населението в предотвратяването и рециклирането на отпадъците в общината не е било приоритет в управлението на отпадъците през годините. Установените традиции през 80-те години за предаване на разделно събрани отпадъци срещу заплащане рядко се прилагат, а от друга страна масово навлязоха в практиката предварително опаковани продукти и напитки и стоки в опаковки за еднократна употреба.

Освен това възможността на домакинствата да избягват отпадъците често се надценява. Както показва опитът и поведението на хората в ЕС и САЩ, където информационните кампании вече 10 - 20 години се опитват да създадат такова обществено съзнание, избягването на отпадъци при настоящата ситуация на широк достъп до стоки е доста ограничено.

Краткият анализ на различните отпадъци в състава на битовите отпадъци и общите възможности за предотвратяване на тези отпадъци ще покаже къде и до каква степен частните домакинства наистина могат да избегнат отпадъците.

Стратегическа цел 2: Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда

Общината предвижда за изпълнението на тази стратегическа цел да участва като партньор в проектно предложение „Изграждане на инсталация за предварително третиране и на инсталации за компостиране на територията на РСУО – Оряхово“, финансирано със средства от Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ Проектът предвижда да се изгради инсталация за предварително третиране на смесено събран битов отпадък и инсталация за компостиране за разделно събран зелен и/или биоразградим отпадък в непосредствена близост до РДНО – Оряхово, на територията на Община Оряхово.

Инсталациите ще обслужват нуждите на общините от РСУО – Оряхово.

На територията на община Борован няма да се изгражда допълнителна инфраструктура за управление на отпадъците, но общината ще участва в общо проектно предложение и ще предоставя своя отпадък за оползотворяване, съгласно йерархията за управление на отпадъците, като в т.ч. ще организира системата си за разделно събиране на зелен отпадък. По този начин ще спомогне за постигане на националните и европейски цели в отрасъл отпадъци и по-конкретно за постигане на целите по чл. 31, ал. т. 1 и т. 2 от ЗУО.

Оперативна цел 2.1.: Подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло

Целите за рециклиране на битовите отпадъци от хартия, метали, пластмаса и стъкло, които страната си е поставила да постигне поетапно до 2020 г., са както следва:

- до 1 януари 2016 г. - най-малко 25 на сто от общото им тегло
- до 1 януари 2018 г. - най-малко 40 на сто от общото им тегло
- до 1 януари 2020 г. - най-малко 50 на сто от общото им тегло.

Целите се изпълняват поетапно и съвместно от общините в РСУО, в съответствие с решението, взето от Общото събрание на РСУО – Оряхово.

За достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло са предвидени мерки, които условно могат да бъдат класифицирани като инвестиционни мерки и „меки“ мерки.

Инвестиционните мерки са насочени основно към изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци при РДНО – Оряхово. РСУО Оряхово е включено в списъка с индикативни райони, представляващи бенефициенти по процедура № BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., приоритетна ос 2 „Отпадъци“. В индикативния списък са предвидени 26 РСУО - бенефициенти, на които да се предоставя

възможност да изградят инсталации при наличието на осигурена безвъзмездна финансова помощ на обща стойност 169 014 132,52 лв. От друга страна собственото участие на общините, влизащи в съответното РСУО, може да бъде осигурено от средства, натрупани от отчисленията за депониране (чл. 64 ЗУО).

Тук е мястото да се спомене необходимостта от осигуряване на общинска площадка за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата и други генератори на битови отпадъци в Община Борован, съгласно ЗУО. Осигуряване на такава площадка може да стане на договорен принцип с лица, които притежават необходимите разрешителни документи за дейност с отпадъци.

Към „меките“ мерки може да се включат следните дейности:

Мерки за информираност и публичност – фокусирани към публикуването на информация за местоположението и условията за приемането и предаването на разделно събраните битови отпадъци;

Осъществяване на информационните кампании за насърчаване на населението да събира разделно отпадъците и за активно предоставяне на информация за битовите отпадъци;

Периодично извършване от общините на проучвания за морфологичния състав на битовите отпадъци.

Оперативна цел 2.2.: Въвеждане на система за разделно събиране и третиране на биоразградими отпадъци, вкл. биоотпадъци.

"Биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

"Биоотпадъци" са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

По-голямата част от битовите отпадъци от домакинствата и други организации са биоразградими отпадъци, които с малки изключения се депонират. Ето защо в българското законодателство са въведени конкретни количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на битови биоотпадъци, както и цели за отклоняване на битови биоразградими отпадъци от депата.

Разпоредбите на ЗУО изискват до 31 декември 2020 г. ограничаване на количеството депонирани биоразградими битови отпадъци до 35 на сто от общото количество на същите отпадъци, образувани в Република България през 1995 г (като се приема, че БрБО са 50 % от общото количество БО през 1995 г.). Тази цел е в съответствие и с изискванията на европейската директива за депата за отпадъци.

В допълнение към общеевропейската цел, амбициозни национални цели за оползотворяване на битовите биоотпадъци са поставени в ЗУО, като в Наредбата за разделно събиране на биоотпадъците и третиране на биоразградимите отпадъци, приета през месец януари 2017 г. е посочена методиката за разпределение на целите между регионите и методите за изчисляване на изпълнението им.

Целите се изпълняват съвместно от всички общини в региона, в съответствие с решението, взето от Общото събрание на РСУО.

За достигане на целите и изискванията за биоразградимите отпадъци са предвидени мерки, които условно могат да бъдат класифицирани като инвестиционни мерки и „меки“ мерки.

Инвестиционните мерки са свързани с възможността за изграждане на инсталация за компостиране в Оряхово. В индикативния списък, са включени 27 РСУО (вкл. РСУО Оряхово), на които могат да се изградят инсталации за компостиране. Финансирането на проектите за инсталации за компостиране ще се осигури от ОПОС 2014-2020 г., с общинско съфинансиране. Община Борован съвместно с общините от РСУО Оряхово е подала проектно предложение по процедура № BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Друга инвестиционна мярка е свързана със закупуване и инсталиране на компостери за домашно компостиране, като финансирането е изцяло от бюджета на общината, при средна цена на компостер от 60 лв.

Инвестиционна мярка е и закупуване на съдове за разделно събиране на биоотпадъци и транспортни средства за превоз на разделно събрани биоотпадъци. Предвидените инвестиции за закупуване на съдове за разделно събиране на биоотпадъци и транспортни средства за превоз на разделно събрани биоотпадъци за цялата страна са в размер на 102,8 млн.лв. Източници на финансиране са ОПОС 2014-2020 г., ДБ, ПУДООС, ОБ.

Част от „меките“ мерки са:

- Осъществяване на информационните кампании за насърчаване на населението да събира разделно отпадъците и за активно предоставяне на информация за битовите отпадъци;
- Разработването на общинска наредба със специални разпоредби и изисквания за разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците;
- Мерките, свързани с подобряване на оползотворяването и на рециклирането на битовите отпадъци от хартия и картон, включително и опаковки от същия материал, тъй като те са едновременно и биоразградими отпадъци.

Осъществяването на мерките има значителен принос за изпълнение и на целите за намаляване на парниковите газове в съответствие с Третия национален план по изменение на климата до 2020 г., тъй като изпълнението на мерките за биоразградимите отпадъци са едновременно и мерки за намаляване и предотвратяване на емисиите на метан от депата за битови отпадъци.

Оперативна цел 2.3.: Развитие на системата за управление на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради

Отпадъците от строителството и разрушаването във висока степен подлежат на рециклиране и повторна употреба. Така от проблем за околната среда те могат да се превърнат в ресурс. Това е основен подход в устойчивото управление на отпадъците, наложен от активната политика на ЕС в това направление. Според РДО до 2020 г. подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от неопасни отпадъци от строителство и разрушаване следва да се увеличи най-малко до 70% от общото им тегло, като се изключват незамърсени почви, земни и скални маси от изкопи в естествено състояние. Същите амбициозни цели се заложиха в националното законодателство, което определи поетапно по години целите за рециклиране и друго оползотворяване, за да се достигне крайната цел през 2020 г.:

- до 1 януари 2016 г. - най-малко 35 на сто от общото тегло на отпадъците
- до 1 януари 2018 г. - най-малко 55 на сто от общото тегло на отпадъците
- до 1 януари 2020 г. - най-малко 70 на сто от общото тегло на отпадъците.

На територията на страната вече функционират и няколко стационарни и мобилни инсталации за преработка на строителни отпадъци - в София и Русе.

В Националния стратегически план за управление на отпадъците от строителство и разрушаване на територията на Република България за периода 2011-2020 г. са посочени 28 региона, в които са налице достатъчно количества ОСР за разполагане на стационарна площадка за приемането им, обслужвана от мобилна инсталация. От така определените региони най-близо до община Борован, са регионите Враца и Монтана, с индикативен капацитет на инсталациите, разположени на постоянни площадки, съответно – за Враца – 60 000 т/год., за – Монтана – 40 000 т/год.

В НПУО 2014-2020 г. са посочени 20 млн. лв. като общ бюджет, необходим за изпълнение във всички 28 региона на проекти за системи, съоръжения и инсталации за селективно разрушаване, подготовка, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, и за производство на рециклирани строителни материали. Предвидените източници на финансиране са ОП "Конкурентоспособност и иновации" 2014-2020 г., в рамките на средствата на програмата за постигане на целите за ефективно използване на ресурсите и бизнеса.

Като част от т.н. „меки“ мерки може да се посочи включването в тръжните документи за възлагане на строителство на местно ниво на изисквания за:

- Подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на строителни отпадъци;
- Изготвяне на плановете за управление на строителни отпадъци като част от проектната строителна документация и на изпълнението на тези плановете като условие за въвеждане в експлоатация на инвестиционните проекти.

Оперативна цел 2.4.: Развитие на системите за разделно събиране на МРО

Според ЗУО „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление

Съгласно националното законодателство са поставени национални годишни количествени цели за рециклиране и оползотворяване на шест групи масово разпространени отпадъци:

- Отпадъци от опаковки - от 2004 г.
- ИУМПС - от 2005 г.
- ИУЕЕО - от 2006 г.
- Отпадъчни масла и нефтопродукти - от 2006 г.
- Отпадъци от батерии и акумулатори - от 2006 г.
- Отпадъци от гуми - от 2011 г.

Целите за рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки, ИУМПС, ИУЕЕО и от батерии и акумулатори са на общеевропейско ниво, а в България са поставени и се изпълняват национални количествени цели и за отпадъци от гуми и за отпадъчни масла и нефтопродукти. Целите за оползотворяване и рециклиране на шестте групи широко разпространени отпадъци на територията на цялата страна се изпълняват успешно чрез въведените схеми за разширена отговорност на производителя.

Някои от мерките, които община Борован може да изпълни за подобряване на системите за разделно събиране на МРО в общината са:

- Изготвяне от общинската администрация на подход за определяне на такса битови отпадъци основаващ се възможно по-близо до количествата изхвърляни битови отпадъци от домакинствата и юридическите лица на основата на одобрената от Министерски съвет методика.
- Осъществяване на информационните кампании за насърчаване на населението да събира разделно отпадъците и за активно предоставяне на информация за битовите отпадъци.
- Периодично проучване на морфологичния състав на битовите отпадъци в общината. Изпълнението на мерките ще има като резултат и намаляване изземването на суровини от природата и на замърсяването на околната среда от неконтролираното изхвърляне на отпадъци както и увеличаване експлоатационния срок на депата за остатъчните битови отпадъци, които не могат да се оползотворяват.

Оперативна цел 2.5.: Подобряване на йерархията на управление на другите потоци отпадъци

Първата група мерки са свързани с подобряване управлението на опасните отпадъци образувани от бита.

В общината все още няма внедрена система за събиране на опасни отпадъци, образувани от домакинствата. Включването на отпадъци с опасни свойства в общия поток битови отпадъци влияе отрицателно върху здравето на хората, замърсява околната среда и нарушава нормалната експлоатация на депата.

Основните групи опасни отпадъци, образувани в домакинствата са:

- Живак и живакосъдържащи уреди
- Лакове и бояджийски материали
- Домакински препарати, химикали
- Мастила и замърсени опаковки
- Фармацевтични продукти (лекарства с изтекъл срок на годност)

Опаковките на използваните в бита химикали също трябва да се предават като опасни отпадъци за обезвреждане. На опаковките на тези продукти има някои от следните символи за опасност:



експлозивно



Запалимо



Дразнещо/ вредно



Опасно за околната среда



Корозивно



Токсично



Силен окислител



Предупредителен знак

Системата за разделно събиране и предаване на опасни отпадъци от бита може да се организира чрез периодично провеждане на кампании посредством локализиране на мобилни събирателни пунктове, транспортиране и последващо третиране на събраните от домакинствата ОО, включително тяхното оползотворяване/обезвреждане на площадки, осигурени от фирмата изпълнител на дейностите. Мобилните събирателни пунктове се осигуряват от специализирана фирма, притежаваща необходимите разрешителни документи и се разполагат на предварително определени локации на територията на общината. Графикът за разполагане на мобилните пунктове се разгласява предварително чрез интернет страницата на общината.

Стратегическа цел 3: Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда

Оперативна цел 1.3.: Подобряване на капацитета на администрацията за управление на отпадъците

За постигане на оперативната цел може да се приложат следните меки мерки:

Внедряване на информационна система за управление на отпадъците, резултат от проект на МОСВ по програма ФАР ВГ 2004/016-711.07.02 „Подкрепа при регионалното и общинско

планиране на управление на отпадъците, изпълнение и прилагане на правните изисквания в областта на управление на отпадъците“, като по този начин общината и РИОСВ/ИАОС могат да разполагат с достоверна информация в реално време за постъпващите отпадъци на техните съоръжения и инсталации за отпадъци.

□ Подобряване на контролната дейност при управление на отпадъците, в т.ч: създаване и поддържане на регистър на обектите, които подлежат на контрол по управление на отпадъците; изготвяне на годишен план и на годишен отчет за осъществяване на контролна дейност по управление на отпадъците; създаване на регистър за резултатите от осъществявания контрол по управление на отпадъците.

□ Участие на отговорните лица в областта на управление на отпадъците в общината, в тематични семинари и обучения.

□ Предлагање на метод за определяне на такса битови отпадъци, възможно най-пряко свързано с количествата изхвърлени отпадъци, съгласно „Методика за изготвяне на план-сметка с необходимите разходи за дейностите и за видовете основи“ на МФ.

Стратегическа цел 4: Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците

Оперативна цел 1.4.: Подобряване на информираността и участието на бизнеса и населението при осъществяване на дейностите по управление на отпадъците

Важна предпоставка за постигане на заложената цел е продължаване на съществуващата в общината практика за включване в ежегодните национални кампании за почистване от отпадъци с участие на доброволци, включване в ежегодния конкурс на МОСВ „За чиста околна среда“, участие в Европейската седмица за намаляване на отпадъците.

Други възможни мерки за подобряване на информираността на населението са:

- Провеждане на информационни кампании и разпространение на образователни брошури сред населението за възможността да събират отделно различните видове отпадъци и за подобряване на управлението им, в т.ч отделно събиране на отпадъци от опаковки, биоразградими отпадъци, ИУЕЕО, НУБА, опасни отпадъци от домакинствата.
- Публикуване на интернет страницата на общината на "зелен" телефон и е-мейл адрес, на които гражданите да могат да подават сигнали за нарушения на нормативните изисквания за отпадъците, както и на предложения за подобрения на политиките по отпадъците.

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Стратегическа цел					
Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им					
Оперативна цел					
Предотвратяване образуването на отпадъци					
Дейности(мерки)	Бюджет /лв./	Източници финансиране	на	Срок за реализация	Отговорна институция
Ввеждане на намален размер (отстъпка) от такса БО за домакинствата, които прилагат домашно компостиране и участват в разделното събиране	-	Собствени средства	финансови	2020	Община Борован
Намаляване на отпадъците от хартия и други офис консумативи в административните офиси	-	-	-	2020	Община Борован
Предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметници и организиране на почистването на терени с		Собствени средства	финансови	постоянен	Община Борован
Стратегическа цел					
Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда					
Оперативна цел					
Подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло					
Изграждане на инсталация за предварително		ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, ОБ, ПЧП	2014-2020	Общините-партньори	в РСУО

третиране на отпадъци и инсталации за компостиране при РДНО – Оряхово						
Организира дейности по разделно събиране на МРО и оказва съдействие на организациите по оползотворяване на МРО				постоянен		Община Борован
Осъществяване на информационните кампании за насърчаване на населението да събира разделно отпадъците и за активно представяне на информация за битовите отпадъци				постоянен		Община Борован
Стратегическа цел						
Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда						
Оперативна цел						
Достигане на целите и изискванията за биоразградимите отпадъци в т.ч. за биоотпадъците						
Осъществяване на предпроектни проучвания и подготовка на проект за инсталация за компостиране на биоразградими битови отпадъци				2015 - 2017		Община Борован, Общините-партньори РСУО, МОСВ - УО на
Закупуване и инсталиране на компостери за домашно компостиране				2020		Община Борован

Стратегическа цел Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда			
Оперативна цел Развитие на системата за управление на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради			
Прилагане на контрол за изпълнение изискванията на ЗУО относно строителните отпадъци и Наредбата за строителните отпадъци	-	2017-2020	Община Борован
Стратегическа цел Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда			
Оперативна цел Развитие на системите за събиране на МРО			
Осъществяване на информационните кампании за насърчаване на населението да събира разделно отпадъците	-	Постоянен	Община Борован
Стратегическа цел Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда			
Оперативна цел Подобряване йерархията на управление на другите отпадъци			
Изграждане на допълнителни клетки и друга инфраструктура при РДНО	Държавен ПУДООС, ОБ	бюджет, 2016-2019	РСУО - Оряхово, МОСВ - УО на „ОПОС 2014-2020 г.“

- Оряхово				
Изпълнение на проект за инсталация за подготовка за оползотворяване на битови отпадъци при РДНО Оряхово – Изграждане на инсталация за предварително третиране и на инсталации за компостиране на територията на РСУО Оряхово		ОПОС 2014 – 2020 г., ДБ	2020	РСУО – Оряхово, МОСВ
Закупуване на нови съдове за смесени БО, ремонт на съществуващите контейнери и кошчета		Общински бюджет	2017-2020	Община Борован
Стратегическа цел Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда				
Оперативна цел Подобряване на капацитета на администрацията за управление на отпадъците				
Създаване и поддържане на регистър за обектите, които подлежат на контрол по управление на отпадъците			2020	Община Борован

Участие на служителите, отговорни за управление на отпадъците в обучителни семинари и курсове		Общински бюджет, Проекти финансирани от ЕС	2017-2020	Община Борован
Стратегическа цел				
Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците				
Оперативна цел				
Подобряване на информираността и участието на бизнеса и населението при осъществяване на дейностите по управление на отпадъците				
Провеждане на информационни кампании за разделно събиране и подобряване на управлението на битовите отпадъци като ресурси		Общински бюджет	ежегодно	Община Борован
Участие в кампанията на МОСВ „За чиста околна среда“		ПУДОС	ежегодно	Община Борован
Поддържане на "зелен" телефон и е-мейл адрес, на който гражданите да могат да подават сигнали за нарушения на нормативните изисквания за отпадъците, както и на предложения за подобрения на политиките по отпадъците			постоянен	Община Борован

VII. РАЗДЕЛ ШЕСТИ - КООРДИНАЦИЯ С ДРУГИ РЕГИОНАЛНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ

Общинската програма за управление на отпадъците е елемент от цялостната общинска система за планиране, поради което в този раздел е представена връзката между програмата и други областни и общински програмни документи. При разработването на целите на програмата са взети предвид анализите и предвижданията на други областни и общински програмни, от които пряко или косвено произтичат част от мерките, заложиени в настоящата програма. От своя страна изпълнението на програмата ще допринесе в по-малка или по-голяма степен за постигането на целите на общинските планови документи, посочени по-долу в настоящия раздел.

Програмата за управление на отпадъци е елемент от цялостната система за планиране на развитие на общината, региона и страната, като цяло. Настоящата програма е изготвена в координация с националното и общинско законодателство. Взети са предвид действащите национални програмни документи, в т.ч.:

- Националният план за управление на отпадъците 2014-2020 г. и Националната програма за предотвратяване на отпадъците като част от него;
- Национален стратегически план за поетапно намаляване количествата на биоразградимите отпадъци, предназначени за депониране 2010-2020 г.;
- Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителството и разрушаване на територията на Р. България за периода 2011-2020 г.;
- Национален план за управление на утайките от ПСОВ до 2020 г.;
- Национална стратегия за околна среда (2009 - 2018 г.);
- Третия национален план за изменение на климата 2013-2020 г., и по-конкретно в частта, отнасяща се до емисии на парникови газове от Сектор „Отпадъци“.
- Програма за насърчаване на използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива за периода (2013 - 2022 г.);
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове;
- Методически указания за разработване на регионални програми за управление на отпадъците, утвърдени със Заповед № РЗ-211/31.03.2015 г. на Министъра на околната среда и водите;
- Общински план за развитие на община Борован
- Действащите общински стратегии, планове, програми и наредби, имащи отношение към управлението на отпадъците;

В Националния стратегически план за поетапно намаляване количествата на биоразградимите отпадъци, предназначени за депониране, са описани начините и мерките за достигане на целите, заложиени в ЗУО за намаляване на депонираните биоразградими отпадъци. Тези начини и мерки са заложиени и в настоящата програма на местно и регионално ниво. За достигането им е разработена подпрограма с мерки за разделно събиране и достигане на целите и изискванията на НПУО за биоразградимите отпадъци и биоотпадъците.

Стратегическият план за управление на отпадъците от строителството и разрушаване на територията на Република България поставя мерките и начините на действие за изпълнение на целите, заложиени в ЗУО за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, образувани от строителство и влагане на рециклирани материали в строителството. Подобни мерки и план за действие са разработени в програмата на местно ниво. За изпълнението на мерките и целите е разработена подпрограма за прилагане на изискванията за строителни отпадъци и отпадъци разрушаване на сгради.

VIII. СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ, ОТЧЕТ, КОНТРОЛ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩИНСКАТА ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Програмата за управление на отпадъците се приема от Общински съвет - Борован, който контролира изпълнението ѝ. Ежегодно кметът на общината информира в срок до 31 март Общинския съвет за изпълнението на програмата за предходната календарна година.

Съгласно чл. 52 от ЗУО, програмата за управление на отпадъците се публикува на интернет страницата на община Борован с цел осигуряване на обществен достъп.

За всеки стратегически документ е важно не само да бъде разработен съобразно с методологията на стратегическото планиране, но и да бъде реализиран съобразно планираните дейности. Поради това наблюдението и оценката на изпълнението на програмни документи са ключови етапи от цялостния процес на планиране, с оглед проследяване на изпълнението на предварително поставените цели, срокове и ресурси и навременно предприемане на действия за преодоляване на възникващи проблеми при реализацията на мерките, а при необходимост - извършване на актуализация.

Наблюдението представя съотношението между поставените цели, вложените ресурси, извършените действия, постигнатите резултати и осъществените въздействия. Контролът улавя условията, в които се пораждат отклоненията, бързо реагира за тяхното предотвратяване и отстраняване.

Наблюдението е ключов етап от цялостния процес на планиране, с оглед проследяване изпълнението на предварително поставените цели, срокове и ресурси и навременно предприемане на действия за преодоляване на възникващи проблеми при реализацията на мерките, а при необходимост - извършване на актуализация.

Наблюдението на изпълнението на регионалната програма ще се осъществява чрез периодично събиране на данни, свързани по изпълнение на включените мерки в програмата, анализ на събраната информация, анализ на възникнали проблеми и причини за тяхното възникване.

За постигане на качествено изпълнение на задачите е необходимо ясно разпределяне на отговорностите на определени длъжности лица, отговарящи за тази дейност, спазване на мерките и целите в програмата и отчитане на дейностите и предприемане на коригиращи дейности при необходимост.

Прилагане на система за наблюдение, отчет и оценка на Националния план за управление на отпадъците е предвидено като изискване в ЗУО. Съгласно чл. 49, ал. 4, т. 20 от Закона, НПУО следва да съдържа система за отчет и контрол на изпълнението, а съгласно т. 21 - система за оценка на резултатите и за актуализация на плана. Тъй като ЗУО изисква общинските и регионални програми за управление на отпадъците да се разработват в съответствие със структурата на НПУО, такава система е разработена и включена и в Регионалната програмата за управление на отпадъците.

Актуализация на Програмата за управление на отпадъците може да се извърши в случай на промяна във фактическите и/или нормативните условия (чл. 52, ал. 3, т. 2).

Процедурата на актуализация на програмата включва изготвяне на актуализиран вариант на Програмата и внасяне на актуализираната програма за одобрение и приемане от Общинските съвети на общините.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околната среда и водите – Враца

РЕШЕНИЕ № ВР-А.-ЕО/2018 г.

за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка

На основание чл.85, ал.4 и ал.5 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), чл.14, ал.1, ал.2 и ал.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО), чл.31, ал.1 и ал.4 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), чл. 37, ал.4 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС), представена писмена информация и документация от възможителя по чл. 8, ал.1 и ал.2 от Наредбата за ЕО, и получено становище от Регионална здравна инспекция – Враца (РЗИ –Враца)

РЕШИХ

да не се извършва екологична оценка на „Програма за управление на отпадъците на община Борован“ за периода 2017-2020г., при прилагането на която няма вероятност да се окаже значително отрицателно въздействие върху околната среда и човешкото здраве възложител: Община Борован, със седалище и адрес ул. „Иван Вазов“ № 1 с. Борован 3240, обл. Враца Булстат 000193065

Характеристика на програмата:

„Програма за управление на отпадъците“ за периода 2017-2020г. на община Борован е изготвена в съответствие с действащото законодателство и съобразно чл. 52, ал1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). Съдържанието ѝ е съобразено с Методическите указания за разработване на общински програми за управление на отпадъците, утвърдени със Заповед № РД-211/31.03.2015г. на министъра на околната среда и водите, както със структурата целите и предвижданията на Националния план за управление на отпадъците.

Обхватът на Програмата е изцяло общински и включва административният център – село Борован, и селата: с.Малорад, с.Добролево, с.Нивянин и с.Сираково.

Изготвен е SWOT анализ, в който са описани подробно слабите страни по отношение управление на отпадъците, генерирани на територията на община Борован. Взети са предвид всички постигнати резултати и положителното им въздействие върху начина на управление на видовете отпадъци. Извършен е морфологичен анализ на битовите отпадъци и са изготвени необходимите общински нормативни документи, на база на които да се постигнат целевите резултати

Генералната цел на програмата е формулирана като: Общество и бизнес, които не депонират отпадъци.

Въз основа на това, стратегическите цели, чието постигане през периода на програмата ще допринесат за изпълнението на генералната стратегическа цел за ефективно използване на отпадъците като ресурси и намаляване на генерирането и на депонирането им, включват:



- **Стратегическа цел 1:** Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им;
 - **Стратегическа цел 2:** Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда.
 - **Стратегическа цел 3:** Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда;
 - **Стратегическа цел 4:** Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците.
- За реализирането на поставените стратегически цели, са определени следните оперативни цели:
- ОЦ 1.1. – намаляване на количеството на отпадъците;
 - ОЦ 2.1. – достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло;
 - ОЦ 2.2. – достигане на целите и изискванията за биоразградимите отпадъци в т.ч. за биоотпадъците;
 - ОЦ 2.3. – развитие на системата за управление на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради;
 - ОЦ 2.4. – развитие на системите за събиране на масово разпространени отпадъци;
 - ОЦ 2.5. – подобряване на йерархията на управление на другите потоци отпадъци;
 - ОЦ 3.1 – подобряване на капацитета на администрацията за управление на отпадъците;
 - ОЦ 4.1 – подобряване на информираността и стимулиране на участието на бизнеса и населението при осъществяване на дейностите по управление на отпадъците.
- За постигането на заложените цели са предвидени и заложените съответните дейности (мерки), бюджет, източници на финансиране, срок за реализация и отговорности, съгласно разработения план за действие, който е част от разглежданата програма.

МОТИВИ

1. Програмата за управление на отпадъците за периода 2017-2020г. на община Борован е съобразена с относимите стратегически документи на национално ниво, както и с регионалните и общинските приоритети в опазването на околната среда в т.ч. Общински план за развитие на община Борован за периода 2014-2020г.
2. Програмата съдържа преглед на текущото състояние на общината по отношение на управлението на отпадъците, въз основа на което регламентира целите, приоритетите, принципите, мерките, начините за контрол, финансиране на дейности, и очаквани резултати при прилагането ѝ. ПУО на община Борован обхваща всички дейности, които произтичат като задължение на Общината, съгласно разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни документи.
3. Програмата обхваща всички дейности, свързани с управлението на отпадъците генерирани на територията на община Борован, като разглежда процесите от образуването на отпадъците до тяхното обезвреждане. Предмет на програмата са битови отпадъци, строителни отпадъци, масово разпространени отпадъци, отделно събиране на рециклируеми отпадъци. Разгледани са варианти за предварително третиране на битовите отпадъци и компостиране на зелени и биоразградими отпадъци.
4. Основната цел на програмата е да допринесе за устойчивото развитие на общината, чрез реализиране на система за управление на отпадъците, която да доведе до намаляване на въздействията върху околната среда, причинени от генерираните отпадъци, подобряване ефективността на използване на отпадъците като ресурс.

- увеличаване отговорностите на замърсителите, стимулиране на инвестициите за управление на отпадъците.
5. Програмата е изготвена на база подробни анализи на територията по отношение управление на отпадъците. Предвидените за изпълнение дейности и мерки са изцяло съобразени с местния потенциал, в т.ч. и с целите за опазване на околната среда
 6. Програмата е инструмент за подобряване организацията за управление на отпадъците в общината и създава предпоставки количествата генерирани отпадъци от населението, селското стопанство и промишлеността да бъдат намалени. Предоставя вариант на интегрирани мерки за устойчиви, икономически достъпни и законосъобразни услуги по управление на отпадъците на територията на общината.
 7. В териториалния обхват на Програмата няма изградени предприятия с нисък/висок рисков потенциал, класифицирани съгласно чл. 103, ал.1 от Закона за опазване на околната среда, както и обекти съхраняващи химични вещества, включени в Приложение №3 на Закона. Прилагането на програмата не предвижда дейности свързани с използване на опасни химични вещества.
 8. На територията на община Борован не попадат защитени зони по смисъла на Закона за биологичното разнообразие. Най-близо разположената защитена зона е BG0000508 „Река Скът” за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна, включена в списъка със защитени зони с Решение № 122/02.03.2007 г. на Министерски съвет (обн. ДВ бр. 21/2007г.).
 - 8.1. В границите на община Борован попада Защитена местност “Борованска могила” (в земл. с. Борован), обявена за историческа местност със Заповед № 316/20.02.1961 г. на председателя на Главно управление на горите (ДВ, бр. 31/1961 г.) и прекатегоризирана в защитена местност със Заповед № РД-638/26.05.2003 г. на МОСВ (ДВ, бр. 60/2003 г.).
 - 8.2. При направената проверка за допустимост по реда на чл. 37, ал. 2 във връзка с чл.12, ал. 4 от Наредбата за ОС, се установи, че предвидените в програмата дейности са допустими при условие, че не противоречат на режимите на защитената местност, определени със Закона за защитените територии и заповедта за обявяване ѝ.
 - 8.3. След прегледа на представената документация и на основание чл. 37, ал.3 от Наредбата за ОС, въз основа на критериите по чл.16 от нея, е извършена преценка за вероятната степен на отрицателно въздействие, според която програмата няма вероятност да окаже значително отрицателно въздействие върху природни местообитания, популации и местообитания на видове, предмет на опазване в най-близките защитени зони, поради следните мотиви:
 - Предвидените с програмата дейности няма вероятност да доведат до пряко или косвено отрицателно въздействие върху природни местообитания и местообитания на животински видове, предмет на опазване в защитени зони, тъй като в териториалния обхват на общината не попадат защитени зони от мрежата Натура 2000.
 - Програмата е насочена към опазване и възстановяване на околната среда, поради което няма вероятност от безпокойство на видове, предмет на опазване в най-близките защитени зони, което да доведе до намаляване числеността и плътността на популациите им.
 - Реализацията на програмата не води до възникване на отрицателен кумулативен ефект
 9. Съгласно становище на РЗИ КД-04-2742/23.11.2017г., предвидените дейности за реализиране на програмата не предполагат замърсяване на атмосферния въздух, водите и почвите, не се очакват наднормени нива на шум, вибрации и лъчения. От реализацията на Програмата за управление на отпадъците на община Борован за

периода 2017-2020г. не се очаква негативно въздействие върху здравното състояние на община Борован.

10. Реализирането на предвижданията на програмата не е свързано с трансгранично въздействие върху околната среда.

Настоящото решение не отменя задълженията на възложителя по Закона за опазване на околната среда и други специални закони и подзаконовни нормативни актове, както и не може да служи, като основание за отпадане на отговорността съгласно действащата нормативна уредба.

При промяна на програмата, на възложителя или на някои от обстоятелствата, при които е било издадено настоящето решение, възложителят/новият възложител трябва да уведоми РИОСВ-Враца своевременно в най-кратък срок след настъпване на измененията.

На основание чл.88, ал.4 от ЗОЗ, решението губи правно действие, ако в срок 5 години от влизането му в сила не е одобрен съответният план/програма.

Решението може да бъде обжалвано в 14-дневен срок от датата на съобщаването му на заинтересованите лица, чрез директора на РИОСВ-Враца пред министър на околната среда и водите или пред Административен съд-Враца по реда на Административно процесуалния кодекс (АПК).

Дата: 02.01.2020г.

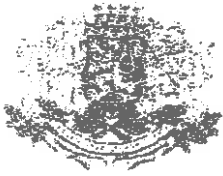


Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

инж. ЦВЕТИН

Директор на РИОСВ-Враца





Директор на РЗИ
от гр. Враца
27.11.2017г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА

гр. Враца 3000, ул. "Черни Дрип" № 2 тел: / факс: 092 / 66-50-61; тел: 092 / 62-63-77; e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

Изх. № КД-04-2742 / 23.11.2017 год.

ДО
ИНЖ. ЦВЕТИНКА НЕЙКОВА
ДИРЕКТОР НА РИОСВ-ВРАЦА
УЛ. "ЕКЗАРХ ЙОСИФ" № 81
ГР. ВРАЦА

6 2558
1318

На Ваш изх. № В-2858 от 15.11.2017 год.

Относно: *Искане за преценяване на необходимостта от извършване на Екологична оценка на основание чл.13, ал.1, т 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми за "Програми за управление на отпадъците на Община Борован за периода 2017-2020 година с възложител Община Борован"*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НЕЙКОВА,

След като разгледахме представената на "Програма за управление на отпадъците на Община Борован за периода 2017-2020 година", одобряваме набелязаните мерки за управление на отпадъците в Община Борован. Предвидените дейности за реализиране на Програмата за управление на отпадъците не предполагат замърсяване на атмосферният въздух, водите и почвите. Не се очакват наднормени нива на шум, вибрации и лъчения. Изпълнението на програмата не крие риск от негативни въздействия върху здравето на населението на общината.

От реализацията на Програмата за управление на дейностите по отпадъците на Община Борован за периода 2017-2020 година не се очаква негативно въздействие върху здравето състояние на жителите на Община Борован.

С уважение,

Д-Р ОРЛИН ДЪМИТРОВ
Директор на Регионална
здравна инспекция - гр. Враца



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg .

Вх №3 / 16.01.2018г

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
Изх. №	06-2
	16.01 2018г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Избор на Комисия по номинациите за удостояване със званието "Почетен гражданин на Борован" и присъждане на „Наградата на Борован“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.8, ал.1 и 2 от Правилника за удостояване със званието «Почетен гражданин на Борован» и присъждане на «Наградата на Борован»,

предлагам Общински съвет Борован да обсъди и избере Комисия по номинациите за удостояване със званието «Почетен гражданин на Борован» и присъждане на «Наградата на Борован» в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Славчо Трифонов Драганински – общински съветник в Общински съвет Борован и общественик.

ЧЛЕНОВЕ:

1. Сталиян Иванов Гацински – общественик
2. Илиян Найчов Буковски – кмет на село Добролево
3. Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска – Заместник кмет «Хуманитарни дейности» в Община Борован
4. Христо Неделков Донков – общественик

5.Петя Бориславова Петровска – общински съветник в Общински съвет Борован

6.Гриша Иванов Георгиев – кмет на кметство село Сираково

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4
от ЗЗЛД

За Кмет на Община Борован.....

Съгл.Заповед №8/12.01.2017г. ~~ИЛИЯНА ДОНКОВА~~

Съгласувал/и:
Веселина Г...

Борован

Изготвил:

Цетелина Валентина Петрова – 1 л.случ. «ХД»

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Избор на Комисия по номинациите за удостояване със званието „Почетен гражданин на Борован“ и присъждане на „Наградата на Борован“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.8, ал.1 и 2 от Правилника за удостояване със званието «Почетен гражданин на Борован» и присъждане на «Наградата на Борован»

РЕШИ:

Избира Комисия по номинациите за удостояване със званието «Почетен гражданин на Борован» и присъждане на «Наградата на Борован» в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Славчо Трифонов Драганински – общински съветник в Общински съвет Борован и общественик.

ЧЛЕНОВЕ:

1. Сталиян Иванов Гацински – общественик
2. Илиян Найчов Буковски – кмет на село Добролево
3. Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска – Заместник кмет «Хуманитарни дейности» в Община Борован
4. Христо Неделков Донков – общественик
5. Петя Бориславова Петровска – общински съветник в Общински съвет Борован
6. Гриша Иванов Георгиев – кмет на кметство село Сираково

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

За Кмет на Община Борован
Съгл. Заповед №8/12.01.2017г. **ИЛИЯНА ДОНКОВА**