

До

Г-н/Г-жа.....

С.....

**Уважаеми Г-н/Г-жа общински съветник,**

Уведомяваме Ви, че на 22.03.2018г. от 14:00 ч. ще се проведе заседание на Общински съвет- Борован, което ще се състои в заседателната зала на Общински съвет -Борован /трети етаж на Поликлиника –Борован/ при следния дневен ред:

**1.Информация за административното обслужване в Община Борован през 2017г. и дейността на отделните кметства.**

**2.Информация за състоянието на здравеопазването в Община Борован и перспективи за развитие.**

**3.Информация за пролетното хигиенизиране и готовността за залесяване в Община Борован.**

#### **4.Докладни**

-Докладна записка от инж.Десислава Годорова – Кмет на Община Борован ОТНОСНО: Приемане на План за противодействие на тероризма и защита при терористични дейности на Община Борован.

-Докладна записка от инж.Десислава Годорова – Кмет на Община Борован ОТНОСНО: Приемане на Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Борован за 2019г.

#### **5.Организационни**

#### **6.Питания**

**Председател  
на ОбС Борован.....  
/Ив.Костовски/**





Вх № 16 / 09.03.2018г

**ОБЩИНА БОРОВАН**

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9440  
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх № 06-22/08.03 2018г.

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
БОРОВАН**

На Ваш Изх № 23/28.02.2018г.

На Наш Вх № 06-20/28.02.2018г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Приложено изпращам Ви информация за административното обслужване в Община Борован през 2017г. и дейността на отделните кметства.

**Приложение: съгласно текста.**

**С УВАЖЕНИЕ,  
ИНЖ. ДЕСИСЛА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН**

Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4  
от ЗЗЛЛ



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9440  
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

---

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА  
АДМИНИСТРАТИВНОТО  
ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЩИНА  
БОРОВАН И ДЕЙНОСТТА НА  
ОТДЕЛНИТЕ КМЕТСТВА.**

**ОТЧЕТ**

**2017**



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията – ръководителите на административните структури в системата на изпълнителната власт предоставят на главния секретар на Министерски съвет ежегодно до първи март годишен доклад за състоянието на съответната администрация в ИИСДА / интегрирана и информационна система на държавната администрация/.

С писмо от Министерски съвет от 05.01.2018г. започна попълването на годишния доклад за състоянието на администрацията в ССАО / система за самооценка на административното обслужване/ за 2017г. Действията по вписване и утвърждаване на информацията в отделните модули на ИИСДА се извършиха от служителите, определени със заповед №295/19.09.2017г. на кмета на община Борован. Докладът е приключен и утвърден на 28.02.2018г., като обобщава и анализира информация и от кметствата по населени места.

Съгласно чл. 41а от Закона за гражданската регистрация (Нов - ДВ, бр. 39 от 2011 г., в сила от 20.05.2011 г. ) За всеки съставен акт за гражданско състояние се създава електронен еквивалент – електронен акт за гражданско състояние на национално ниво , т.е. от всяка една администрация може да Ви издаде акт за гражданско състояние независимо, къде е съставен акта / раждане, брак и смърт/.

От 09.02.2018г. Община Борован и Кметствата на територията на общината сключиха договор с Актопис за автоматизиране и подържане на Регистрите по гражданско състояние. С тази програма се създава електронен еквивалент – електронен акт за гражданско състояние на национално ниво. С програмата се отпечатват:

-Актове;

- Удостоверения за раждане и брак – оригинал и дубликат;

-Препис- извлечения от актове;

-Азбучници към регистри;

-Съобщенията за раждане, брак и смърт;

-Декларации за сключване на брак;

- Заявления за припознаване, уведомления до агенция по вписванията, удостоверения за липса на съставен акт;.

В Общинска администрация Борован по широко използвана програмата Актопис поради причината, че регистрите по гражданско състояние / раждане, брак и смърт/ се съхраняват в общината, следователно издаването на дубликатите за раждане, брак и смърт се издават в Общинска администрация Борован. Също така правим и легализация на актовете за гражданско състояние.



Съгласно Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, подписана на 08 септември 1976 във Виена ( Ратифицирана със закон, приет от 42-то Народно събрание на 3 октомври 2013г. – ДВ, бр. 91 от 2013 г. В сила за Република България от 18 декември 2013г. ), служителите по гражданско състояние предоставят тази услуга на гражданите. Всички вписвания във формулярите се правят с печатни букви от латинската азбука; освен това те могат да бъдат изписани с буквите на езика, на който е съставен акта, към който се отнасят. Те не подлежат на превод и легализация.

В момента Община Борован и кметствата на територията са пред подписване на договор за актуализирането и поддържането на ПП ЛБД “ Население“ и информация от старите регистри автоматизиране и улесняване дейностите по справки в личните регистрационни картони (ЛРК), които не фигурира в електронен вид, което налага служителите да правят справки в старите книги, което е трудоемка и времеемка задача. Същевременно, всяко боравене с тези книги крие сериозни рискове за влошаване на тяхното състояние. Длъжностните лица по гражданско състояние не само в общината, а и в кметствата на територията на община Борован всекидневно обработват данни с тази програма а именно:

- обработването на настоящ адрес;
- постоянен адрес;
- корекции в ЛРК, отбелязване на промяна в регистрите по гражданско състояние;

Информацията за административното обслужване в общинската администрация, предназначена за потребителите е предоставена и се предоставя на разбираем и достъпен език, поддържа се и се актуализира постоянно. Най – често използваното средство за информация е информационното табло, електронната страница на общината.

Всички подадени искания за извършване на услуги по гражданско състояние и административно обслужване е спазен срока съгласно Наредба № 6 на Общински съвет Борован за определянето и администрирането на местните такси и цени на територията на Община Борован.

Съгласно чл. 26 от Наредба № 6 на Общински съвет Борован размер на таксите и срокове за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението са следните:

№	Вид удостоверение	обикновена до 3 ден	бърза до 1 ден	експрес на до 4 часа
1	2	3	4	5
1.	Удостоверение за наследници	4 лв.	5 лв.	7 лв.
2.	Удостоверение за семейно положение	2 лв.	4 лв.	6 лв.
3.	Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	2 лв.	4 лв.	6 лв.
4.	Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	2 лв.	4 лв.	6 лв.



5.	Удостоверение за родените от майката деца	2 лв.	4 лв.	6 лв.
6.	Удостоверение за правно ограничение	2 лв.	4 лв.	6 лв.
7.	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	2 лв.	4 лв.	6 лв.
8.	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	2 лв.	4 лв.	6 лв.
9.	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5 лв.	7 лв.	10 лв.
10.	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5 лв.	7 лв.	10 лв.
11.	Удостоверение за постоянен адрес	2 лв.	4 лв.	6 лв.
12.	Удостоверение за настоящ адрес	2 лв.	4 лв.	6 лв.
13.	Удостоверение за промени на постоянен адрес	2 лв.	4 лв.	6 лв.
14.	Удостоверение за липса на съставен акт по гражданско състояние	2 лв.	4 лв.	6 лв.
15.	Заверка на документ по гражданско състояние за превод и легализация	10 лв.	15 лв.	20 лв.
16.	Удостоверение за вписване в картотечния регистър на населението	5 лв.	7 лв.	10 лв.
17.	Сключване на граждански брак (без ритуал)	10 лв.		
18.	Сключване на граждански брак (с ритуал)	50 лв.		
19.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка по искане на граждани	2 лв.	4 лв.	6 лв.
20.	Разглеждане на документи за пресъставяне на актове по гражданско състояние	25 лв.		
21.	Удостоверение по чл. 42 от АПК	2 лв.		
22.	Други удостоверения по искане на гражданите	2 лв.	4 лв.	6 лв.

През отчетния период 2017 г. в Община Борован са предоставени следните административни услуги, видно от приложените таблици:



**Брой издадени удостоверения въз основа на регистъра на населението в Общинска администрация Борован за 2017г. са следните:**

<b>Вид удостоверение</b>	<b>Брой</b>
1. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	511
2. Удостоверение за настоящ адрес	723
3. Удостоверение за постоянен адрес	95
4. Удостоверение за наследници	239
5. Удостоверение за родените от майката деца	10
6. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	45
7. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	11
8. Удостоверение за правно ограничение	7

**Брой издадени удостоверения въз основа на регистъра на населението в кметство Нивянин за 2017г. са следните:**

<b>Вид удостоверение</b>	<b>Брой</b>
1. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	118
2. Удостоверение за настоящ адрес	153
3. Удостоверение за постоянен адрес	25
4. Удостоверение за наследници	114
5. Удостоверение за родените от майката деца	0
6. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	4
7. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	3
8. Удостоверение за правно ограничение	0



**Брой издадени удостоверения въз основа на регистъра на населението в кметство Малорад за 2017г. са следните:**

<b>Вид удостоверение</b>	<b>Брой</b>
1. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	445
2. Удостоверение за настоящ адрес	470
3. Удостоверение за постоянен адрес	120
4. Удостоверение за наследници	177
5. Удостоверение за родените от майката деца	9
6. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	22
7. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	15
8. Удостоверение за правно ограничение	0

**Брой издадени удостоверения въз основа на регистъра на населението в кметство Добролево за 2017г. са следните:**

<b>Вид удостоверение</b>	<b>Брой</b>
1. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	279
2. Удостоверение за настоящ адрес	400
3. Удостоверение за постоянен адрес	32
4. Удостоверение за наследници	92
5. Удостоверение за родените от майката деца	8
6. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	15
7. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5
8. Удостоверение за правно ограничение	0



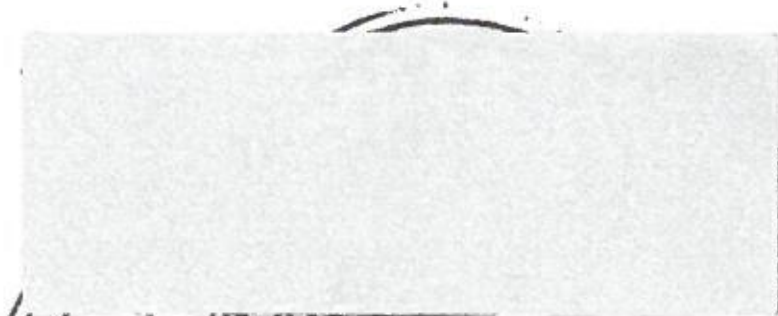
**Брой издадени удостоверения въз основа на регистъра на населението в кметство Сираково за 2017г. са следните:**

<b>Вид удостоверение</b>	<b>Брой</b>
1. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	64
2. Удостоверение за настоящ адрес	79
3. Удостоверение за постоянен адрес	6
4. Удостоверение за наследници	64
5. Удостоверение за родените от майката деца	0
6. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	0
7. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	1
8. Удостоверение за правно ограничение	0

**С УВАЖЕНИЕ,**

**ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА ТОДОРС**

**КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН**



Информацията е заличена съгл.чл.2  
от ЗЗЛД



Bx N-25 / 13.03.2018г

Изх.№ 06-28 / 13.03 / .....2018 г.

## ДО ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

съгласно писмо изх. № 13 / 28. 02. 2018 г. ви предлагам следната информация:

#### **„Състояние и перспективи на здравеопазването в Община Борован“**

В ценностната система на българските граждани здравето винаги е заемало едно от челните места . Основна функция и грижа на държавата е опазване и възстановяване на здравето и повишаване на качеството на живот на всички български граждани. Здравето е не само право на всеки гражданин, гарантирано от Конституцията на страната, но и задължение на всеки, свързано със спазването на законодателството и поддържането на здравословен начин на живот, водещ до по – високо благополучие.

В синхрон с Националната здравна стратегия и Стратегическата рамка на политиката на здравеопазването за подобряване здравето на нацията през периода 2018 – 2021 г., приоритетните направления за подобряване на здравния статус на населението са насочени към подобряване качеството на профилактичната дейност и на диспансерното наблюдение, повишаване квалификацията на медицинските специалисти, осигуряване на квалифицирани кадри, оптимално обхващане на населението с лекарска помощи оказване на 24 часово медицинско обслужване, повишаване здравната култура на населението чрез здравни образователни кампании и персонални консултации.

#### **Организация на здравеопазването в Община Борован.**

В резултат на извършената здравна реформа у нас услугите в сферата на здравеопазването се представят от регистрирани по Търговския закон и Закона за лечебните заведения еднолични търговци. Здравното осигуряване на населението от Община Борован се обезпечават съгласно нормативните документи, определящи здравната реформа в цялата страна. На населението от общината бе дадена възможност за свободен избор на общопрактикуващ лекар и стоматолог. По данни от Районен център по здравеопазване – гр. Враца и РЗОК – Враца в общината функционират четири практики за доболнична медицинска помощ на общопрактикуващи лекари, а именно :



№	Населено място	Лекари	Брой медицински сестри
1.	с. Борован, с. Нивянин	Д – р Дилков	1
2.	с. Борован	Д – р Железарска	1
3.	с. Малорад	Д – р Пенчев	1
4.	с. Добролево, с. Сираково	Д – р Цигаровски	1
5.	ЦНСТ с. Борован	Десислава Цветанова	1
6.	ОУ“Св. Св. Кирил и Методий“ с. Малорад	Геновева Узунова	1

На 15.05. 2017 г. в поликлиниката на с. Борован е открит лекарски кабинет към „ДАУД МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР“ гр. Враца в който се извършват хирургични прегледи от Д-р Саид Дауд всеки Понеделник от 15:00 ч. до 16:00 ч.

Стоматологичната помощ се представя от лекари – стоматолози в бившите стоматологични кабинети на общината.

- Индивидуални практики - 5

№	Населено място	Лекар	Дни
1.	с. Борован	Д-р Десислава Танова	Всеки – Понеделник, Сряда и Петък : от 08:30 до 12:30 ч.
2.	с. Малорад	Д-р Десислава Танова	Вторник и Четвъртък : от 08:00 до 12:30 ч.
3.	с. Борован	Д-р Панаботова	Събота : от 08:30 ч. Неделя : от 08:30 ч.
4.	с. Борован	Д-р Тончева	Четвъртък : от 08:30 ч.
5.	с. Добролево	Д – р Кръстев	Всеки петък От 08:00 ч. до 16:00 ч.

Специализираната медицинска помощ се осъществява от Медицинските центрове и МБАЛ, които се намират в общините Враца и Бяла Слатина, в които работят и специализирани кабинети. В общината както преди така и след здравната реформа не съществуват заведения за болнична помощ.

Като делегирана от държавата дейност се финансират от Централния бюджет чрез бюджета на общината седем щатни бройки медицински персонал за осигуряване функционирането на яслениите групи и за обслужване на децата и учениците от общинските детски градини и училища. През 2017 г. на територията на Община Борован е назначен Здравен медиатор в с. Малорад първоначално на граждански договор към Националната мрежа на здравните медиатори след защитен конкурс в



Община Борован от месец февруари 2018г. е на трудов договор към Община Борован Целта на Общината е чрез Здравния медиатор да осъществява превенция на социално значими заболявания и да е в помощ на населението за социално оязвимите групи маргинализирани домакинства и достъпът им до институции – социални грижи и здравеопазване съобразно нуждите на населението. През 2017 г. Здравния медиатор е организиран в Общината и са осъществени два безплатни прегледа първия преглед е проба манту, а втория преглед е мобилен флуорографски кабинет, които бяха посетени от жителите на Община Борован за изследване на белодробни болести .

### Здравен статус и здравен риск.

Наблюдението върху заболяемостта на населението показва тенденция към нарастване броя на диспансерно болните, като водещи заболявания са заболяванията на сърдечно – съдовата система, онкологични и мозъчно – съдовите заболявания. Не малък дял заемат и психичните заболявания. Фактори за здравен риск сред населението са употребата на алкохол, тютюнопушенето, стресът, нерационалното хранене, замърсяванията на околната среда и др.

Тревожен е фактът, че зачестяват броя на заболелите от диабет и сърдечно – съдови заболявания в млада възраст.

Данните са получени от общо практикуващите лекари : Д-р Дилков, Д-р Железарска и Д-р Пенчев . Общопрактикуващия лекар Д-р Цигаровски не е дал информация за здравния статус и здравния риск на практиката си.

### Структура на заболяванията

Заболяване	Брой лица
<b>Болести на сърдечно - съдовата система</b>	<b>1 146</b>
в т.ч. хипертонична болест	727
исхемична болест на сърцето	340
мозъчно – съдова болест	239
<b>Болести на храносмилателната система</b>	<b>279</b>
в т.ч. язвена болест	60
<b>Болести на пикочно – половата система</b>	<b>68</b>
в т.ч. нефрити и нефрози	26
<b>Болест на кръвта и кръвните органи</b>	<b>28</b>
<b>Болести на дихателната система</b>	<b>127</b>
<b>Болести на ендокринните жлези, обмяната и храненето</b>	<b>206</b>
в т.ч. диабет	183
<b>Алергични заболявания</b>	<b>31</b>
<b>Болести на нервната система</b>	<b>50</b>
<b>Онкологични заболявания</b>	<b>25</b>



## **Възрастова структура на заболяванията.**

Възраст	Брой заболявания
До 7 години	108
От 7 до 14 години	68
От 15 до 17 години	37
От 18 до 54 години	1192
Над 54 години	3572

### **Анализ на здравословното състояние на пациентите :**

Застаряващо население, с висок процент заболявания на сърдечно – съдовата система и болести на ендокринната система / захарен диабет/, като непосредствено след това се нареждат онкологичните заболявания и заболявания с алергична генеза. Ниския социален статус, определя и наличие на заболявания като туберкулоза и паразитози. Нисък ръст на заболявания в ранна детска възраст- резултат от добрата информираност на майките и обучение в начина на отглеждане на децата.

**Бременност** – Наблюдават се от специалистите по акушерство и гинекология.

### **Транспорт**

Транспортът за обслужване на болните се осигурява от практикуващите лекари, а в спешни случаи – специализирани автомобили на ФЦСМП Бяла Слатина.

### **Профилактика на заболяванията**

Извършва се съгласно правилата на НРД 2018 г. наредбите на Министерство на здравеопазването за профилактични консултации със съответните специалисти

### **Налична база**

Наличната база е дадена под наем на практикуващите лекари и стоматолози. Към този момент основен ремонт е извършен на поликлиниката в с. Борован и на здравните кабинети в с. Добролево през 2016 г. През 2017г. е направен частичен ремонт на кабинета в с. Малорад сградния фонд е остарял и наличното оборудване е морално остаряло. През последните години поддържането му е единствено със средства на личния лекар работещ там.

Оборудването на кабинетите е извършено съгласно изискванията и разпоредбите на НРД 2018, но част от него е морално остаряла осъвременяването му е извършено със средства на практикуващите лекари.

### **Профилактика на заболяванията**

Основните хронични незаразни болести – сърдечно – съдови заболявания, злокачествени новообразувания, хронични респираторни болести и диабет са причина



за 60% от всички смъртни случаи в световен мащаб, 80 % от които са страните с ниски и средни доходи. Ниска здравна култура и недостатъчна профилактика.

В областта на здравеопазването в Община Борован се запазват следните приоритети :

- Подобряване качеството на извънболничната медицинска помощ
- Разширяване на дейността по профилактиката на заболяванията.

Кмет на Община Борован

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4  
от ЗЗЛЛ

Инж. Десислава Тодорова

Съгласувал: .....

ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

Илияна Донкова

Изготвил :

Гл. спец. „СТЕДВ“ – Вергиния Миткова





Bx N-21/13.03.2018г

# ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440

кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200

e-mail: [ob\\_borovan@abv.bg](mailto:ob_borovan@abv.bg);

[www.borovan.com](http://www.borovan.com)

Изх. № *06-25* / 12.03.2018 г.

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БОРОВАН

## ИНФОРМАЦИЯ

**ОТНОСНО: Пролетното хигиенизиране и готовността за залесяване в  
Община Борован**

Уважаеми г-н Председател,  
Уважаеми дами и господа общински съветници,

Във връзка с Ваше писмо с Изх.№ 11 / 28.02.2018 г. Ви уведомявам, че за пролетното хигиенизиране на Община Борован са включени следните дейности:

- Почистване на основните пътни артерии от наноси от пясък и кал, автобусни спирки, както и подновяване на указателните табели и знаци в Общината.
- Боядисване на бордюрите и освежаване на пешеходните пътеки, почистване на цветарниците в централната част на населените места от плевели и засаждане на подходящи за тях цветя, подрязване на храстите, окопаване и текуща поддръжка, окопаване и варосване на дърветата в парковете, почистване на гробищните паркове от битови отпадъци, храсти и дървета.
- Почистване на парковете и зелените площи, местата около детски и спортни площадки, тротоарните площи от битови отпадъци на територията на цялата Община.
- Почистване дворовете на църквите.
- Окосяване на тревните площи в парковете и алеите и пръскане против бълхи и кърлежи.
- Осигуряване на чували и ръкавици на работниците за своевременно събиране на битовите отпадъци. За изпълнението на горепосочените дейности ще бъдат осигурени необходимите инструменти и консумативи.
- Отстраняване и почистване на незаконни сметища.
- Почистване и отпушване на канализационните шахти.
- Подмяна на националните знамена на всички държавни учреждения.
- Със заповед на кмета на Община Борован ще се организира пролетно почистване на всички населени места.
- Община Борован има сключен договор с фирма „ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД“ по „Програма за разделно събиране на отпадъци в цветни контейнери на територията на Община Борован за периода 2016 – 2018 г.“



- Лицата , които ще се включат в дейностите по почистване и хигиенизиране са работещите по Проект“Обучение и заетост на младите хора“- етап 3 на длъжност „Общ работник“ общо 40 бр. и наетите лица по Проект “Работа“ – 60 бр.за Община Борован.
- Освен тях в почистването ще се включат и лицата,които са насочени от Дирекция ”Социално подпомагане” –гр. Бяла Слатина,изнесено работно място с.Борован,отработващи 14 дни общественополезен труд на 4 часов работен ден по определен график и лица на пробация.

Л . 

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4  
от ЗЗ

с. Борован  
12.03.2018 г.

  
КМЕТ НА ОБЩИ  
инж.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА





Вх N-22/13.03.2018г

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, централа: (09147) 9363  
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

<b>ОБЩИНА БОРОВАН</b>	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. „Иван Вазов“1	
Изх. №	<u>06-29</u>
	<u>13.03</u> 20 <u>18</u> г.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**ОТ ИНЖ.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН**

**ОТНОСНО:** Писмо с вх.№ 06-21/28.02.2018г., свързано с предоставяне на информация за готовност за залесяване

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

**ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с писмо с вх.№ 06-21/28.02.2018г. на общински съвет Борован, свързано с предоставяне на информация относно готовността за залесяване на Община Борован, ви информирам, че към момента на предоставяне на настоящата информация, община Борован е подала проектни предложения към ПУДООС по Национална кампания „За чиста околна среда – 2018 г.“ на тема: „Обичам природата – и аз участвам“. Проектни предложения са подадени за селата Малорад, Нивянин, Сираково и Добролево.

В дейностите по дадените проекти е заложено залесяване на терените, създаване на зони за отдих и почивка. Резултатите от подадените проекти очакваме през месец април.

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4  
от ЗЗ

**ИНЖ.ДЕСИ**

Кмет на общ

Изготвил:

Ани Искренова





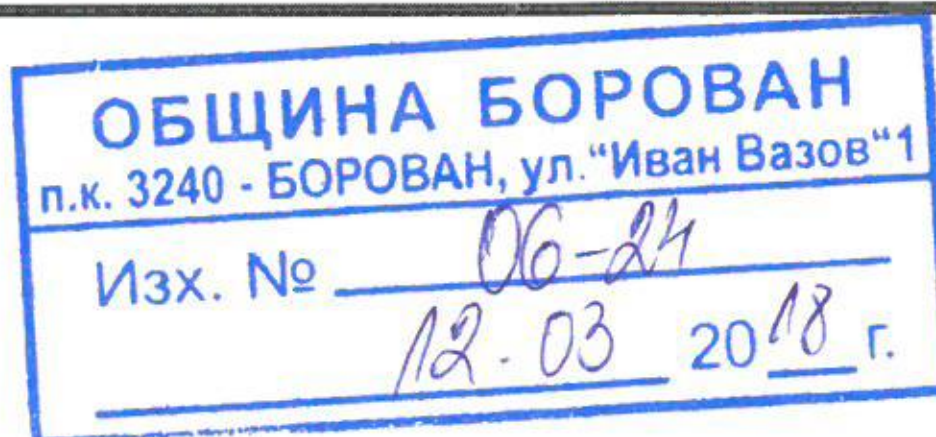
Вх № 20 / 13.03.2018г



## ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440  
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН



**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**  
от инж. Десислава Годорова  
Кмет на Община Борован

**ОТНОСНО:** Приемане на План за противодействие на тероризма и защита при терористична дейност на Община Борован.

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно Решение на Министерски съвет №669/02.11.2017г. е приет нов Национален план за противодействие на тероризма, който заменя действащия НППТ, приет с Решение №1 на Министерски съвет от 2016г.

В тази връзка в срок до 2 месеца след влизането в сила на решението на Министерски съвет, кметовете на общини изготвят планове за противодействие на тероризма.

С оглед на горното и във връзка с получено предписание с Вх. № 15-324/29.12.2017г. от Държавна Агенция „Национална сигурност“ ТД „Национална сигурност“ – Враца с приложен проект на план, Община Борован изготви „План за противодействие на тероризма и защита при терористична дейност на Община Борован“, съгласно чл. 16, т.6 и чл. 22, ал.1 и ал.3 от Закона за противодействие на тероризма.

На основание чл.22, ал.3 от Закона за противодействие на тероризма – Кметът организира разработването на общински план за противодействие на тероризма и го внася за приемане от общински съвет след съгласуване с директорите на съответната ТД на ДАНС и на съответната областна Дирекция на МВР.

Представения от мен „План за противодействие на тероризма и защита при терористична дейност на Община Борован“ е съгласуван от компетентните органи на ОД на МВР Враца, и ТД на ДАНС-Враца, и върнат в Община Борован, същото е видно от писмо с Вх. № 15-88/28.02.2018г.

Съблюдавайки чл.22, ал.1, ал.3 от Закона за противодействие на тероризма и на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.22, ал.3 от ЗПТ, предлагам Общински съвет – Борован да вземе следното



РЕШЕНИЕ:

1. Приема „План за противодействие на тероризма и защита при терористична дейност на Община Борован“.

Приложения:

1. Проект на „План за противодействие на тероризма и защита при терористична дейност на Община Борован“.



Вносител:

**ИНЖ. ДЕСИСЛАВ**  
Кмет на Община Борован

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4  
от ЗЗЛД



Мест ВР



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН**

**РЕШЕНИЕ**

№.....

ОТ.....

**ОТНОСНО:** *Приемане на „План за противодействие на тероризма и защита при терористична дейност на Община Борован.“*

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за противодействие на тероризма, и при мотиви, изложени в докладна записка.

**РЕШИ:**

1. **Приема „План за противодействие на тероризма и защита при терористична дейност на Община Борован.“**

**Вносител**

**ИНЖ. ДЕ**

*Кмет на Община Борован*

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4  
от ЗЗЛД





Вх № 23 / 13.03.18г



## ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440  
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх.№ 06-26 / 13.03.2018 г.

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ  
инж. Десислава Димитрова Тодорова  
Кмет на Община Борован

**Относно:** Приемане на Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Борован за 2019г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и във връзка с чл.19, ал.2 и ал.3 от Закон за социалното подпомагане, представям Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Борован за 2019г.

Предлагам следния

#### ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

- Да приемете Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Борован за 2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Годишен план за развитие на социални

..... 2018 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

Информацията е заличена съгл.чл.2 и  
от 33

Изготвил: Цветелина Валентина

„ни дейности“

Съгласувал : Илияна Донкова

Зам.Кмет „Хуманитарни“



---

**Годишен план за развитие на**

**социалните услуги в**

**Община Борован**

**2019 г.**





СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ  
„СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“  
ГР.БЯЛА СЛАТИНА

СЪГЛАСУВАЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ  
ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Годишният план е отворен документ, който може да бъде променян, допълван и усъвършенстван в отговор на възникнали нови потребности, в съответствие с променящите се условия, нормативна база и икономическа среда. Ключовите приоритетни направления с годишния план за развитие на социалните услуги в Община Борован са определени в съответствие с идентифицираните потребности на рисковите групи, необходимостта от решаване на критични социални проблеми на жителите на общината в контекста на Общинската стратегия за развитие на социалните услуги в Община Борован 2016-2020г.

Община Борован активно показва, че е ангажирана и последователна в действията си по отношение нуждите и потребностите на децата, хората с увреждания, пенсионерите, уязвимите групи.

Приоритети на социалната политика на Община Борован са:

- Развитие на социалните услуги в общността;
- Подкрепа и помощ на деца в риск;
- Развитие на алтернативни форми за отглеждане на деца в риск;
- Подобряване на условията на живот и повишаване на качеството на предоставените услуги в специализираната институция, както и на услугите в общността за деца и възрастни;
- Подобряване на професионалните умения на специалистите в социалната сфера чрез обучения, квалификации, обмяна на опит;
- Осигуряване на равен достъп до социални услуги на хората от отдалечените населени места на територията на общината;
- Създаване на условия за социално включване и провеждане на активен живот на хората с увреждания, възрастните и самотните хора;
- Осигуряване на заетост на уязвимите групи чрез национални и други програми;

**I. Брой, вид и капацитет на социалните услуги, които функционират на територията на общината**



## *Социални услуги в общността*

### **А/Център за настаняване от семеен тип 1 и 2**

Център за настаняване от семеен тип е услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняване в него са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини или приемно семейство.

В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване и изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и услугите в него са насочени към създаването на условия и нагласи на децата за равнопоставено участие в живота на месната общност.

Капацитетът на Центъра за настаняване от семеен тип е 15 деца или общо за двата центъра са 30 деца на възраст от 7 до 18 години.

### **Б/Домашен социален патронаж**

Домашен социален патронаж е общинска дейност и съществува от 1990 година. Капацитетът на патронажа е 200 бр.

Социалната услуга „Домашен социален патронаж“ предоставя грижи и подпомага възрастни хора и лица с увреждания, насочена е към доставяне на храна; поддържане на хигиената в жилището, поддържане на лична хигиена; извършване на битови услуги – закупуване на хранителни продукти, заплащане на топлинна енергия, електроенергия, предоставяне на административни услуги; придружаване за излизане на разходки, културни мероприятия, придружаване до лечебно заведение и др.

Домашен социален патронаж обслужва лица над 65 годишна възраст; възрастни хора и деца с различни по степен и вид увреждания.

### **В/Социална услуга „Личен асистент“ по Национална програма „Асистенти на хора с увреждания“ чрез дирекция „Социално подпомагане“.**

Към настоящия момент в рамките на Национална програма „Асистенти на хора с увреждания“, чрез Дирекция „Социално подпомагане“ е осигурена заетост на общо 20 безработни лица, които полагат грижи за свои близки с над 90 на сто трайно намалена работоспособност с право на чужда помощ, обгрижващи деца и внуци с над 50 на сто трайно намалена възможност за социална адаптация с право на чужда помощ.

### **Г./Социална услуга „Личен асистент“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ - по проект на Агенцията за социално подпомагане чрез**



Дирекция „Анализ, административно и информационно обслужване“, в който партньор е община Борован

Реализирането на социалната услуга стартира от 08.11.2010г. след сключено споразумение за партньорство на Община Борован .Услугата се извършва от 83 лични асистента, които са предимно безработни.Срокът на изпълнение беше удължен до 28.02.2018година при същите условия на проекта . При осигуряване на допълнително финансиране по ПМС 335/2017 г. срокът на проекта се удължава.

#### **Д./ Проект „ Приеми ме 2015“ по ОП РЧР 2014-2020, Етап 2.**

На територията на общината има утвърдени приемни семейства с местоживеене – населено място в обхвата на общината , които са вписани в Регистъра, воден от РДСП.

ДСП, обслужваща територията на общината , работи по случаи на деца в риск, за които е приложена мярка за закрила по чл.26 от ЗЗД:настаняване в специализирана институция или социална услуга от резидентен тип, и/или ДСП, приложила мярката по чл.26 от ЗЗД, работи/има отворени случаи за дете в риск, настанено в специализирана институция или социална услуга от резидентен тип /чието биологично семейство е с местоживеене в общината/

#### **Е/ Проект „ Топъл обяд“ :**

Социална услуга в общността за 500 бенефициента . Ползват: супа,основно ядене и хляб.Целева група :лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл.9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, лица с доказана липса на доходи,самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии.

Доставчик на услугата е Община Борован.Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на АСП при МТСП.

#### **Ж/Клубове на пенсионера и на хората с увреждания**

На територията на Община Борован функционират 5 пенсионерски клуба, в селата Борован,Малорад, Добролево, Нивянин и Сираково , в които възрастните жители в пенсионна възраст прекарват голяма част от свободното си време. Тези клубове са форма на социална интеграция . В тях се организират социални контакти и възможности за активен живот на пенсионерите и хората с увреждания. В с. Малорад има и клуб на хора с увреждания.

**II.Брой,вид и капацитет на социалните услуги, които се предлага да бъдат открити, закрити и/или реструктурирани на територията на общината през 2019 г.**



През 2019 г. не се предвижда да бъдат закрити и/или реструктурирани социални услуги в Община Борован . Ще се търсят форми и варианти за разкриване на нови видове социални услуги.

Предвижда се в общността да се разкрие нова социална услуга през 2018 г. : **"Център за обществена подкрепа"** е комплекс от социални услуги предназначени за деца и семейства с цел предотвратяване на изоставянето на децата и настаняването им в специализирани институции, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от институции, консултиране и подкрепа на семейства в риск, оценяване, обучение и подкрепа на приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми и прояви. Капацитетът се определя и одобрява от Общински съвет. Определянето на капацитета на ЦОП се извършва след предварително проучване и анализ на актуалната ситуация в общината и дефиниране потребностите от социални услуги.

„Капацитет“ е средно месечния брой на клиентите получили различни услуги в ЦОП.

„Капацитет“, „брой направления“ и „брой случаи“ са величини с различни характеристики и с различен обем, тъй като при работата по случай, освен с детето винаги се работи и с членове на разширеното семейство и хора от близкото обкръжение.

Специфична група са децата, с които се работи по превенция на рисковото поведение, за развиване на жизнено и социални умения, за подготовка за независим живот. Работата се осъществява в училища, в специализирани институции или на територията на ЦОП.

Всичко това се има предвид при определяне капацитета на ЦОП, както и при изготвяне на справки и информация. Основната цел на Центъра за обществена подкрепа е да подобри качеството на живот на децата в семейната и социалната среда, като предостави качествени социални услуги, които да отговарят на потребностите и да са достъпни за всяко дете в риск и неговото семейство.

#### **ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

Ползвателите на услугата Център за обществени подкрепа са:

- Деца от 0 до 18 години в риск и техните семейства;
- Семейства, при които има риск от изоставяне или настаняване на детето в специализирана институция;
- Семейства, при което има риск от разрушаване на семейните връзки и отношения;
- Семейства, чиито деца са настанени в специализирана институция или в друго семейство – приемно или при роднини и близки;
- Кандидати за или вече одобрени приемни семейства;
- Кандидати за или вече одобрени осиновители;
- Семейства с деца със специални потребности (аномалии, увреждания, отклонения);
- Семейства, които не могат да се справят с проблемите и търсят професионална подкрепа за отглеждане и възпитание на детето;



- Деца от специализирани институции, на които предстои извеждане от институцията;
- Деца от общността, за работа по превенция на рисковото поведение.

### **III. Източници на финансиране на социални услуги:**

Основен източник на финансиране на социални услуги остава републиканския бюджет. От него ще се финансира главно текущата издръжка на социалните заведения. За общината остава поддържането и развитието на Домашния социален патронаж и другите местни услуги - на клубове на пенсионера и хората с увреждания, които са местна отговорност.

Източниците на финансиране на социалните услуги в Община Борован :

#### **1. Делегирани от държавата дейности : ЦНСТ 1 и 2**

2. Местните източници главно ще се насочват към поддържането и развитието на домашния социален патронаж, другите местни услуги, както и предоставянето на оборотни средства чрез временни безлихвени заеми от бюджета на общината за реализация на спечелените проекти по оперативни програми .

3. Важен източник са средствата по оперативните програми и инвестициите в социалните услуги.

### **IV. Други необходими ресурси**

Важен фактор в развитието на социалните услуги е кадровата осигуреност на действащите заведения за социални услуги . Общината трябва да предвиди средства за преквалификация на работещите социални работници и придобиване на подходяща квалификация за тези, които се предвижда да постъпят в сектора на работа през следващия период . Във връзка с това се формират партньорства с обучаващи организации и институции за организиране на обучителни курсове, финансирани по оперативните програми ОПРЧР и ОПАК.

Годишният план е отворен документ.

Изготвил: Цветелина Валентинова

Съгласувал : Илияна Донкова

Кмет на Община Борован

Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4  
от ЗЗЛД