**ОБЯВЛЕНИЕ**

**ОТ ОБЩИНА БОРОВАН**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО СЦ 2 И СЦ 3 ПО ПРОЕКТ “БЪДЕЩЕ ЗА ДЕЦАТА В ОБЩИНА БОРОВАН“, ДОГОВОР BG05SFPR002-2.003-0142, ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ BG05SFPR002-2.003 „БЪДЕЩЕ ЗА ДЕЦАТА“ ПО ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**“ **2021 – 2027**

На основание подписан Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0142-С01 по Процедура **BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“** обявяваме прием на документи за избор на персонал за извършване на дейности по СЦ 2 и СЦ 3 от проекта, за следните длъжности:

**ПЕРСОНАЛ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО СЦ 2 ОТ ПРОЕКТА:**

1. **Длъжност „Образователен медиатор “ – 1 брой на пълно работно време /8 часа/ с продължителност на договора до 31.12.2026г. – на трудов договор**

**Задължения на образователния медиатор:**

* Картографира целевите групи от населените места Борован, Малорад и Добролево (общо за периода на проекта) – 100 родители от социално слаби и многодетни семейства – участници в услуги по семейно консултиране от сътрудник социална работа, 45 родители с деца от 0 до 3 г. и/или бъдещи родители – участници в услуги по психологическа подкрепа от психолог, 80 деца от 0 до 3 г. и техните родители – участници в услуги по патронажна грижа от медицинска сестра, 50 семейства/100 деца на възраст от 4 до 10 г. – участници в услуги по индивидуална и групова работа за насърчаване посещението в детска градини/училище от педагог, 90 лица от ромска общност – участници в Програма за здравна профилактика и превенция, 45 момичета от 14 до 18 г. – участници в Програма за превенция на ранни бракове и ранно напускане на училище, 45 млади жени с деца от 0 до 6 г. – участници в Програма за повишаване на здравната култура.
* Провежда работа на терен и посещения на домовете за откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
* Съдейства за провеждане на информационни срещи за мотивиране за включване на целевите групи в услугите по проекта;
* Подпомага груповата и индивидуалната работа на специалистите по СЦ 3 от проекта;
* Участва в периодични срещи с останалите специалисти, особено с екипа от СЦ 3 с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
* Подпомага останалите специалисти по проекта при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство”;
* Съдейства за организиране на 2 групови беседи годишно по Програма за здравна профилактика и превенция в населените места Борован, Малорад и Добролево на следните теми: Профилактика на социално-значими заболявания, възстановяване на зравноосигурителни права, правилно хранене, зависимости, контрацепция и др. Беседите ще бъдат проведени от лекари-специалисти.
* Организира ежемесечни срещи по Програма за превенция на ранни бракове и ранно напускане на училище. Груповите срещи се осъществяват от образователните медиатори, а темите за тях се определят от експерта по здравни и социални въпроси. За периода на проекта 6 от срещите ще бъдат осъществени с помощта на специалисти. В срещите по тази програма участват момичета от 14 до 18 г.
* Организира ежемесечни срещи по Програма за повишаване на здравната култура за детско здраве и подготовка за включване в образователния процес. Груповите срещи се осъществяват от образователните медиатори. За периода на проекта 6 от срещите ще бъдат осъществени с помощта на специалисти. В срещите по тази програма участват майки на деца от 0 до 6 г.
* Разпространява обучителни и информационни материали сред целевите групи;
* Работи в тясно сътрудничество с експерта по здравни и социални въпроси по проекта, лични лекари, директори на детски градини и училища, др.
* Води необходимата документация и отчетност;
* В случай че стане известно, във връзка с упражняваната дейност, че дете се нуждае от закрила, дори и ако то е обвързано с професионална тайна, медиаторът е длъжен незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи;
* Участва в обучения и супервизии по проекта;
* Изпълнява и други конкретно възложени задачи от Ръководителя на Проекта/кмета на общината във връзка с работата по проекта.

**Изисквания към кандидатите**: Лица в трудоспособна възраст без да са придобили право на професионална пенсия или каквото и да е била друга пенсия за ранно пенсиониране по реда на чл. 68 от КСО, с добро психическо и физическо здраве и неосъждани.

**Образование и квалификация**: Средно образование

**Професионален опит в работа на подобна длъжност**: Не се изисква

**Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:** Добро познаване на общността, говорене на езика на уязвимите общности

**ПЕРСОНАЛ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО СЦ 3 ОТ ПРОЕКТА:**

1. **Длъжност „Сътрудник социална работа“ –** на **пълно работно време /8 часа/ с продължителност на договора до 31.12.2026 г.– на трудов договор**

**Задължения на „Сътрудник социална работа“:**

* Идентифициране на потребители от целевите групи и мотивиране за включването им в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медицинската сестра, педагог, психолог и медиатор;
* Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата от 0 до 18 години, бъдещите родители и родителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
* Групово и индивидуално семейно консултиране и подкрепа, целящи подобряване на грижата за децата, справяне с проблеми в семейството, водещи до дефицити в отглеждането на децата и подобряване на способностите за социално включване и реализация;
* Разработва Програма за превенция на ранни бракове и раждания, както и семейно планиране в екип с медицинската сестра и психолога;
* Разработва Мерки за повишаване на здравната култура на потребителите на дейността в екип съвместно с медицинската сестра и психолога;
* Насочва деца и семейства към услугите по СЦ 3 в координация с екипа на услугите;
* Създава и поддържа индивидуално досие за всяко дете и семейство, включени в проектните дейности и създава и поддържа база данни относно всички потребители по отделните дейности и предоставените им услуги;
* Изготвя графиците за провеждане на групова и индивидуална работа за деца от 0 до 18г.;
* Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
* Отговаря за изготвяне на оценка на потребностите, индивидуални планове, социален доклад за резултатите от услугите, както и за други документи, които се изготвят в процеса на работата, в която участва;
* Участва при организирането и провеждането на мобилната работа.
* Организира и участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
* Периодично участва в проучване за удовлетвореността на потребителите съвместно с другите специалисти и екипа за организация и управление на проекта;
* Информира и обсъжда с родителите на детето проведените дейности и състоянието му;
* Събира и съхранява дидактични материали;
* Води необходимата документация и отчетност;
* Участва в обучения и супервизии по проекта;
* Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.
* В случай че стане известно, във връзка с упражняваната от него дейност, че дете се нуждае от закрила, дори и ако то е обвързано с професионална тайна, е длъжен незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи;
* Изпълнява и други конкретни задачи, възложени от Ръководителя на Проекта/Кмета на общината, във връзка с работа по проекта.

**Изисквания към кандидатите**: Лица в трудоспособна възраст без да са добили право на професионална пенсия или каквото и да е била друга пенсия за ранно пенсиониране по реда на чл. 68 от КСО, с добро психическо и физическо здраве и неосъждани.

**Образование и квалификация**: Средно образование

**Професионален опит в работа на подобна длъжност**: Не се изисква

За участие в конкурса кандидатите за обявените длъжности подават следните документи:

 Заявление по образец

 Копие от лична карта (за справка)

 Автобиография (европейски стандарт CV)

 Копие на документ за завършено образование

 Копие на документ за професионална квалификация/ако имат такава/

 Копие от документи доказващи професионален опит и стаж /ако е приложимо/

**Документите от кандидатите за участие в конкурса се подават при екипа по проекта в периода** **от 21 януари 2025 г. до 3 февруари 2025 г. включително, всеки работен ден от 08,00 часа до 17,00 часа в сградата на Община Борован на адрес с. Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1.**

Допълнителна информация за изискванията за кандидатстване, документи и срокове по проекта може да получите на място в община Борован или на тел: 0896709642

Лице за контакти: Таня Петкова - Ръководител на проекта - тел.: 0896709642

(всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч.)

**Заявления за кандидатстване може да намерите и на сайта на Община Борован!**

**Етапи и срокове на провеждане на конкурса:**

Прием на документи от кандидати за участие в конкурса в периода **от 21 януари 2025 г. до 3 февруари 2025 г.** включително.

Одобрение на кандидати по документи и обявяване на резултатите на сайта на община Борован – до **07.02.2025 г.**

Провеждане на интервю/събеседване с одобрените по документи кандидати на **11.02.2025 г.**

Обявяване на резултатите на интернет страницата на община Борован – до **17.02.2025 г.**

Ръководител проект “Бъдеще за децата в Община Борован“

Таня Петкова – Съгл. Заповед № 77/01.03.2024 г.

Дата: 20.01.2025 г.

с. Борован